

Brukerhåndbok for lokale redaktører



REVIDERT 20.3.2023

Innhold

Innledning	2
Rollen lokal redaktør	2
Dashboard for lokale redaktører.....	3
Oppbygging av hovedmenyene.....	4
Sentralt og lokalt innhold	5
Redigering av lokalt innhold.....	6
Logg inn for å redigere.....	6
Redigere lokalt innhold	6
Redigeringsmenyen	7
Tekstbehandlermenyen	9
Lenker i tekst.....	10
Lokale lenker under «Les mer».....	11
Lokalt nødnummer.....	11
Språkversjoner	12
Hva skjer hvis flere redaktører redigerer en artikkel samtidig?	12
Tips for å skrive godt innhold.....	13
Har du spørsmål eller kommentarer som ikke dekkes av brukerhåndboken?	13
Noen nyttige kunnskapssider:.....	13

Innledning

Før du leser denne brukerhåndboken anbefales det å gå igjennom følgende e-læringskurs:

[Hjelp til bruk av sikresiden.no i egen virksomhet](#)

[Om sikresiden.no](#)

[Hva dere får fra sikresiden.no](#)

[Bruk av sikresiden.no i egen virksomhet](#)

[Kom i gang med bruk av sikresiden.no-systemet](#)

[Legge inn lokal informasjon i sikresiden.no](#)

Ved å gå igjennom e-læringene får du en god innføring i sikresiden.no, og en bedre forutsetning for å gå igjennom denne brukerhåndboken og redigere sikresiden.no for din virksomhet.

Kurset ligger på [Basecamp-gruppen Materiell for sikresiden.no](#). Kontakt support@sikresiden.no og be om tilgang til gruppen hvis du ikke allerede har det.

Rollen lokal redaktør

Sikresiden.no sentralt, utvikler og vedlikeholder det felles innholdet på sikresiden.no sammen med fagredaksjonene og eksterne bidragsyttere. Lokalt innhold legges inn og redigeres av lokale redaktører som er ansatt i den enkelte virksomhet.

For å ha mulighet til å redigere lokalt innhold må brukeren ha rollen «lokal redaktør» i systemet. Lokal administrator kan opprette og slette brukere med rollen lokal redaktør.

Lokal redaktør har kun mulighet til å legge til lokalt innhold for den virksomheten den har fått tilgang til.

Lokal redaktørs hovedoppgave er å lenke til lokale nettsider i egen virksomhet, fra de ulike temaside på sikresiden.no. Det kan også legges inn svært korte lokale tekster på sikresiden.no, men vi anbefaler at lokal tekst stort sett legges på lokale nettsider som det lenkes til fra sikresiden.no.

En virksomhet kan ha flere lokale redaktører i systemet. Hvis det er flere lokale redaktører som legger inn innhold, skal en av disse ha rollen lokal **hovedredaktør**. Vedkommende koordinerer arbeidet med lokalt innhold, og sørger for at det holdes oppdatert. Det anbefales at lokal hovedredaktør samler lokale redaktører et par ganger i året og ved behov, for å sjekke at lenker og innhold er oppdatert.

Er du ny som lokal redaktør og er usikker på hva du skal legge inn? Et tips er å skifte tilhørighet til andre virksomheter, og se hva de har gjort under samme tema.

Dashboard for lokale redaktører

Lokale redaktører har tilgang til et dashboard, som er et godt hjelpemiddel for å vedlikeholde lokalt innhold. Det gir oversikt over hvor på sikresiden dere har lagt inn lokalt innhold, når det sist ble oppdatert, og hvor dere mangler innhold. For å få tilgang til dashboardet må en være logget inn og trykke på sitt brukernavn i adminmenyen (oppe til venstre). Klikk deretter på "Se på profil".

Under "Lokalitet" (se bilde under) står institusjonen en tilhører, og dette navnet kan en klikke på for å få frem dashboardet.

I eksemplet nedenfor er en logget inn som en lokal redaktør ved OsloMet.



Bildet under viser dashboardet:

NTNU - Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet

Artikler med lokalt innhold

Oversikt over artikler, og sist oppdatert dato av lokalt innhold

<p>RISIKO NO: 24. mai 2018 EN: Mangler innhold</p>	<p>SEKSUELL TRAKASSERING NO: 24. mai 2018 EN: 1. november 2018</p>
<p>FOREBYGGING AV SELVMORD NO: 21. september 2020 EN: 21. september 2020</p>	<p>BEREDSKAP NO: 15. mars 2022 EN: Mangler innhold</p>
<p>FØRSTEHJELP NO: 9. mai 2018 EN: 30. oktober 2018</p>	<p>SI FRA NO: 17. april 2018 EN: 30. oktober 2018</p>
<p>MISTET ELLER STJÅLET NO: 23. mai 2018 EN: 30. oktober 2018</p>	<p>VOLDSSITUASJONER NO: 17. april 2018 EN: 30. oktober 2018</p>

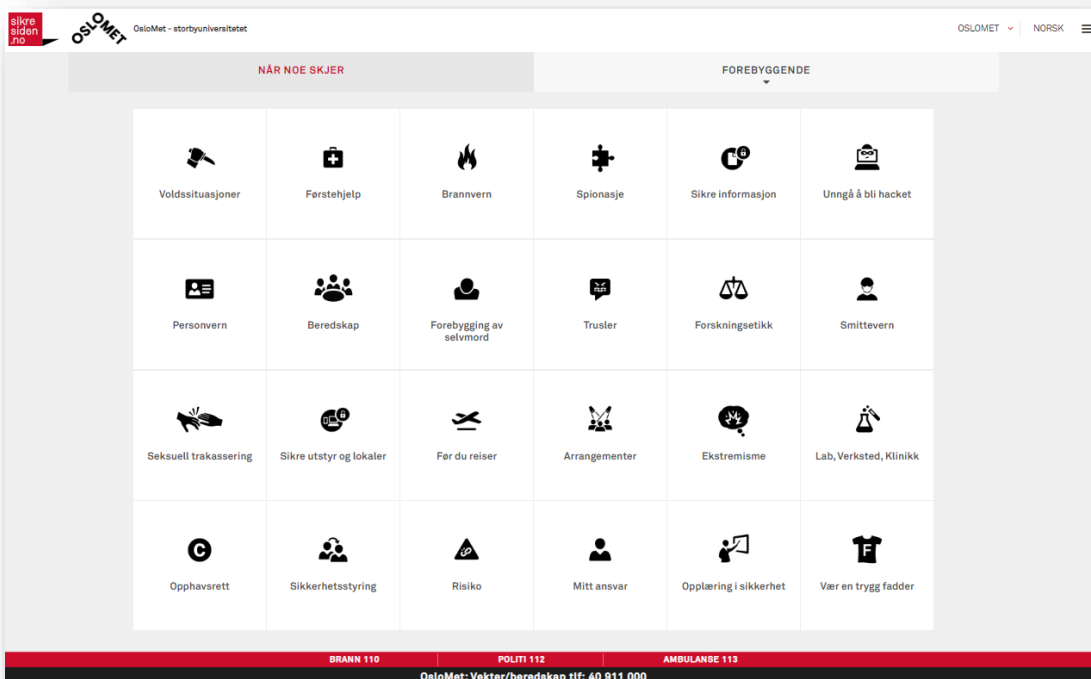
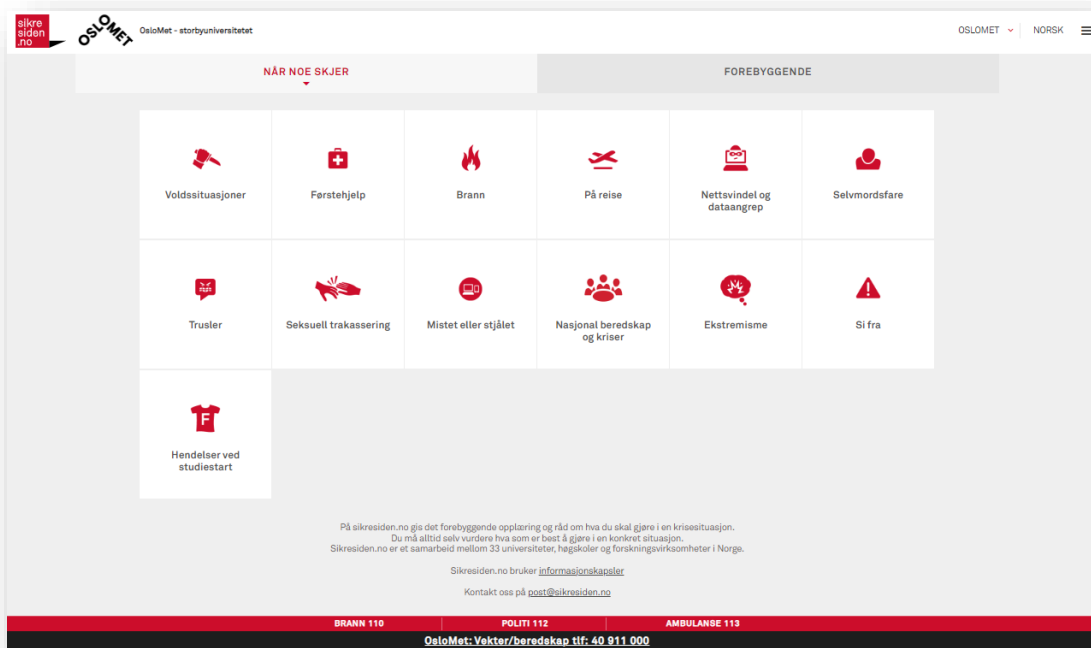
Artikler uten lokalt innhold

<p>PERSONVERN Mangler lokalt innhold</p>	<p>ARRANGEMENTER Mangler lokalt innhold</p>
<p>FARER PÅ NETT Mangler lokalt innhold</p>	<p>TAUSHETSPLIKT Mangler lokalt innhold</p>
<p>SIKKERHETSSTYRING Mangler lokalt innhold</p>	<p>OPPLÆRING I SIKKERHET Mangler lokalt innhold</p>

Oppbygging av hovedmenyene

Sikresiden.no er delt inn i to hoveddeler: *Når noe skjer* og *Forebyggende*.

Artiklene under *Når noe skjer* kalles «røde artikler» og har røde ikoner. Artiklene under *Forebyggende* kalles «svarte artikler» og har svarte ikoner.



Sentralt og lokalt innhold

Innholdet på sikresiden.no kan være:

- Felles innhold som redigeres av sentrale redaktører ved sikresiden.no nasjonalt
- Lokalt innhold som redigeres av lokale redaktører hos virksomhetene.

Eksempelet under viser hvor sentralt (blå markering) og lokalt (gul markering) innhold plasseres.

The screenshot shows the website interface with a navigation bar at the top containing '< NÅR NOE SKJER' and 'FOREBYGGENDE'. The main content area features a large image of a woman's face. A central white box titled 'NETTSVINDEL OG DATAANGREP' contains several sections:

- A blue dashed box highlights a list of questions: 'Har noen fått tilgang til kontoen din?', 'Har maskinen din blitt hacket?', 'Løsepengevirus', and 'ID-tyveri'.
- A yellow dashed box highlights a local notice from OsloMet: 'OsloMet Hvis du er blitt hacket eller utsatt for nettsvindel, si fra til sikkerhet@oslomet.no'.
- Another blue dashed box highlights a 'LES MER' section with the heading 'NSM kommer med en sterk oppfordring til virksomheter om å melde fra til www.nsm.no/varsle, om sikkerhetstruende hendelser.' followed by a paragraph and a list of items: 'Skjema for å anmelde datakriminalitet (slettmeq.no)' and 'Nettsvindel (nettvett.no)'.

On the left side, there is a sidebar with icons and text: 'SNARVEI TIL', 'Si fra', 'Sikre informasjon', 'Unngå å bli hacket', and 'Trusler'. At the bottom, a red bar contains emergency numbers: 'BRANN 110', 'POLITI 112', and 'AMBULANSE 113', along with the text 'OsloMet: Vekter/beredskap til: 40 911 000'.

Redigering av lokalt innhold

Logg inn for å redigere

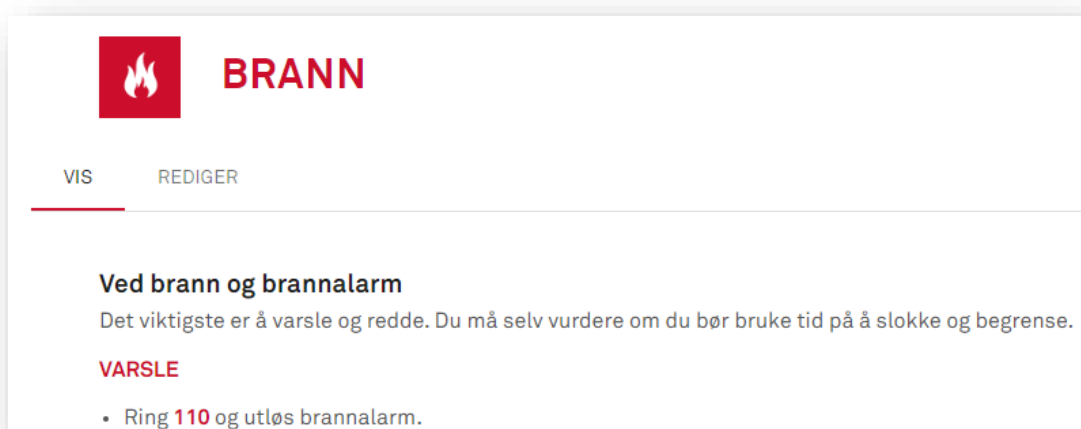
For å redigere lokalt innhold må du være logget inn som lokal redaktør. Det gjøres fra adressen <https://sikresiden.no/user>.

NB: Ikke legg inn brukernavn og passord her, men trykk på «LOGG INN MED FEIDE».



Redigere lokalt innhold

Trykk på «sikresiden.no» logoen oppe i venstre hjørne, velg deretter den artikkelen du ønsker å redigere. Siden som da vises gir to valg (VIS og REDIGER):



Trykk på **Rediger** og du kommer inn i redigeringsmodus.

Redigeringsmenyen

Slik ser skjermbildet ut i redigeringsmodus. Sentralt innhold vises også, men kan ikke redigeres av lokal redaktør.

Det er i all hovedsak den nederste blokken (se markering i rødt) «**LES MER, LENKER, LOKAL INFO**» som skal benyttes. Det er der en lenker opp til virksomhetens nettsider. Ved noen tilfeller trenger en å legge til noe mer beskrivende tekst. Dette legges inn i den nest nederste blokken (se markering i rødt) «**LES MER, LOKAL INFO**».

Det anbefales **ikke** å legge inn lokal tekst i ingressfeltet (øverst), selv om det teknisk sett er mulig.

Brann REDIGER ARTIKKEL: **NÅR NOE SKJER**

Vis Rediger

Hjem > Node > Brann

INGRESS - LOKAL INFO

NÅR ALARMEN GÅR: GÅ UT OG TREKK BORT FRA BYGNINGEN.
NÅR DU OPPDAGER BRANN: RING 110 OG UTLØS BRANNALARM.

[HIØ - HØGSKOLEN I ØSTFOLD](#)

BRØDTEKST, LOKAL INFO

Ved brann og brannalarm

Det viktigste er å varsle og redde. Du må selv vurdere om du bør bruke tid på å slokke og begrense.

VARSLER

- Ring 110 og utløs brannalarm.

EVAKUERE OG REDDE

- Gå ut via røykfrle rømningsveier, ikke bruk heis
- Hjelp dem som trenger det
- Trekk bort fra bygningen

Den som har en lederrolle ved et arrangement eller i en undervisningssituasjon forventes å være pådriver i en evakueringsituasjon.

SLOKKE

- Slokk hvis du kan
- Ikke utsett deg selv for fare, røyken er svært giftig

BEGRENSE

- Lukk dører og vinduer

INFORMERE
Hvis du har viktig informasjon, informer nødetatene eller sikkerhetspersonell ved studie-/arbeidsstedet.

[HIØ - HØGSKOLEN I ØSTFOLD](#)

LES MER, LOKAL INFO

[HIØ - HØGSKOLEN I ØSTFOLD](#)

LES MER, LENKER, LOKAL INFO

[HIØ - HØGSKOLEN I ØSTFOLD](#)

Lagre (denne oversettelsen) Forhåndsvisning

Hvis du klikker på feltet for virksomhet vil det ekspandere og du vil få opp en tekstbehandler der det er mulig å skrive inn innhold. Hvis du skriver inn noe i dette feltet, bør det være en svært kort tekst.

BRØDTEKST, LOKAL INFO

Ved brann og brannalarm

Det viktigste er å varsle og redde. Du må selv vurdere om du bør bruke tid på å slokke og begrense.

VARSLER

- Ring 110 og utløs brannalarm.

EVAKUERE OG REDDE

- Gå ut via røykfrie rømningsveier, ikke bruk heis
- Hjelp dem som trenger det
- Trekk bort fra bygningen

Den som har en lederrolle ved et arrangement eller i en undervisningssituasjon forventes å være pådriver i en evakuerings situasjon.

SLOKKE

- Slokk hvis du kan
- Ikke utsett deg selv for fare, røyken er svært giftig

BEGRENSE










































- Lukk dører og vinduer

INFORMERE

Hvis du har viktig informasjon, informer nødetatene eller sikkerhetspersonell ved studie-/arbeidsstedet.

HIØ – HØGSKOLEN I ØSTFOLD

Tekst

B I |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Stil - | Format - | Kilde

[Info om tekst-format](#) ⓘ

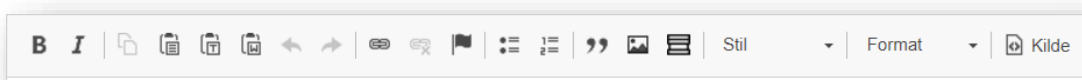
LES MER, LOKAL INFO

HIØ – HØGSKOLEN I ØSTFOLD

Tekstbehandlermenyen


Tekstbehandlermenyen er lik og har samme funksjonalitet alle steder. Den brukes når du skriver inn innhold i feltene, brødtekst, les mer eller nødtelefonnummer.

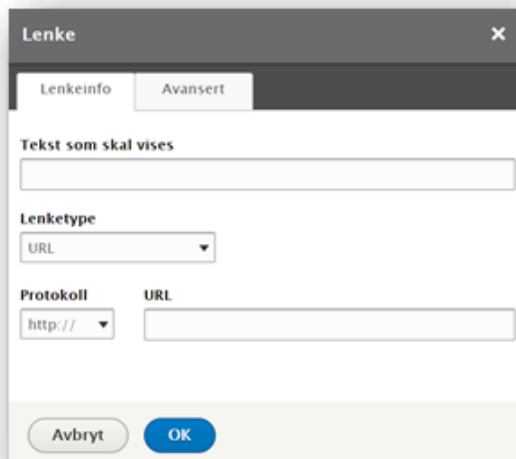
Menyen ser slik ut:



Ikon	Funksjon
	Fet (Ctrl+B)
	Kursiv (Ctrl+I)
	Kopier (Ctrl+C)
	Lim inn (Ctrl+V)
	Lim inn som ren tekst
	Lim inn fra Word (Fjerner formateringer)
	Angre (Ctrl+Z)
	Gjør om (Ctrl+Y)
	Sett inn/rediger lenke (Ctrl+L)
	Fjern lenke
	Sett inn/rediger anker
	Legg til/fjern punktliste
	Legg til/fjern nummerert liste
	Blokksitat
	Legg inn bilde
	Legg til trekkspillfunksjonalitet (Accordion)
Stil	Stilformat Toggle (på/av)
Format	Avsnittsformat
Kilde	Se HTML-kode

Lenker i tekst

Det er mulig å legge til flere typer lenker i teksten. Når en trykker på lenkeikonet  får du opp menyen under.



Lenketype URL

Protokoll <annen> brukes når du skal legge inn lenke til telefonnummer for å få det klikkbart på mobiltelefon. Da brukes dette formatet i URL-feltet: tel://<telefonnummer>. For eksempel tel://+4712345678

Lokale lenker under «Les mer»

Dette er feltet du som lokal redaktør i hovedsak vil bruke. Her lenker du til lokale nettsider som omhandler gjeldende tema. Dette gjøres i menyen under "Les mer, Lenker, Lokal info

▼ LES MER, LENKER, LOKAL INFO

▼ UIO

LENKER

URL <input type="text" value="http://www.uio.no/tjenester/it/sikkerh"/> Vennligst oppgi en lenke	Tittel <input type="text" value="Klassifisering av informasjonsressurser"/> Dette vil bli brukt som lenkens tittel
URL <input type="text"/> Vennligst oppgi en lenke	Tittel <input type="text"/> Dette vil bli brukt som lenkens tittel

Lenker under «Les mer» må skrives fullt ut. Formatet på URL'en er `http://<nettsted>` eller `https://<nettsted>`. For eksempel: `https://nettvett.no`

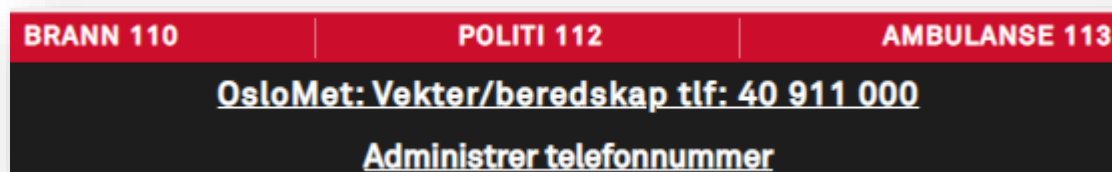
Tittelen bør være på følgende format: `<Hva lenken gjelder> <(nettsted)>`.

For eksempel: Informasjon, råd og veiledning om sikrere bruk av internett (nettvett.no).

Lokalt nødnummer

Lokalt nødnummer er det telefonnummeret som står nederst på skjermen i det sorte feltet. Her legges det inn et fellesnummer for hele virksomheten.

Hvis en skal opprette eller endre nødnummeret trykker en på menyvalget «Administrer telefonnummer» nederst på skjermen.



I menyvalget «Local numbers» kan en redigere virksomhetens nødnummer.

Ledeteksten til nødnummeret skrives på dette formatet: <virksomhet>: <funksjon> <telefonnummer>

Lenken skrives på dette formatet: tel://+47<telefonnummer uten mellomrom>

Eksempler:

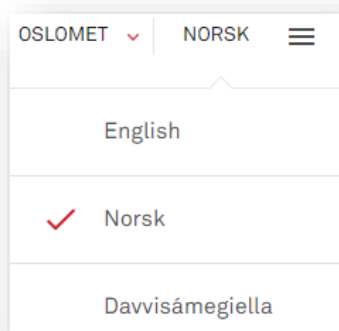
Tekst: UiO: Vakt- og alarmsentral 22 85 66 66

Lenke: <tel://+4722856666>

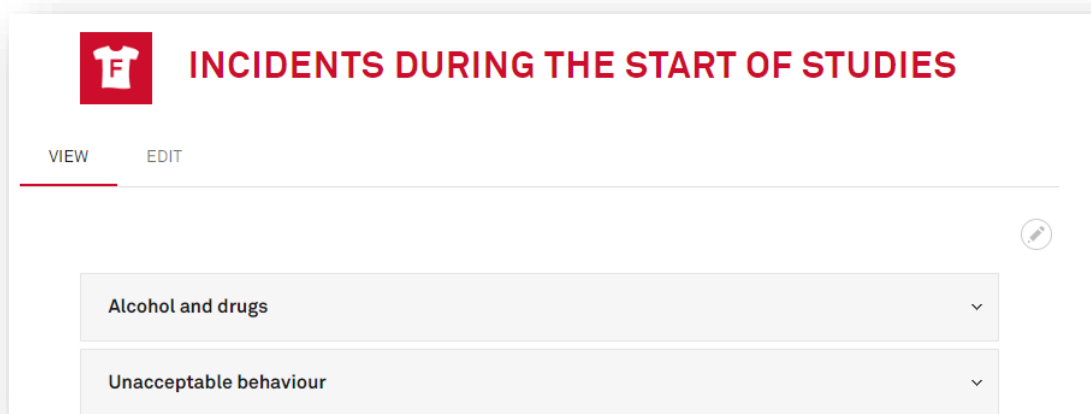
Språkversjoner

Innholdet på sikresiden.no finnes på norsk, engelsk og nordsamisk. Lokale redaktører kan redigere sitt lokale innhold på alle språkene.

For å redigere innhold på et annet språk, vel språk i menyen øverst til høyre.



Du kan da legge til eller redigere valgte språkversjon. Trykk på artikkelen du ønsker å redigere og velg rediger/edit.



Hva skjer hvis flere redaktører redigerer en artikkel samtidig?

Det er ikke noen låsing av artikler som hindrer at flere kan redigere samme artikkel. Hvis noen har endret (lagret) en artikkel siden du begynte å jobbe med den, får ikke du lagret din versjon. Du vil da få opp denne varselteksten:

⊗ Innholdet har enten blitt endret av en annen bruker, eller du har allerede sendt endringer. Derfor kan ikke disse endringene dine lagres.

Hvis dette skjer må du ta vare på endringene dine, åpne artikkelen i redigeringsmodus på nytt og legge inn endringene før du lagrer.

Tips for å skrive godt innhold

Noen viktige råd for å skrive godt innhold til sikresiden.no er:

- Målgruppen er alle studenter og ansatte. Teksten skal kunne leses uten forutgående kjennskap til temaene.
- Skriv så kort og konsist som mulig. Teksten skal fungere godt på mobiltelefon. Sjekk hvordan teksten virker når du leser den på mobiltelefon.
- Skriv hva folk skal gjøre, så det er lett å omsette i praksis.
- Ikke bruk fremmedord og forkortelser.
- Sjekk alle lenker for å se at de er gyldige. Lenketeksten må også være meningsbærende. Skriv for eksempel «Om nettbank (nettvett.no)» i stedet for «Trykk her».

Har du spørsmål eller kommentarer som ikke dekkes av brukerhåndboken?

Kontakt oss på support@sikresiden.no.

Noen nyttige kunnskapssider:

Hvordan skrive for nett – sjekklister (UiO)

<https://www.uio.no/for-ansatte/arbeidsstotte/profil/nettarbeid/veiledninger/skrive-for-nett/>

Språksjekken (UiO)

<http://www.uio.no/for-ansatte/arbeidsstotte/profil/nettarbeid/veiledninger/skrive-for-nett/sprak/spraksjekken.html>

Den gylne pennen – et e-læringskurs i klarspråk (Difi)

<https://laeringsplattformen.difi.no/kurs/991825827/den-gylne-pennen-et-e-laeringskurs-i-klarsprak>