

April 26th

ALL
DIGITAL
ENHANCING
DIGITAL SKILLS
ACROSS EUROPE

DigComp use in training organisations



Speakers



Denis Bertinchamps

Pedagogical advisor



Gaylord Luypaert

Institutional Digital Mediator

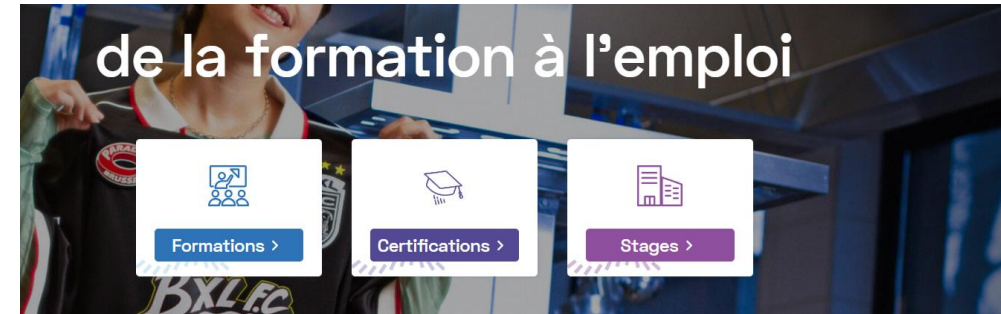


Bruxelles Formation



French speaking public service for professional training in Brussels

- 300+ Training Programs, 12 training centers
- Managing all professional trainings in Brussels
- Partner in certifications



- 2022
 - 14.654 job seekers
 - 7.225 workers



efp – Training Center

- Alternate theoretical education and practical training in a trade at a company



- 90 Vocational Training Programs



- 3 Programs

- Apprenticeships
- Adult
- Lifelong Learning



Webinar structure

- Digcomp-related materials and tools
- Analysis of the training provision in light of the DigComp framework + next steps in integrating the DigComp reference framework - efp
- Creation and implementation of positioning tests to assess basic digital skills – Bruxelles Formation
- Key Take aways
- Q&A

A light blue silhouette of the map of France is centered on the page. Overlaid on the map is the text '39 %' in a large, bold, black font.

39 %

16-74 ans

2022

A light blue silhouette map of France is centered on the page. Overlaid on the map is the text '46 %' in a large, bold, black font.

46 %

16-74 ans

2022

Start Digital

- 2020-2022
- Multi-partner project including largest training providers in vocational training in French-speaking Belgium.
- This project aimed :
 - Raise the level of acquisition of transversal digital competences (based on DigComp);
 - Set up a reinforced collaboration between the training structures to promote the diversity of the teaching approaches, to mutualize the tools and to support the teams.



Digcomp-related materials and tools

Digcomp related materials

- 1) Training Framework
- 2) Comprendre Digcomp 2.1 & 2.2

No materials available in french

Foundations for all following actions

Training Framework (DigComp 2.1)

Document each competency in a training framework that can be used by teachers/training designers

DIGCOMP 1.2 ÉVALUER LES DONNÉES, LES INFORMATIONS ET LES CONTENUS NUMÉRIQUES

Auteur : Gayford LUYMANS, etc.

Objectifs

Définition FOK

Analyser, comparer et évaluer de manière critique les données, les informations et les contenus numériques.

Traduction littérale DigComp

- Analyser, interpréter et évaluer d'un point de vue critique les données, les informations et les contenus numériques.

Note

Sources qui ont permis de distinguer les niveaux

- DigComp 2.1
- Descriptions Europeas
- Diverses descriptions de formations existantes
- Divers référentiels de compétences (JEF)
- Travail antérieur sur DigComp [MBA/2016](#)
- Dossier du ministre de l'Éducation FR 13

Start Digital

COMPÉTENCE	AUTONOMIE/ COMPLEXITÉ	SAVOIR	SAVOIR-FAIRE / APTITUDE
ÉVALUER LES DONNÉES, LES INFORMATIONS ET LES CONTENUS NUMÉRIQUES	« A » (voir DigComp 2.1)	<ul style="list-style-type: none">La taille des fichiers selon leur typeLes concepts d'abondance de l'information, de propagation desLa différence entre les types d'infos sponsorisés et non sponsorisésLes éléments de l'information liLes différents formats de données, les protocoles de transfert, les métadonnées, les factuellesLes outils de recherche, mail	Évaluer de manière critique : <ul style="list-style-type: none">Accéder aux propriétés de fichiers/dossiers
	« B » (voir DigComp 2.1)	<ul style="list-style-type: none">Les concepts de moteurs de recherche et de la fiabilité de sources internetLe système d'une recherche (respectabilité)L'utilité et le fait historique de la rechercheLes moteurs de recherche (Google Scholar)	
	« C » (voir DigComp 2.1)	<ul style="list-style-type: none">Le fonctionnement (algorithme)Les méthodes et données (graphiques)Les métadonnéesLes éléments plus d'information liLes outils pour la traduction, recherche	

Contenus associés :

Niveau A

- Les propriétés de fichiers/dossiers
 - Accéder aux propriétés (à partir des fichiers)
 - Identifier le poids d'un fichier/dossier
 - Reconnaître un format de données numériques (tags, xml, json)
 - Identifier l'auteur d'un document
 - Identifier les dates de création et de modification d'un document
- Évaluation de la pertinence, de la crédibilité et de la fiabilité de sources internet
 - Vérifier la crédibilité des données, de l'information, des contenus
 - Vérifier l'origine (auteur, date, format, type)
 - Vérifier la pertinence du contenu
 - Différencier un document primaire/secondaire
 - Documents primaires : des documents présentant une information
 - Documents secondaires : des documents dans lesquels les sources primaires à leur disposition

Niveau B

- Sensibiliser aux concepts suivants
 - Rôle de l'index : le rôle de l'index : s'assurer à la fin le filage de l'index dans lequel il se retrouve quand les informations qu'il recherche sur les
 - Non respectabilité des moteurs de recherche
- Évaluation de la pertinence, de la crédibilité et de la fiabilité de sources internet
 - Pertinence du contenu
 - Fiabilité des sources
 - Réputation de l'auteur / l'organisation
 - Objectivité de l'information (intention de l'auteur)
 - Facilité de l'information (préparer et évaluer les sources)
 - Actualité du contenu
- Sensibiliser aux différents biais cognitifs
 - La critique de l'information – 5 approches dans les ressources pédagogiques

Start Digital

Ressources pédagogiques :

Évaluation des informations sur internet :

- Les critères d'évaluation d'un site web
<https://lehautecolonne.be/infos/analyse-informations/5criteres-evaluer-un-site-web>
- Le documentaire « Dernière nos écrans de fond »
Le documentaire Dernière nos écrans de fond (The Social Dilemma, en VO), disponible sur Netflix.
Une partie du documentaire permet de susciter la discussion sur la recherche internet, le rôle de l'index, les faux news etc.
- La critique de l'information – 5 approches
L'éthique de la critique de l'information en cinq approches et pour ambition de proposer un panorama aussi large que possible des manières d'aborder la question de l'esprit critique face aux médias d'information. Cette démarche consiste à identifier cinq manières de les appréhender. Elles peuvent aborder, isolément ou en combinaison, à structurer un processus éducatif dans la formation serait à la fois de prendre distance face à l'environnement médiatique, mais aussi de s'y impliquer pour en responsabiliser chaque acteur : les entreprises, les journalistes ou le citoyen et le citoyen que nous sommes.
Ressources pédagogiques téléchargeables (fiches d'animations, vidéos et support à analyser) : <https://media-animation.be/la-critique-de-l-information-en-cinq-approches.html>
Dans les documents à télécharger, il y a une vidéo introductive ainsi qu'une série d'informations à analyser.

A. Un outil pour déconstruire les théories du complot

Découvrez 14 capsules thématiques, 6 capsules d'exercices et un livret pédagogique pour mettre en débat l'éducation aux médias avec les jeunes sur les théories du complot.

- <https://media-animation.be/les-outils-les-jeunes-pour-deconstruire-les-theories-du-complot.html>
- <https://theorieducomplot.be/>

5. Faire une recherche sur Internet

L'objectif de l'activité est de mener une recherche pertinente et complète. Pour ce faire, l'auteur met à disposition sur son site toutes les étapes et tous les outils permettant de construire sa propre séquence de cours. Chaque étape est expliquée et comprend des objectifs propres. Ce module de cours se base essentiellement sur le site internet très complet avec de nombreuses ressources à télécharger <http://www.faireunerecherche.be/ajout-les-ressources/>

6. Dictionnaire des concepts info-documentaires

Start Digital

Nécessité de l'information DigComp 2.1

14

3 proficiency level

COMPÉTENCE	AUTONOMIE/ COMPLEXITÉ	SAVOIR	SAVOIR-FAIRE / APTITUDE
ÉVALUER LES DONNÉES, LES INFORMATIONS ET LES CONTENUS NUMÉRIQUES	« A » (Ou 2 DigComp 2.1)	<ul style="list-style-type: none"> La taille des fichiers selon leur type Les concepts d'abondance de l'information, de propagation des rumeurs, de fake news La différence entre une source primaire et secondaire Les types d'informations présents sur Internet (actualité, infos sponsorisés, blog, etc.) et la crédibilité qui y est associé Les éléments de base qui caractérisent une source d'information fiable Les différentes sources documentaires : les encyclopédies, les dictionnaires, les ouvrages, les articles de revues, les mémoires, les thèses, les données factuelles Les outils de recherches (annuaires, moteurs de recherches, métamoteurs) 	<p><u>Avec ou sans aide, pouvoir :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Accéder aux propriétés de fichiers/dossiers Reconnaître un format de données numériques et son poids (logo, nom, extension, poids) Appliquer des critères <u>simples</u> pour vérifier la crédibilité et la fiabilité de sources <u>courantes</u> de données, des informations et de contenus numériques Identifier le type de site internet (actualité, publicité, blog, etc.) Distinguer une source primaire d'une source secondaire Identifier les informations pertinentes sur une page web (info sponsorisé, auteur, date, etc.) Repérer les éléments clés d'un document, afin d'en comprendre le contenu principal
	« B » (ou 3-4 DigComp 2.1)	<ul style="list-style-type: none"> Les concepts de bulle de filtres et de non neutralité des moteurs de recherche 	<p><u>De façon autonome, pouvoir :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Comparer, <u>contraster</u> et intégrer l'information issue de

Title

Knowledge

Skills

Ressources pédagogiques :

Evaluation des informations sur internet :

1. Les critères d'évaluation d'un site web

<https://bib.uclouvain.be/infosphere/analyser-linformation/%C3%A9valuer-un-site-web>

2. Le documentaire « Derrière nos écrans de fumée »

Le documentaire Derrière nos écrans de fumée (The Social Dilemma, en VO), disponible sur Netflix.

Une partie du documentaire permet de susciter la discussion sur la recherche internet, la bulle de filtre, les fakes news etc.

3. La critique de l'information – 5 approches

L'étude La critique de l'information en cinq approches a pour ambition de proposer un panorama aussi large que possible des manières d'aborder la question de l'esprit critique face aux médias d'information. Cette démarche consiste à identifier cinq manières de les appréhender. Elles peuvent aboutir, isolément ou en combinaison, à structurer un processus éducatif dont la fonction serait à la fois de prendre distance face à l'environnement médiatique, mais aussi de s'y impliquer pour en responsabiliser chaque acteur : les entreprises, les journalistes ou le citoyen et la citoyenne que nous sommes.

Ressources pédagogiques téléchargeables (fiches d'animations, vidéos et support à analyser) : <https://media-animation.be/La-critique-de-l-information-en-cinq-approches.html>

Dans les documents à télécharger, il y a une vidéo introductive ainsi qu'une série d'informations à analyser.

4. Un outil pour déconstruire les théories du complot

Découvrez 14 capsules thématiques, 6 capsules d'exercices et un livret pédagogique pour mettre en débat l'éducation aux médias avec les jeunes sur les théories du complot.

- <https://media-animation.be/Un-outil-en-ligne-pour-deconstruire-les-theories-du-complot.html>
- <https://theoriesducomplot.be/>

5. Faire une recherche sur internet

L'objectif de l'activité est de mener une recherche pertinente et complète. Pour ce faire, l'auteure met à disposition sur son site toutes les étapes et tous les outils permettant de construire sa propre séquence de cours. Chaque étape est explicitée et comprend des objectifs propres. Ce module de cours se base essentiellement sur le site internet très complet avec de nombreuses ressources à télécharger <http://www.faireunerecherche.fse.ulaval.ca/ressources/>

6. Dictionnaire des concepts info-documentaires

Feedback

- Useful for curriculum design
- Needs to be updated
- 3 levels of mastery for each example

General

Difficult to understand – needs to be contextualised for trainers

Comprendre DigComp 2.1

Making DigComp easier to understand for educational staff (in French)

For Each Competencies:

- Description of the competency
- Related tools
- 3 examples based on private life
- 3 examples based on professional life



Le domaine de compétence 1 regroupe la capacité de chercher des informations dans un environnement numérique (compétence 1.1), d'évaluer la qualité de ces informations (compétence 1.2) et de sauvegarder ces informations (compétence 1.3).

Exemples d'outils associés au domaine de compétence: navigateur internet, moteur de recherche, boîte mail, explorateur de fichier, logiciel de gestion de base de données, espace cloud, etc.

Compétence 1.1: Naviguer, rechercher et filtrer des données, des informations et des contenus numériques

Naviguer dans un environnement numérique (exemples: site web, moteurs de recherche, applications, tableurs, dossiers du disque dur etc.) et mener une recherche pour répondre à un besoin d'information. Pouvoir mettre en place et adapter des stratégies de recherches d'informations (exemples: recherche par mots-clés, utilisation de filtres, recours aux outils de veilles, etc.).

EXEMPLES DE LA VIE PRIVÉE:

- Rechercher une offre d'emploi sur un site internet en utilisant des mots clés;
- Retrouver une photo sauvegardée dans le disque dur en utilisant un moteur de recherche;
- Filtrer les fichiers par type (.jpeg, .mp4,...).

EXEMPLES DE LA VIE PROFESSIONNELLE:

- Retrouver un document mis à la disposition du personnel sur l'intranet de l'entreprise;
- Gérer ses courriers électroniques en utilisant des règles d'actions personnalisées;
- Rechercher une information spécifique en consultant un site spécialisé.

www.ComprendreDigComp 2.2 - Website

ACCUEIL CADRE DIGCOMP 21 COMPÉTENCES RESSOURCES À PROPOS DU PROJET CONTACT

Comprendre DigComp 2.2

Mis à jour : 03 avril 2023

Découvrez le Cadre Européen des Compétences Numériques

[Le cadre DigComp](#) [Comprendre DigComp 2.2](#)

ComprendreDigComp 2.2 - Website

March 2023

- Website Advantages
- Modularity
- Easy to update
- Responsive and user-friendly
- PDF

Accédez directement aux
21 compétences

**Domaine 1 :
Information et Données**

1.1 Naviguer, rechercher et filtrer des données, des informations et des contenus numériques
1.2 Évaluer les données, les informations et les contenus numériques
1.3 Gérer les données, les informations et les contenus numériques

[Version détaillée du domaine →](#)

**Domaine 2 :
Communication et Collaboration**

2.1 Interagir grâce aux technologies numériques
2.2 Partager des contenus avec des technologies numériques
2.3 S'engager dans la citoyenneté grâce aux technologies numériques
2.4 Collaborer via les technologies numériques
2.5 Nétiquette
2.6 Gérer son identité numérique

[Version détaillée du domaine →](#)

**Domaine 3 :
Création de contenus numériques**

3.1 Créer du contenu numérique
3.2 Intégrer et modifier des contenus numériques
3.3 Droits d'auteurs et licences d'utilisation
3.4 Programmation

[Version détaillée du domaine →](#)

**Domaine 4 :
Protection et Sécurité**

4.1 Protéger les appareils numériques
4.2 Protéger les données personnelles et la vie privée
4.3 Protéger la santé et le bien-être
4.4 Protéger l'environnement

[Version détaillée du domaine →](#)

**Domaine 5 :
Résolution de problèmes**

5.1 Résoudre des problèmes techniques
5.2 Identifier des besoins et des solutions numériques/technologiques
5.3 Utilisation créative des technologies numériques
5.4 Identifier les lacunes en matière de compétences numériques

[Version détaillée du domaine →](#)

250 Examples and Use Cases from DigComp 2.2 in French

— Savoirs

- Les résultats de recherche ne sont pas toujours disponibles et peuvent être payants
- Les contenus en ligne et les données des utilisateurs
- Les résultats de recherche et recommandations sur les réseaux sociaux ne sont pas toujours pertinents (ex. : les recherches hors contexte (ex. : l'emploi sur un ordinateur portable) ou la dictée de ce qui peut ou ne peut pas être dicté (ex. : les tendances de la mode)
- Les moteurs de recherche utilisent souvent des algorithmes et des contenus affichés en fonction des préférences des utilisateurs. Par exemple, les résultats de recherche sont souvent basés sur ceux déjà consultés
- Les algorithmes d'IA fonctionnent de manière peu compréhensible et il est difficile de savoir comment et pourquoi ils fonctionnent. Ce phénomène

— Savoir-faire

- Choisir les moteurs de recherche les plus pertinents et identifier les résultats pertinents
- Utiliser les résultats de recherche pour filtrer la liste des résultats
- Formuler des questions et participer à des conversations en ligne (ex. : Assistant virtuel) et s'assurer de la pertinence des informations
- Utiliser des formes numériques pour représenter des données
- Développer des recherches pertinentes
- Gérer la rapidité et les méthodes de recherche

— Attitudes

- Éviter intentionnellement les distractions et la surcharge d'informations lors de la navigation dans des informations, des données et des contenus.
- Utiliser des outils conçus pour protéger la confidentialité des recherches et les autres droits des utilisateurs (ex. : utiliser le navigateur DuckDuckGo, activer la navigation privée de son navigateur internet).
- Prendre en compte les avantages et les inconvénients de l'utilisation des moteurs de recherche basés sur l'IA. Par exemple, les moteurs de recherche peuvent, d'une part, faciliter la recherche d'informations, et d'autre part, ils peuvent compromettre la vie privée et les données personnelles des utilisateurs, ainsi que les exposer à des contenus sponsorisés. **IA**
- Être préoccupé par le fait que de nombreux contenus en ligne ne sont pas accessibles aux personnes en situation de handicap. Par exemple, les contenus ne sont pas toujours adaptés aux technologies de lecture d'écran permettant de lire le contenu d'une page web. **AN**

Scénario lié à l'emploi

La procédure de recherche d'emploi

Niveau ciblé : **NIVEAU 1 (DÉBUTANT)**

Avec l'aide d'un conseiller en emploi, le bénéficiaire sera capable d/de :

- Identifier, dans une liste, les portails pour trouver un emploi.
- Accéder et naviguer entre les portails via les plateformes d'applications de ses appareils mobiles (ex. : tablette, smartphone).
- Identifier, dans une liste de mots génériques, les mots-clés utiles pour effectuer une recherche d'emploi.

Scénario lié à l'apprentissage

La préparation d'un rapport sur une thématique donnée

Niveau ciblé : **NIVEAU 1 (DÉBUTANT)**

Avec l'aide d'un formateur/enseignant, le bénéficiaire sera capable d/de :

- Identifier, dans une liste de références, les sites web, les blogs et les bases de données pour rechercher de la documentation sur la thématique.
- Accéder et naviguer à travers les informations et les documents disponibles sur les sites web, blogs et bases de données pour trouver de la littérature pertinente sur la thématique.
- Identifier, dans une liste de mots génériques, les mots-clés pertinents pour trouver de la documentation sur la thématique.

Popularizing

- Use a simple language
- Start with an action verb
- Rewrite examples that are not specific enough

— **Savoir-faire**

- Choisir le moteur de recherche adapté à ses besoins d'informations. En effet, les moteurs de recherches peuvent fournir des résultats différents pour une requête identique.
- Utiliser les fonctions avancées des moteurs de recherche pour améliorer les résultats de recherche. Par exemple, préciser l'expression exacte entre guillemets, filtrer la langue, la région, la date.
- Formuler efficacement des demandes lors d'une interaction avec des agents conversationnels (ex. : chatbots) ou des assistants vocaux (ex. : Siri, Google Assistant). Par exemple, réaliser des demandes claires et non-ambiguës pour s'assurer que le système y réponde correctement. IA
- Utiliser des informations présentées sous la forme de liens hypertextes, sous une forme non textuelle (ex. : des organigrammes, des schémas) et sous une forme de représentations dynamiques (ex. : des données).
- Développer des méthodes de recherche efficaces à des fins personnelles (ex. : la recherche de films populaires) et professionnelles (ex. : la recherche d'emploi).
- Gérer la surcharge d'informations et « l'infodémie », c'est-à-dire la propagation rapide et large d'informations à la fois exactes et inexactes sur un sujet en adaptant ses méthodes de recherche.

Data

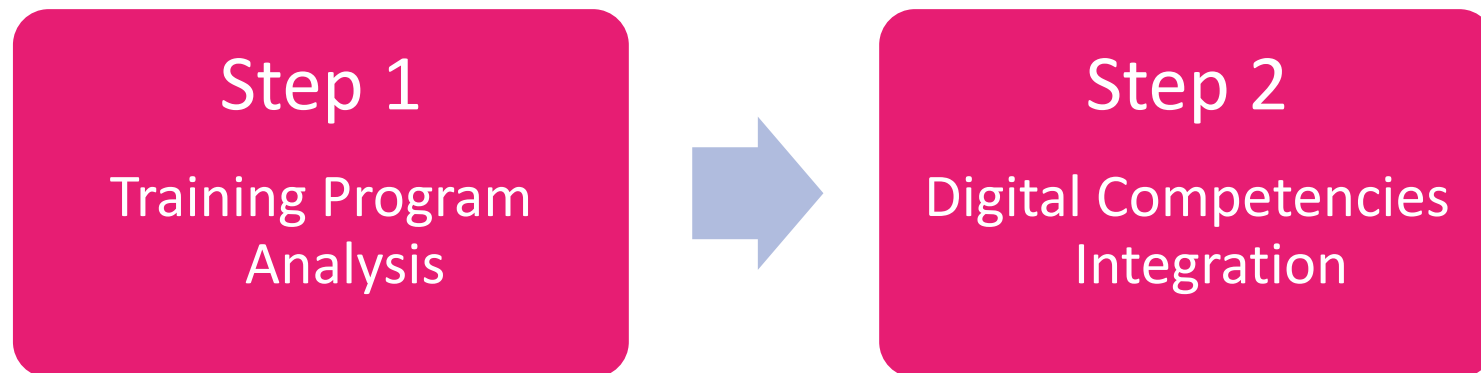
- 458 users since launch



Analysis of the efp's current
training provision in light of the
DigComp framework

Objective

- Vocational Training Program → Self-employed / employed
- Each learner who completes a training program should have basic digital skills
- DigComp Project → 2 steps :



STEP 1

How we analyzed our training offers in light of the DigComp framework ?



Step 1 : Training Offerings Analysis

- Started in January 2020
- DigComp Framework 2.1




Step 1 : Training Offerings Analysis

- Training Curriculum Document
 - Courses description
 - Content
 - Learning objectives
 - Etc.

A10 – Confiseur-Chocolatier – 2021



Cours HYG « Assurer l'hygiène et la sécurité (personnelle, locaux / matériel et produits) » (8 heures)

La formation commencera par le cours « RNP » ou « HIS ».
A ce titre, un de ces cours comprendra l'introduction / la présentation de la formation au métier de Confiseur-Chocolatier.

Objectif général du cours
Introduction : présentation de la formation CoEn A10 et de la FCE Confiseur-Chocolatier Artisan (voir référentiel A36).

- Année 1 « coordination et encadrement » :
- Année 2 « chef d'entreprise » :

Acquérir des

- > 1.1.1
- > 1.2.1
- > 1.3.1
- > 1.4.1
- > 1.5.1
- > 1.6.1
- > 1.7.1
- > 1.8.1
- > 1.9.1

Prérequis

Présentation
Cours théorique
Les aptitudes
produits de

SAVOIRS	APTITUDES
1.1. Réceptionner les marchandises : contrôler les produits livrés.	
<ul style="list-style-type: none"> - Les produits : <ul style="list-style-type: none"> • Identification. • Qualité de fraîcheur. • Quantité. • Etiquetage. • Température. - Les documents et système d'autocontrôle, de traçabilité. - Les fiches de stock. - Le bon de commande. - Le bon de livraison. - Le registre d'entrée. 	<ul style="list-style-type: none"> - Vérifier l'adéquation entre bon de commande, de livraison et la facture. - Vérifier les produits livrés / achetés. - Utiliser les outils de contrôle. - Appliquer le plan d'autocontrôle.
1.2. Assurer le rangement des marchandises.	
<ul style="list-style-type: none"> - Le principe FIFO. - Le principe FEFO. - Les bonnes pratiques d'hygiène. - Les caractéristiques des lieux de stockage. - Les conditions de stockage. - La législation. 	<ul style="list-style-type: none"> - Appliquer le principe de rotation des aliments First In First Out (FIFO). - Appliquer les bonnes pratiques d'hygiène. - Stocker les marchandises dans les lieux et conditionnements appropriés. - Assurer la traçabilité des marchandises.
1.3. Contrôler rigoureusement la qualité des matières utilisées et transformées au niveau des CCP (Critical Control Points).	
<ul style="list-style-type: none"> - Les principes de base du guide sectoriel d'auto-contrôle. <ul style="list-style-type: none"> • Bonnes pratiques d'hygiène (BPH). • Marche en avant. • Chaîne du froid. • CCP, ... - Les feuilles de contrôle. - Les micro-organismes, les sources d'infection, les conditions de développement et les moyens de lutte contre leur prolifération. - Les micro-organismes pathogènes. - Les maladies professionnelles. 	<ul style="list-style-type: none"> - Appliquer les bonnes pratiques d'hygiène. - Appliquer la marche en avant. - Respecter la chaîne du froid. - Autocontrôler des points critiques en milieu alimentaire. - Suivre des feuilles de contrôle. - Lutter contre la prolifération micro-organismes. - Se prémunir contre les maladies professionnelles.

A10	Avril 2021	Page 24/58	
IFAPME - SFPME	V. Minet - V. Ravez	Coordination et encadrement	Version 01

Copyright IFAPME – SFPME

Step 1 : Training Offerings Analysis

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	
1	Indice	Stade	Conditions d'accès	Certification	Nom complet formation	Module/UAA	Nom complet module	Durée	1.1. Chercher et filtrer info	1.2. Évaluer des données	1.3. Gérer et conserver données	2.1. Interagir avec les autres	2.2. Partager des contenus	2.3. Citoyen numérique	2.4. Collaborer	2.5. Netiquette	2.6. Identité numérique	3.1. Créer contenu	3.2. Modifier contenu	3.3. Droits d'auteur	3.4. Programmer	4.1. Sécuriser appareils	4.2. Protéger données	4.3. Protéger santé	4.4. Protéger environnement	5.1. Résoudre problème tech.	5.2. Identification besoins	5.3. Utilisation créative	5.4. Identifier ses lacunes	
208	A41	App	CG App	Oui	Chocolatier-Confiseur-Glacier	M01	Le chocolat : Histoire, origine, é	24																						
209	A41	App	CG App	Oui	Chocolatier-Confiseur-Glacier	M02	S'initier au métier	24																						
210	A41	App	CG App	Oui	Chocolatier-Confiseur-Glacier	M03	Techniques de base spécifiques	56																						
211	A41	App	CG App	Oui	Chocolatier-Confiseur-Glacier	M04	Techniques de base spécifiques	36																						
212	A41	App	CG App	Oui	Chocolatier-Confiseur-Glacier	M05	Techniques spécifiques au métie	80																						
213	A41	App	CG App	Oui	Chocolatier-Confiseur-Glacier	M06	Techniques spécifiques au métie	44																						
214	A41	App	CG App	Oui	Chocolatier-Confiseur-Glacier	M07	Technique de base spécifique a	56																						
215	A41	App	CG App	Oui	Chocolatier-Confiseur-Glacier	M08	Technique spécifiques au métie	40																						
216	A41	App	CG App	Oui	Chocolatier-Confiseur-Glacier	M09	Emballage, organisation de con	24																						
217	A41	App	CG App	Oui	Chocolatier-Confiseur-Glacier	M10	Servir la clientèle	12																						

- DigComp 2.1
 - 0 - Not covered
 - 1 - Foundation
 - 2 - Intermediate
 - 3 - Advanced

Step 1 : Global Overview



Formations initiales sfpme-IFAPME	Durée (h)	Durée (a)	1.1.	1.2.	1.3.	2.1.	2.2.	2.3.	2.4.	2.5.	2.6.	3.1.	3.2.	3.3.	3.4.	4.1.	4.2.	4.3.	4.4.	5.1.	5.2.	5.3.	5.4.
000 Connaissances de gestion de base	144	2	2	2	1	2	2	2	0	3	3	2	2	2	0	1	0	0	0	2	2	2	2
A01 Boucher-Charcutier	1040	7	1	1	1	1	1	1	0	1	0	2	2	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1
A06 Boulanger-Pâtissier	436	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A07 Restaurateur (1er commis de cuisine - Chef de partie froide et chaude)	528	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A08 Pizzaiolo	180	1	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A10 Confiseur - Chocolatier	352	2	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A14 Glacier	360	2	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A15 Fromager affineur	244	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A16 Gestionnaire de tea-room, snack-bar et taverne-brasserie	116	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A20 Chef de cuisine de collectivité	304	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A22 Préparateur de plats traiteur	336	2	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
A26 Gestionnaire de friterie	108	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A27 Directeur d'hôtel	960	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A27 Réceptionniste	446	1	1	1	1	1	1	0	0	2	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1
A29 Herboriste	546	2	3	3	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0
A32 Micro brasseur	324	2	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1
A37 Réceptionniste	446	1	1	1	1	1	1	0	0	2	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1
A41 Chocolatier-Confiseur-Glacier	396	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A60 Boulanger-Pâtissier artisan	364	3	1	1	0	1	1	2	0	2	1	2	2	1	0	0	0	0	0	0	1	2	1
A66 Ouvrier boulanger-pâtissier	246	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A89 Viti-viniculture	656	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A91 Cuisinier travaillant seul	300	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Step 1 : Trends

Least popular

DigComp	/w Niveau atteint	/w Existence (FC & IVET)
4.3. Protéger santé	76	54
4.4. Protéger environnement	118	92
3.3. Droits d'auteur	194	123
2.6. Identité numérique	245	142
3.4. Programmer	268	140
4.1. Sécuriser appareils	273	150
4.2. Protéger données	342	171
2.5. Netiquette	364	197
5.1. Résoudre problème tech.	461	225
5.4. Identifier ses lacunes	497	254
2.3. Citoyen numérique	519	297
5.2. Identification besoins	539	262
5.3. Utilisation créative	547	276
2.4. Collaborer	724	373
2.1. Intéragir avec les autres	781	419
2.2. Partager des contenus	822	442
1.3. Gérer et conserver données	1041	544
1.1. Chercher et filtrer info	1048	584
1.2. Évaluer des données	1127	587
3.2. Modifier contenu	1129	574
3.1. Créer contenu	1210	619

Most common

Step 1 : Benefits

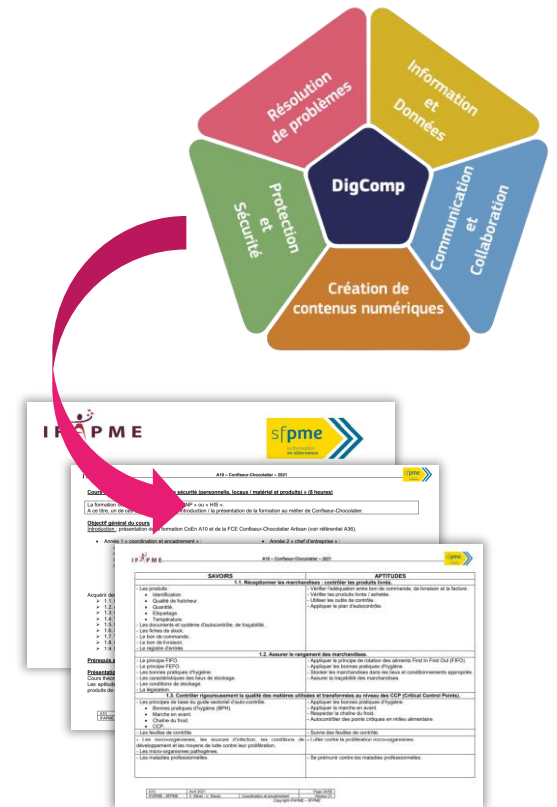
- Global view of the state of development of digital competencies
- Identify the digital competencies that are least popular in our programs to create educational resources
- Raise awareness among educational advisors

STEP 2

How do we integrate digital skills into our training programs?

Step 2 : Integrating digital skills into our training programs

- No creation of new “digital” course
- Integrate the digital competencies from DigComp **directly** into our training curriculum documents
- Advantages :
 - Digital skills are directly linked to job-related professional skills
 - Practice their digital skills several times



Step 2 : Integrating digital skills into our training programs

R05 – Module Créer la décoration florale d'un lieu (DEC)

Compétences réf R05	Compétences numériques DigComp associées	Pistes, applications concrètes proposées, ...
<i>Concevoir la décoration d'un lieu</i> ➤ S : Les images et les droits d'auteur	3.3. Droits d'auteur et licence	Par ex : Utiliser des images libres de droit pour illustrer le travail du projet
<i>Concevoir la décoration d'un lieu</i> ➤ S : Les partenaires ➤ A : Rechercher des partenaires	1.1. Naviguer, rechercher et filtrer des données	Application aux recherches menées pour trouver des partenaires
	1.2. Evaluer les données	Exercice sur la crédibilité et la pertinence des sources
	1.3. Gestion des données	Organiser ses contenus numériques (dossiers, fichiers, arborescence, ...) et prévoir leur sauvegarde de

Activity Idea

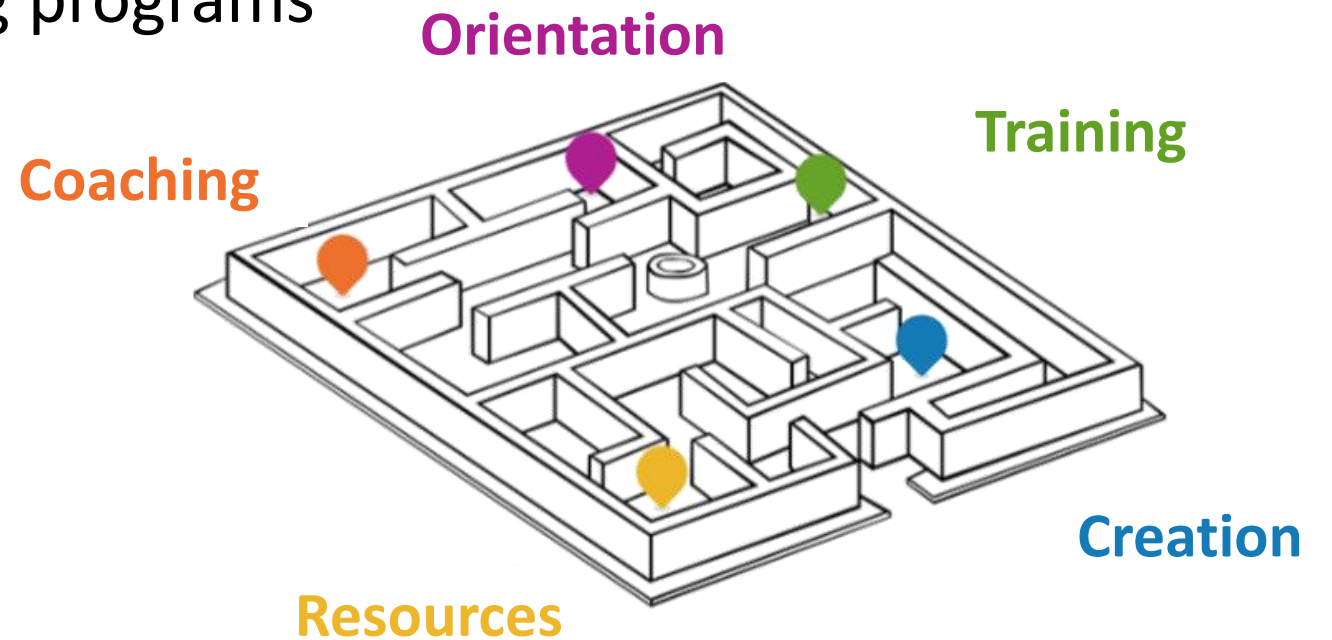
Job Competency

DigComp Competency



Step 2 : Work in Progress

- Still work in progress
- Integration into a few training programs
- Need to support trainers



Digital skills test

Creation and implementation of positioning/placement tests to assess basic digital skills

3 Projects

- Bruxelles Formation staff
- Test job seekers
- Test our trainees

3 Projects

- Bruxelles Formation staff
- Test job seekers
- **Test our trainees**

Test CompéTIC

Building

- Step 1: Defining scope and objectives
- Step 2: Developing test items
- Step 3: Creating the report
- Step 4 : Pilot/refine

Step 1

Defining scope and objectives

Designing the test

Our problem : assess basic digital skills of students before and during courses

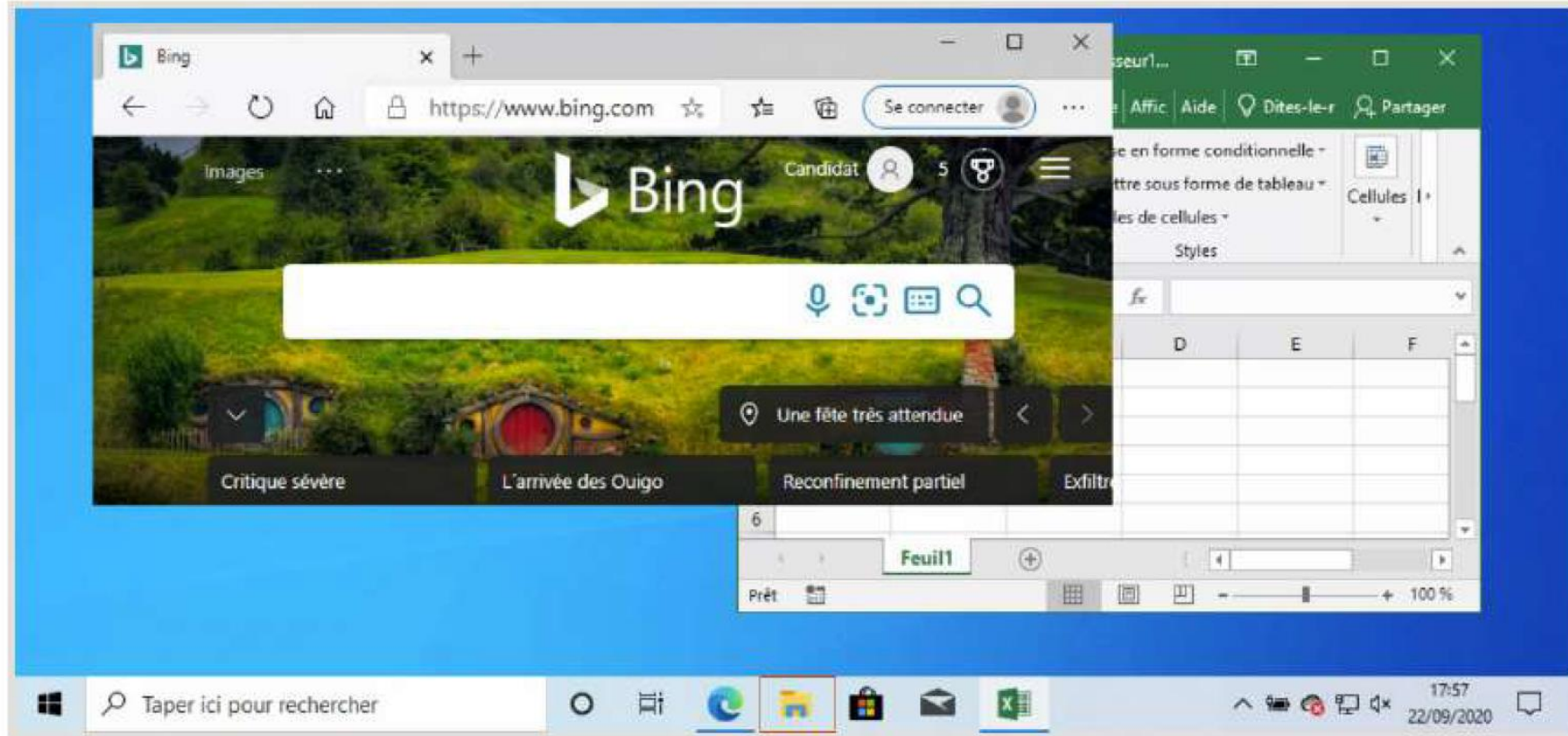
Public audience : Our trainees

Objective : Are they able to use a computer and the basic tools on their own? If not, what skills do they need to learn?

Duration : 30 minutes

Methods : DigComp (level 3) - Practical questions

Step 1 : Practical questions



ESSAYER MA RÉPONSE

VOIR LA SOLUTION ET LES TUTOS

Step 2

Developing and selecting test items

Step 2: developing test items

- What are the skills needed ?
- Items should test autonomy
- Practical questions (mind the time)
- Matched each questions into Digcomp

1. Information et Données

1.1 Naviguer, rechercher et filtrer des données, des informations et des contenus numériques	p. 3
1.2 Évaluer les données, les informations et les contenus numériques	p. 6
1.3 Gérer les données, les informations et les contenus numériques	p. 9

2. Communication et Collaboration

2.1 Interagir grâce aux technologies numériques	p. 12
2.2 Partager des contenus avec des technologies numériques	p. 15
2.3 S'engager dans la citoyenneté grâce aux technologies numériques	p. 18
2.4 Collaborer via les technologies numériques	p. 21
2.5 Nétiquette	p. 24
2.6 Gérer son identité numérique	p. 27

3. Création de contenus numériques

3.1 Créer du contenu numérique	p. 30
3.2 Intégrer et réélaborer des contenus numériques	p. 33
3.3 Droits d'auteur et licences d'utilisation	p. 36
3.4 Programmation	p. 39

4. Protection et Sécurité

4.1 Protéger les appareils numériques	p. 42
4.2 Protéger les données personnelles et la vie privée	p. 45
4.3 Protéger la santé et le bien-être	p. 48
4.4 Protéger l'environnement	p. 51

5. Résolution de problèmes

5.1 Résoudre des problèmes techniques	p. 54
5.2 Identifier des besoins et des solutions numériques/technologiques	p. 57
5.3 Utilisation créative des technologies numériques	p. 60
5.4 Identifier les lacunes en matière de compétences numériques	p. 63

Step 2: developing test items

2	Envoyer un mail, utiliser le A', le CC', titre mail, contenu mail	Outlook		Envoyer un email
2	Identifier un mail contenant une pièce jointe	Outlook	Outlook - Mail	Comprendre l'environnement d'une boîte mail
2	Chercher une information spécifique dans un mail	Outlook		Rechercher un mail précis dans une boîte mail
2	Utiliser les outils visio	Visio	Visio - Communication	Activer une webcam en visioconférence
2	Netiquette Avoir une adresse mail professionnelle	Netiquette	Netiquette	Préférencier des adresses mails professionnelles et non professionnelles

Domain 2: Communication and Collaboration

Tools = Outlook + Videoconference + netiquette

Example

Skill tested

Is the user able to use a web browser to find a specific information ?

Skills required

- Using keyboard
- Reading
- Double click
- Understanding search engine's results

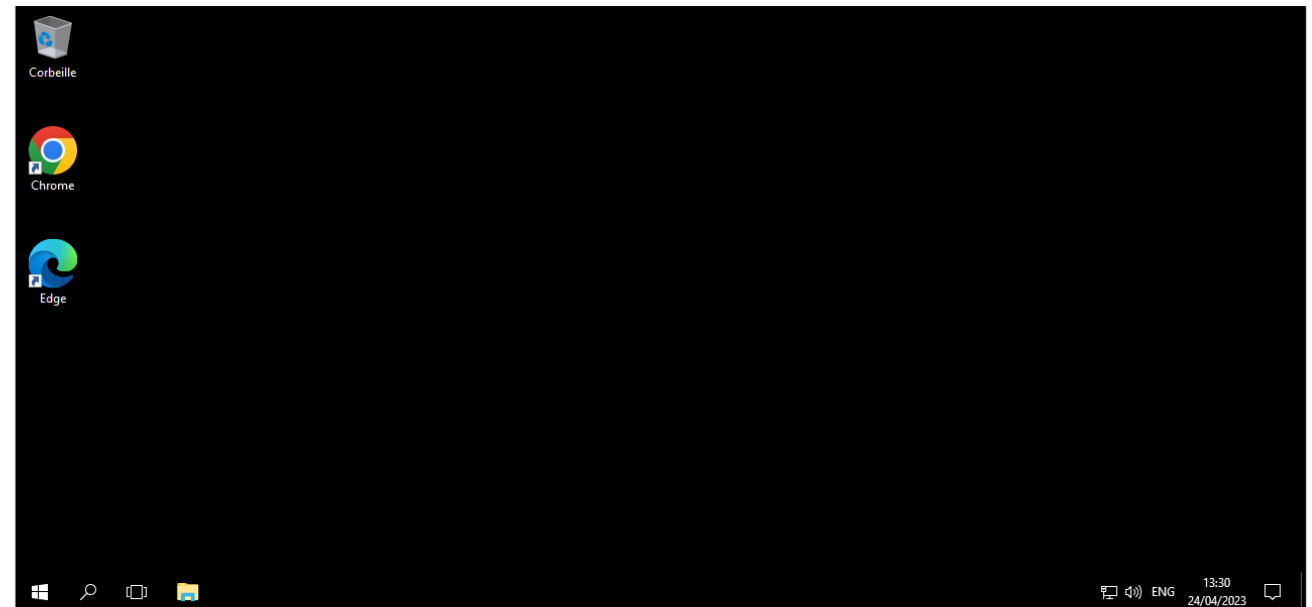
Dans la fenêtre ci-dessous, veuillez réaliser les **manipulations** suivantes :

Veillez **trouver l'adresse** des deux bâtiments ci-dessous en utilisant un **navigateur internet**

Adresse 1 - Le Centre Hospitalier Universitaire Brugmann de Bruxelles.

Adresse 2 - La piscine municipale d'Outremeuse à Liège.

Veillez indiquer vos réponses dans les menus déroulants situés en dessous de la fenêtre de manipulation et cliquer sur le bouton bleu « ESSAYER MA REPONSE » pour valider votre réponse.



L'adresse du Centre Hospitalier Universitaire Brugmann de Bruxelles est :

L'adresse de la piscine municipale d'Outremeuse à Liège est :

ESSAYER MA RÉPONSE

VOIR LA SOLUTION ET LES TUTORiels

DÉPANNAGE

Instruction

- Should be clear and simple
- Be as specific and simple as possible. Every word count
- Highlight in bold the key actions + key words

Dans la fenêtre ci-dessous, veuillez réaliser les **manipulations** suivantes :

Veuillez **trouver l'adresse** des deux bâtiments ci-dessous en utilisant un **navigateur internet**

Adresse 1 - Le Centre Hospitalier Universitaire Brugmann de Bruxelles.

Adresse 2 - La piscine municipale d'Outremeuse à Liège.

Veuillez indiquer vos réponses dans les menus déroulants situés en dessous de la fenêtre de manipulation et cliquer sur le bouton bleu « ESSAYER MA REPONSE » pour valider vos

Step 3

Creating the report

Step 3 Creating the report

Fundamental step !

At the end of the test : each candidates receive a PDF

Each PDF follows the DigComp structure

- 5 competence areas
- Simple to understand (comprendre Digcomp)
- No Score

Informations et données

Ce domaine de compétence regroupe la capacité de chercher des informations dans un environnement numérique, d'évaluer la qualité de ces informations et de sauvegarder ces informations.

Exemples d'outils associés au domaine de compétence navigateur internet, moteur de recherche, boîte mail, explorateur de fichiers, logiciel de gestion de base de données, espace cloud, etc.

POINTS MAÎTRISÉS

Lancer un navigateur internet
Copier un fichier et le renommer
Restaurer un fichier de la corbeille
Naviguer sur internet pour trouver une information précise
Lancer l'explorateur de fichiers

POINTS À AMÉLIORER

Réaliser une formule somme sur Excel
Utiliser la recherche Windows pour trouver un document et le déplacer à un endroit précis
Remplir un formulaire en ligne
Créer une adresse email professionnelle (Netiquette)

Communication et collaboration

Ce domaine de compétence regroupe la capacité de communiquer en utilisant les technologies numériques, de partager du contenu numérique, d'interagir dans des activités citoyennes, de collaborer, de respecter les règles de conduite en ligne virtuelle et de gérer son identité numérique.

Exemples d'outils associés au domaine de compétence boîte mail, calendrier numérique, services de messagerie, réseaux sociaux, forums et visio-conférence, le cloud, les plateformes collaboratives, etc.

POINTS MAÎTRISÉS

POINTS À AMÉLIORER

Connaitre l'environnement de sa messagerie
Envoyer un email
Identifier les courriers indésirables dans une boîte mail et les supprimer
Effectuer une recherche sur Outlook

Création de contenu numérique

Ce domaine de compétence regroupe la capacité de créer du contenu numérique, modifier du contenu numérique, comprendre les différents types de licences et de droit d'auteurs, et la programmation.

Exemples d'outils associés au domaine de compétence tout logiciel, application permettant de créer et de modifier du contenu numérique (document texte, tableur, image, vidéo, son, site internet...).

POINTS MAÎTRISÉS

Utiliser les fonctionnalités de base d'un logiciel de traitement de texte
Différencier des fichiers par type (texte, vidéo et image)

POINTS À AMÉLIORER

Créer un fichier Word dans un dossier
Imprimer un document Word

Sécurité numérique

Ce domaine de compétence regroupe la capacité de protéger ses appareils, ses données personnelles et sa vie privée santé et son bien-être et l'environnement.

Exemples d'outils associés au domaine de compétence les logiciels Antivirus, les logiciels gestionnaires de mot de passe, les réglementations sur les cookies, les paramètres de sécurité, le RGPD, les normes européennes de protection de l'environnement.

POINTS MAÎTRISÉS

Identifier un site web sécurisé

POINTS À AMÉLIORER

Identifier un mot de passe sécurisé

Individual result report

- For each competency area:
 - A description of the area
 - 1 Sentence per question
 - Skill acquired/skills to improve

**BRUXELLES
FORMATION**
Monsieur

Analyse détaillée des compétences

Informations et données

Ce domaine de compétence regroupe la capacité de chercher des informations dans un environnement numérique, d'évaluer la qualité de ces informations et de sauvegarder ces informations.

Exemples d'outils associés au domaine de compétence : navigateur internet, moteur de recherche, boîte mail, explorateur de fichiers, logiciel de traitement de données, espace cloud, etc.

POINTS MAÎTRISÉS

- Lancer un navigateur internet
- Copier un fichier et le renommer
- Restaurer un fichier de la corbeille
- Naviguer sur internet pour trouver une information précise
- Lancer l'explorateur de fichiers

POINTS À AMÉLIORER

- Réaliser une formule somme sur Excel
- Utiliser la recherche Windows pour trouver un document et le déplacer à un endroit précis
- Remplir un formulaire en ligne
- Créer une adresse email professionnelle (Netiquette)

Step 4

Pilot/ Refine

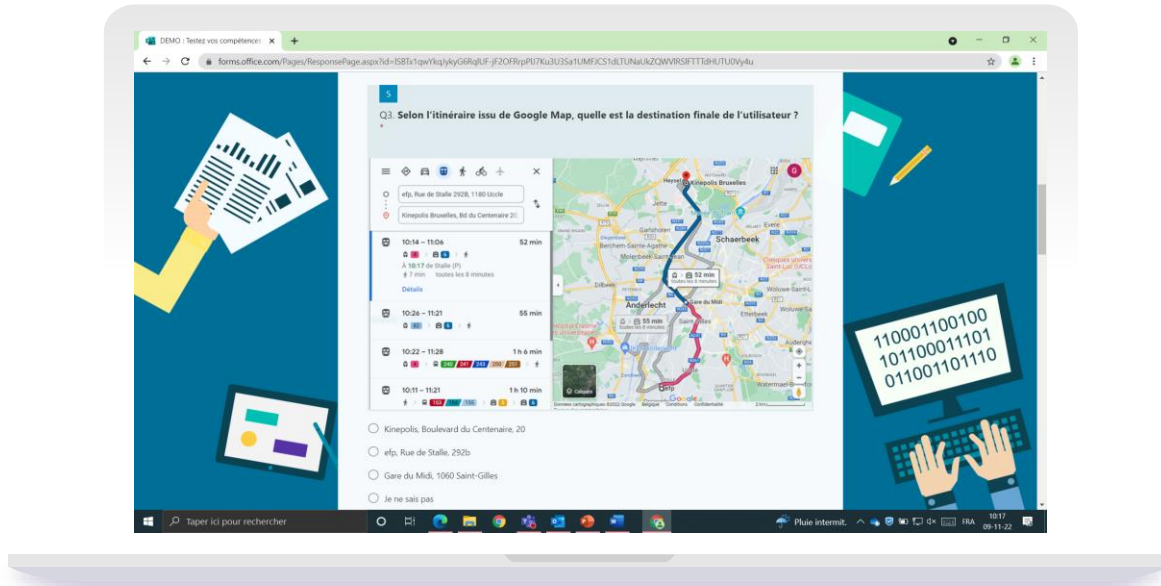
Next Steps – pilot/refine

- 50 trainees/8 classes/ 4 trainers
- Finding balance between
 - Difficulty and failure
 - Precision and Timing
- Does the questions measure the skills?

Next Steps – pilot/refine

- Costs
- Train the trainers
- One test for all
- What happens after testing ?

Efp + IFAPME



6.7 Annexe 7 – Flux Power Automate

Ci-dessous, le flux Power Automate d'un OneDrive.

Toutes les campagnes se réfèrent aux mêmes modèles Word :

- Les définitions et les pistes de remédiation sont uniques.
- En cas modifications dans les définitions et les pistes de remédiations, elles seront intégrées dans les documents de sortie produits ultérieurement aux changements.

3.4.5 La création du document de traitement des résultats (MS Excel)

Chaque campagne de tests est un fichier Excel différent :

- Questions différentes (il faudra faire attention à bien lier le MS Forms correspondant...)
- Seuls et pondération peuvent être différents d'une campagne à l'autre.

Toute la logique de calcul est implémentée dans un fichier Excel.

Attention : pour être exploitable dans Power Automate, cela doit être des tableaux et non des feuilles 🙄

Ne pas oublier de nommer le tableau. Cela facilite la manipulation dans Power Automate. Dès que vous créez un tableau, Excel crée un nom de tableau par défaut (Tableau1, Tableau2, etc.). Vous pouvez modifier ce nom pour le rendre plus explicite. Cette manipulation permettra de faciliter le travail ultérieur dans la création du flux Power Automate.

La nomenclature utilisée est :

- "DATA" : données brutes
- "EDIT" : données éditables ayant un impact sur le traitement des données

Test de positionnement de l'Alternance
Rédaction : Fabienne Langelez (IFAPME)

Test de positionnement
Rédaction : Fabienne Langelez (IFAPME)

Test de positionnement de l'Alternance – Mutualisation
Rédaction : Fabienne Langelez (IFAPME) – Gaylord Luybaert (efp)

Page 17 sur 40

Key Take Aways

Key Take Aways

- Raising awareness of digital skills
- Digital skills is more than office tools or programming.
- Popularizing Digcomp could benefit all training providers
- BUT DigComp is a tool, should it be known to everyone?
- Transversal skills from Digcomp 4 et 5

Resources & Material

Links

- Comprendre DigComp
 - <https://www.comprendredigcomp.com/>
- Start Digital Resources (FR) :
 - <https://start-digital.be/mediateurs/>
- Efp DigComp Test – Documentations (FR)
 - <https://dgxy.link/efptest>

BRUXELLES
FORMATION



former pour l'emploi

<https://www.bruxellesformation.brussels/>



<https://www.efp.be>