Guía de Procedimientos 2022 **Eagle Scout**

Julio

El Concilio de los Boy Scouts of America del Área De La Capital Nacional







Esta página está vacía a propósito

EL CONCILIO DE LOS BOY SCOUTS OF AMERICA DEL ÁREA DE LA CAPITAL NACIONAL

TABLA DEL CONTENIDO

TABLA DEL CONTENIDO	3
PRÓLOGO	5
PROPÓSITO	7
CAMBIOS MAYORES DE LA VERSIÓN ANTERIOR	9
INVENTARIO DEL CAMINO A EAGLE SCOUT	10
EL CAMINO DEL LIFE A EAGLE	15
LOS REQUISITOS DE TIEMPO	18
MANTENIENDO RÉCORD	19
SCOUTS CON NECESIDADES ESPECIALES Y DISCAPACIDADES	21
LIBRO DE TRABAJO PARA EL PROYECTO DE SERVICIO PARA	24
EL EAGLE SCOUT	
INFORMACIÓN DE CONTACTOS	27
SEGUIMIENTO DE HORAS DEL PROYECTO DE SERVICIO	29
SELECCIONANDO UN PROYECTO	32
SEGURIDADES DEL PROYECTO	36
PROPUESTA DE PROYECTO	38
APROBACIÓN DE LA PROPUESTA DEL PROYECTO	44
PLAN DEL PROYECTO	47
APLICACIÓN PARA RECAUDACIÓN DE FONDOS PARA UN	53
PROYECTO DE SERVICIO EAGLE SCOUT	
EJECUCIÓN DEL PROYECTO	56
REPORTE DEL PROYECTO	58
APROBACIÓN DEL PROYECTO	62
REFERENCIAS PARA CANDIDATOS EAGLE SCOUT	63
APLICACIÓN PARA EL RANGO DE EAGLE SCOUT	66
EL PAQUETE EAGLE SCOUT	71
CONFERENCIA ENTRE EL CANDIDATO EAGLE SCOUT Y EL LIDER	72
DE LA UNIDAD	
REVISIÓN DE VERIFICACIÓN	73
PREPARACIONES PARA EL CONSEJO DE REVISIÓN EAGLE SCOUT	75
LLEVAR A CABO EL EAGLE SCOUT CONSEJO DE REVISIÓN	75
SUSPENDIENDO O CONCLUYENDO EL CONSEJO DE REVISIÓN	82
EAGLE SCOUT	
CONSEJO DE REVISIÓN EAGLE SCOUT – APELACIONES	86
RESPONSIBILIDADES	88
RECURSOS DE REFERENCIA	92
APÉNDICE A – APOYO A LOS SCOUTS CON RANGO DE LIFE SCOUT	93
QUE TRABAJAN EN PROYECTOS DE EAGLE SCOUT	

Guía de Procedimientos Eagle Scout del Concilio del Área de la Capital Nacional, Enero 2022



APÉNDICE B – ORIENTACIÓN PARA EL REPRESENTANTE EAGLE DEL	98
DISTRITO	
APÉNDICE C – LISTA DE CONTROL NCAC PARA VERIFCACIÓN	101
EAGLE SCOUT	
APÉNDICE D – NCAC EJEMPLO DE UNA SOLICITUD PARA CARTA DE	105
REFERENCIA	
APÉNDICE E – EXTENSIÓN DE TIEMPO	108

Queremos dar gracias a Carlos Berrios, Beatriz Burns, Lyzette Orr, Clara Robertello, y Hector Uranga por su ayuda en traducir la Guía de Procedimientos Eagle Scout al español. Nosotros agrademos sus esfuerzos y trabajo en completar esta edición de la Guía.

PRÓLOGO

Esta Guía de Procedimientos Eagle Scout es para Life Scouts, que están trabajando para completar los requisitos del rango Eagle en la región del Concilio del Área de la Capital Nacional (NCAC), sus padres/guardianes, y líderes adultos. Esta Guía refleja los cambios de la Guía Nacional de Avance de 2021 y en el Libro de Proyecto de Servicio Eagle, la Aplicación de Rango Eagle Scout y la Guía para hacer Scouting de una manera segura.

Antes de un viaje de mochila, tú ves un mapa y revisa una guía para tener alguna idea del terreno que vas a cruzar. Sugerimos que use esta Guía en una manera similar. Recomendamos que leas rápidamente la Guía entera prestando atención particular al inventario en el frente y los consejos rápidos al principio de cada sección, pero evita leerlo completamente de una sola vez.

Cada noche invierte tiempo en leer atentamente sobre el terreno que vas a afrontar el día siguiente y revisa cuidadosamente el mapa para esta parte del viaje. Detente de vez en cuando durante el día para comparar el mapa y la guía con los signos del camino y los puntos de referencia que veas. Haz lo mismo con esta Guía. El documento está dividido en pequeñas y practicas secciones. Cuando llegues a una nueva etapa en el camino a Eagle, lee esta sección cuidadosamente.

Scouts, tú no estás solo en este proceso. El Comité de Avance y Reconocimiento del Distrito existe para aconsejarte y servirte, así como a los adultos del propio Distrito. El NCAC, los distritos y las unidades, y personas privadas no tienen derecho de imponer más requisitos para una insignia de mérito o por un rango. Al contrario, tienen que asegurar que todos siguen los requisitos establecidos por las autoridades al nivel nacional. Con el apoyo del Comité ARC del NCAC, los comités ARC del distrito son especialmente atentos al progreso de los Scouts de Life al rango Eagle.

Recomendamos especialmente que todos los adultos en Scouting que participen en el proceso de Life a Eagle aprendan bien esta información y animen a cada candidato Eagle Scout a utilizar esta publicación.

Nos esforzamos para que este documento sea una ayuda útil para todos los Scouts y adultos en Scouting. Esperamos la oportunidad de trabajar con usted si hay cambios en los procedimientos de avance. Por favor, contáctenos o a su presidente del ARC del Distrito con preguntas y/o sugerencias.

Alan Deter Presidente

El Comité de Avance

y Reconocimiento del NCAC

Guía de Procedimientos Eagle Scout del Concilio del Área de la Capital Nacional, Enero 2022

Kelly Wratkowski Director del Programa



Esta página está vacía a propósito

EL PROPÓSITO

El propósito de este documento es ofrecer consejos a los Life Scouts, padres/guardianes, y adultos que tienen interés en Scouting en el Concilio del Area de la Capital Nacional sobre las normas y procedimientos a cerca del rango de Eagle y para contestar preguntas comunes y aclarar dudas. Esta guía suplementa la información de publicaciones anotada en la sección sobre Recursos de Referencia. No tenemos la intención de contestar todas las preguntas. Las normas y procedimientos nacionales del BSA, como uno puede ver en las publicaciones nacionales, toman precedencia sobre este documento del NCAC. En caso de un conflicto de información entre las ediciones de las publicaciones nacionales, la más reciente publicación tomara precedencia excepto en casos específicos descritos en este documento.

La guía es dirigida principalmente al Scout. Por eso, cuando escribimos "tu" o "tuyo," hablamos al Scout. En este documento, el uso del título "Scout" también refiere al miembro de un Venturing Crew o un barco de los Sea Scouts. Por lo tanto, "líder de una unidad" refiere a un Troop Scoutmaster, un Asesor de un Venturing Crew, o un Sea Scout Skipper. Serán otras áreas del documento donde hablamos en tercera persona. En tales casos, estamos hablando principalmente a los adultos.

Este documento se enfoca en las áreas donde las normas del BSA permite un Concilio la oportunidad de establecer sus procedimientos para implementar las normas del BSA adentro del NCAC. Una versión electrónica de este documento esta publicada en el sitio de web del NCAC a: Eagle Scout Information - National Capital Area Council (ncacbsa.org)

Si usted – un candidato al Eagle Scout, padre, guardián, o líder de una unidad – tiene dudas sobre un paso a seguir, o un requisito, debe contactar al presidente del Comité ARC de su Distrito. Una pequeña conversación por teléfono en el momento indicado puede ahorrar días o semanas de confusión para un candidato al Eagle Scout, sus padres/guardianes, o sus líderes.

Muchos distritos realizan seminarios/conferencias de cómo avanzar de Life a Eagle Scout. Se le aconseja y anima a todos los Life Scouts, padres/guardianes de Life Scouts y adultos interesados a participar en estos seminarios/conferencias. Aparte de proveerles la información más actualizada sobre cómo llevar a cabo el proyecto de servicio Eagle Scout y otros requerimientos del rango Eagle Scout, estos seminarios/conferencias proveen la oportunidad de aclarar inquietudes y contestar preguntas. Si el distrito del candidato a Eagle Scout no ofrece estos seminarios/conferencias de Life a Eagle, o si es más conveniente, el candidato puede atender este seminario/conferencia en un distrito vecino.



Si usted tiene sugerencias de cómo mejorar esta guía, por favor contacte al presidente del ARC de su distrito quien pasará sus sugerencias al NCAC ARC. Este comité se reúne regularmente, usualmente cada 2 meses. Revisará esta guía periódicamente o cuando sea necesario y la publicará electrónicamente.

CAMBIOS MAYORES DE LA VERSION ANTERIOR

La siguiente lista contiene los cambios mayores entre esta versión de la Guía de Procedimientos Eagle Scout y la versión anterior publicada en 2021. Hemos hecho múltiples ajustes a esta Guía para responder a los comentarios recibidos después de la publicación de la versión anterior. Por eso, por favor, revise este documento atentamente.

- 1. Adición: Información para pedir/procesar una solicitud de una extensión de Tiempo Para Llegar al Rango Eagle. El proceso revisado fue publicado en línea en Enero 2021 y ha estado en efecto desde entonces.
- 2. Hemos revisado la Guía para asegurar que está de acuerdo con la edición 2021 de la Guía Nacional de Avance.
- 3. Adición: Un consejo de revisión Eagle ahora puede ocurrir hasta 24 meses después de que el Scout cumple 18 años. Después de los 24 meses, un Scout tiene que llenar un "Belated Eagle Scout Rank Application" (11.3.0.0)
- 4. Hemos clarificado la definición de un "mes".
- 5. Adición: La insignia de mérito sobre Ciudadanía en Sociedad será una insignia requerida para Eagle a partir del 1 de Julio 2022
- 6. Hemos puesto al día la Guía que ahora alternativas están permitidas a la "tarjeta azul" para las insignias de mérito
- 7. Un nuevo enlace ha sido sustituido para SAFE. "SAFE" es el nuevo recurso para la planificación de proyectos y el uso de herramientas de un proyecto.
- 8. Adición: Ahora esta permitida tener un consejo de revisión virtual Eagle y una conferencia virtual con el líder de la unidad.
- 9. Hemos clarificado los tres métodos de avance
- 10. Hemos revisado los procedimientos de verificar un "Eagle Scout Rank Application (ESRA) para ponerlos de acuerdo con las nuevas practicas del NCAC y hemos puesto al día la manera de someter un ESRA al NCAC.

INVENTARIO DEL CAMINO A EAGLE SCOUT

Tú puedes encontrar la siguiente lista de inventario útil a medida que procedes en tu camino al rango Eagle. Por favor nota que mientras el intento de este seguimiento general de esta lista de inventarios es en secuencia, no todos los objetivos tienen que ser completados antes del siguiente en la lista.

Tarea	Fecha Completada
Termine el Consejo de Revisión de Life Scout.	
Asegúrate que tú estás inscrito en cada unidad (Scouts BSA Troop, Venture Crew, Sea Scout Ship) que tú has participado.	
Requisito 1 Has estado activo en su unidad por lo menos seis meses como Life Scout. Ver. GTA 4.2.3.1.	
Requisito 2 Has demostrado el espíritu Scout viviendo el Juramento y Ley de Scout.	
Requisito 3 Completa 21 insignias de mérito (13 requeridas y 8 electivas) hasta el 30 de Junio 2022. A partir del 1 de Julio 2022, completa las 13 insignias de mérito tradicionalmente requeridas más la insignia sobre Ciudadanía en Sociedad y 7 electivas).	
Requisito 4 Estar activo/a en tu tropa por seis meses en una o más posiciones de responsabilidad aprobadas (ver <u>ESRA</u>) y llenar las expectativas razonables de tu unidad – Detallada en páginas 15 y 16.	
Requisito 5 Mientras seas un Life Scout, planea, desarrolla, y da liderazgo a otros en un proyecto de servicio a cualquier institución religiosa, o escuela, o en tu comunidad.	
Comienza a hablar con otros sobre la posibilidad de un proyecto de Servicio Eagle. Sigue los requisitos para proteger jóvenes del Guide to Safe Scouting. Asegúrate de tener uno de tus padres o la cantidad correcta de líderes registrados contigo cuando hables con adultos y copias uno de tus padres o un líder registrado en todos tus mensajes o textos.	
Baja del internet la más reciente edición del Libro de Trabajo de Proyecto de Servicio Eagle Scout para llenar y guardar.	

Tarea	Fecha Completada
Lee el Libro de Trabajo en su totalidad. Asegúrate de entenderlo. Si tienes preguntas, ahora es el momento de hablar con los adultos líderes de tu unidad.	
Llena toda la información en la "Página de Contactos."	
Si estas interesado en conservación Y tienes suficiente tiempo libre antes de graduarte (18 para Scouts BSA y 21 para Venturing o Sea Scouts), considera hablar con un consejero del Premio Al Servicio Distinguido de Conservación acerca de hacer un proyecto que llene los requisitos de ambos del Servicio Distinguido de Conservación y el Proyecto de Servicio Eagle Scout.	
Comienza a llevar un récord del tiempo que TU y otros invierten en el proyecto, comenzando con el tiempo que has tomado para explorar las diferentes ideas de proyecto.	
Provee a los posibles beneficiarios una copia de las dos páginas tituladas "Navegando el Proyecto de Servicio Eagle Scout" – "Información para los Beneficiarios del Proyecto" (las últimas dos páginas – del Libro de Trabajo Proyecto Eagle Scout).	
Discute las expectativas con los representantes de los beneficiarios. Trata de entender claramente sus expectativas antes de comenzar a trabajar en tu propuesta de proyecto.	
Habla con tus líderes de tu unidad sobre tu idea. Incorpora sus consejos en tus ideas.	
Llena la porción de Propuesta de Proyecto en el libro de trabajo.	
Muestra el borrador de Propuesta de Proyecto al representante beneficiario.	
Una vez que el representante beneficiario y tu han acordado en la Propuesta de Proyecto, pide que éste firme en la Propuesta de Proyecto.	
Discute con el líder de tu unidad tu propuesta de proyecto y que firme en la Propuesta de Proyecto.	

Tarea	Fecha Completada
Habla con el presidente del Comité de tu unidad, y cuando él/ella entienda y este de acuerdo con tu Propuesta de Proyecto, haz que firme ésta.	
Contacta a uno de los Representantes del Distrito Eagle (DERs) para reunirte y explicarle tu Propuesta de Proyecto. Después de explicarle tu proyecto y discutir tu plan de seguridad y recaudar fondos, y hacer ajustes y sugerencias por el DER, obtén su firma. La firma del DER será la última firma que obtendrás.	
NO COMIENZES A TRABAJAR EN TU PROYECTO HASTA QUE TENGAS TODAS LAS CUATRO FIRMAS EN TU PROPUESTA DE PROYECTO.	
Completa la porción del Eagle Scout Libro Del Trabajo que se encarga del Plan del Proyecto ó documenta tus esfuerzos de planificación.	
Permisos y Autorizaciones. Esta es la responsabilidad del beneficiario, pero, como puede afectar tu seguridad y la de los voluntarios, chequea doblemente con el beneficiario y el consejero Eagle Scout de Servicio de Proyecto para asegurarte que tienen los permisos y autorizaciones necesarias.	
Enlistar – Enlista personas para que te ayuden.	
Ser Líder - Asegura que el progreso del trabajo está organizado de manera que se pueda demostrar tu habilidad para dar liderazgo en el proyecto.	
Colección de fondos Si necesitas recoger dinero para tu proyecto. Ve sección: "Aplicación para Recaudación de Fondos."	
Maneje del proyecto Este es el momento cuando tu plan se concreta – Haciendo el trabajo de verdad.	
Completa el Reporte del Proyecto Completa el reporte tan pronto puedas y mientras las experiencias están frescas en tu mente.	

	Tarea	Fecha Completada
	Firma del Representante Beneficiarios Consigue la firma del representante beneficiario para que certifique en tu reporte que el/ella acepta la conclusión de tu proyecto.	
	Firma del Líder de la Unidad Consigue la firma del Líder de la Unidad en tu reporte, certificando que acepta la conclusión de tu proyecto.	
	Baja de la internet la copia vigente de Eagle Scout Rank Application (ESRA) del sitio de web del Concilio del área de la Capital Nacional. Usa la última versión.	
	Comienza a llenar la aplicación en tu computadora. Nota: Si tu unidad usa Scoutbook, baja la aplicación ESRA que esta ya llena y esto puede evitar errores.	
	Asegura de enumerar una lista de las insignias electivas ganadas.	
	Si es posible, Completa tu ESRA antes de la conferencia del Líder de la Unidad. Esto no tiene que ser hecho antes de tu cumplas los 18 años, pero deberías tratar de hacerlo para que sea discutido con tu Líder de tu Unidad.	
	Si es posible, escribe un Resumen de Ambiciones y Propósito en la Vida y una lista de honores y reconocimientos.	
0	Requisito #6. Conferencia de Líder de Unidad. Participa en una conferencia con tu líder de unidad.	
añ	Cumpleaños a los 18. Todo hasta este punto TIENE que haberse hec os. De este punto en adelante, el trabajo puede ser realizado después mplas 18.	
	Completa Tu ESRA.	
	Referencias , - Provee información donde se puedan contactar con tus referencias a tu unidad. Asegura de haber preguntado a tus contactos de ser tus referencias y de estar de acuerdo en servir como tales.	
	Firma tu ESRA. - Una vez completado todos los requisitos, firma y fecha en tu ESRA.	

	Tarea	Fecha Completada
	Completa el resumen de ambiciones y propósito en la Vida, incluyendo honores y reconocimientos.	
	Firma del Líder de la Unidad Presentarle el ESRA y Resumen de Ambiciones y Propósito en la Vida al Líder de la Unidad y pídele que firme el ESRA.	
	Firma del Comité de Unidad Pídele al presidente del Comité de la Unidad que firme tu ESRA.	
	Comienzo de VerificaciónTú y el Líder de tu Unidad trabajaran juntos para proveer al DER con tu ESRA y el Reporte de Resumen de Miembro para que le dé su verificación y firma. Después de firmar la ESRA, el DER dará a la unidad la autorización para establecer tu Consejo de Revisión Eagle.	
	Consejo de Revisión – Asiste al Consejo de Revisión.	
0	Decisión del Consejo - Si el resultado del Consejo de Revisión es la recomendación para Eagle Scout, tú te conviertes en Eagle Scout cuando la oficina Nacional BSA aprueba tu aplicación. La fecha de tu rango es la fecha del Consejo de Revisión. Puedes ahora comenzar a planear para la Corte de Honor. Si la decisión por el Consejo es negativa, el Consejo tiene que darte por escrito una explicación porqué de su decisión. Considera llenar una apelación (GTA 8.0.4.0.)	

EL CAMINO DE LIFE A EAGLE

PUNTOS CLAVE DE ENFOQUE			
LIFE SCOUT	PADRES O GUARDIÁNES	LIDER DE LA UNIDAD/ASESOR EAGLE	REPRESENTATE DEL DISTRITO EAGLE
- Comienza a trabajar temprano en los requisitos para Eagle Tu tendrás 18 antes de lo que piensas.	- Mantén un ojo en el reloj; no déjelos pasar el	- Asiste a seminarios sobre El Camino de Life A Eagle para Scout y encamina a otros a asistir en la unidad.	- Conduce y participa en seminarios
- Participa activamente y demuestra el Espíritu de Scout.	tiempo, muchos jóvenes tienen poca experiencia en calcular el	- Encamina al Scout a crecer y explorar nuevos intereses.	sobre El Camino de Life a Eagle. - Esta
- Asiste a un seminario de Life a Eagle Scout.	tiempo requerido Dale espacio al	- Recomienda diferentes insignias para ganar y diferentes instructores en adición a las insignias requeridas. Solo recomienda	disponible a responder preguntas de
- Completa las insignias de Mérito requeridas – reconoce que para algunas tendrás que mantener un registro de las actividades por un periodo de tiempo.	Scout para crecer y mandar. Encamínalo a la participación.	consejeros que esten registrados y aprobados por el Distrito y que tienen su YPT al día. Comuniquese con el Dean de Merit Badge del Distrito si hay dudas.	los Scouts, padres/guardia nes, y líderes de unidad.
- Entiende y llena la posición de responsabilidades requeridas. Pide al	- Pregunta si necesita tu opinión y	- Recomienda un Asesor Eagle y/o a un Consejero de Proyecto para el Scout.	
líder de la unidad su opinión sobre tu trabajo.	provéela si es así.	- Explica claramente y con tiempo los requisitos para la posición de responsabilidad y proveer opiniones con	
- Empieza a pensar en posibles proyectos de servicio. Habla con tu		regularidad.	
asesor Eagle, el líder de la unidad y tus padres o guardianes sobre eso.		- Monitora el progreso del Scout. Determina si intenta ganar el rango de Eagle.	

Para avanzar al rango de Eagle mientras sea Life Scout, un candidato debe completar todos los requisitos antes de que cumpla los 18 años.

- 1. Participación Activa.
- 2. Espíritu de Scout
- 3. Insignias de Merecimiento ganados
- 4. Posición de Responsabilidad
- 5. Proyecto de Servicio Eagle Scout
- 6. Conferencia de Líder de Unidad.

(GTA 4.2.3.1. al 4.2.3.5 http://www.scouting.org/filestore/pdf/33088.pdf)

Requisito 1.- Participación Activa. Estar activo en tu tropa por lo menos seis meses como Life Scout (eso es, por lo menos seis meses después de la fecha de Consejo de Revisión por Life Scout). Un Scout será considerado activo en su Unida si él:

Guía de Procedimientos Eagle Scout del Concilio del Área de la Capital Nacional, Enero 2022



- Está inscrito
- Está en buen término
- Llena las expectativas razonables de la Unida; o, y si no, un nivel leve de actividad tiene explicación.

Troops, Crews, o Ships no pueden crear su propia definición de active más allá de lo que está delineado en la Guía de Avance; es el standard Nacional. Las unidades están libres de establecer expectativas sobre uniformes, materiales para excursiones, pagos de membrecía, participación de padres, etc. pero éstas y cualquier otro standard fuera del nivel de actividad no será considerado en la evaluación de este requerimiento. (GTA 4.2.3.1).

Requisito 2.- Demonstrar el Espíritu Scout. Como Life Scout, el Espíritu Scout demuestra vivir bajo el juramento Scout y la Ley de Scout. Este demuestra cómo has cumplido con tu deber hacia Dios, como has vivido el juramento Scout, cómo la Ley Scout guía tu diario vivir, como entiendes el juramento Scout y como la Ley Scout va a ser tu guía en tu vida en el futuro. El espíritu Scout se aplica como una guía de Scout vida y su comportamiento. El Scout demuestra el espíritu Scout siendo un modelo ejemplar a sus colegas, viviendo por el juramento Scout y la Ley. El concepto del Espíritu Scout no está basado en cuanto eventos Scouts o excursiones Scouts has asistido, sino como él Scout ayuda a que otros se comporten mejor como un reflejo de su propio carácter y actitud en su vida diaria. (GTA 4.2.3.2).

Requisito 3.- Insignias De Mérito. Gana un total de 21 insignias de mérito (10 más de las requeridas para el rango de Life Scout) incluyendo estas 13 insignias de mérito:(a) Primeros auxilios, (b) Ciudadanía en la comunidad, (c) Ciudadanía en la Nación, (d) Ciudadanía en el Mundo, (e) Comunicación, (f) Cocina, (g) Mejoramiento físico personal, (h) Preparación de Emergencia o de Salva vidas, (i) Ciencia de ambiente o sostenibilidad, (j) Manejo personal, (k) Natación o escalar o ciclismos (l) Acampar, y (m) Vida Familiar hasta el 30 de Junio 2022. A partir del 1 de Julio 2022, gana las 13 insignias de merito en la lista anterior más Ciudadanía en la Sociedad y 7 insignias electivas.

Requisito 4. Posiciones de Responsabilidad. Mientras sea un Life Scout sirva activamente en tu tropa por seis meses en una o más en las siguientes posiciones de responsabilidad:

Scouts BSA troop. Patrol Leader, Assistant Senior Patrol Leader, Senior Patrol Leader, Troop Guide, Order of the Arrow Troop Representative, Den Chief, Scribe, Librarian, Historian, Quartermaster, Junior Assistant Scoutmaster, Chaplain Aide, Instructor, Webmaster, Outdoor Ethics Guide.

Venturing crew. President, Vice President, Secretary, Historian, Den Chief, Treasurer, Guide, Quartermaster, Chaplain Aide, Outdoor Ethics Guide



Sea Scout ship. Boatswain, Boatswain's Mate, Purser, Yeoman, Storekeeper, Crew Leader, Media Specialist, Specialist, Den Chief, Chaplain Aide.

Lone Scout. Toma liderazgo en tu escuela, organización religiosa, club o otra forma en tu comunidad.

Nota: Asistente de líder de guardia y bugler no son posiciones de responsabilidad aprobadas para el rango de Eagle Scout. También, un proyecto aprobado de Liderazgo como líder de unidad puede ser usado en vez de servir en una posición de responsabilidad solamente para los rangos de Star y Life Scout, no para Eagle Scouts. (GTA 4.2.3.4.1).

La llave para llenar los requisitos es un **servicio activo**. Lee GTA 4.2.3.4.1 al 4.2.3.4.6 para una detallada discusión sobre este requerimiento.

Los puntos importantes que notar en esta discusión incluyen:

- Usar solo posiciones enumeradas en la actual versión de los Scouts BSA Requerimientos.
- Llenando los requisitos de tiempo requerido puede que incluya múltiples posiciones, pero, tener posiciones simultaneas no acortan el número de meses requeridos.
- Estableciendo expectativas de la unidad para posiciones de responsabilidad. Ultimadamente, el comité de revisión decidirá que es razonable o no, usando sentido común y tomando en cuenta el balance de la vida del joven.
- Cuando ocurran situaciones donde las expectativas de responsabilidad o hayan sido cumplidas, comunicación es la llave y crédito de tiempo servido es la norma.

Requisitos 5.- Proyecto de Servicio. Mientras un Life Scout, planea, desarrolla y da liderazgo a otros en el proyecto de servicio que ayudan a instituciones religiosas, cualquier escuela, o a la comunidad. (El proyecto debe beneficiar a una organización que no sea de los Boys Scouts de America). La propuesta de proyecto debe ser aprobada por la organización que se beneficie del esfuerzo, así como tu Líder de Unidad, el Comité de Unidad, y el Concilio o Distrito antes de comenzar. Tú debes usar el libro corriente de trabajo de Proyecto de Servicio Eagle Scout, BSA No. 512-927, (http://www.scouting.org/Home/BoyScouts/AdvancementandAwards/EagleWorkbookPr ocedures.aspx

Al llenar este requisito. (Para saber más sobre el Proyecto de Servicio Eagle Scout, ver GTA 9.0.2.0 al 9.0.2.16).

Requisito 6. Conferencia de Líder de Unidad. Mientras sea Life Scout, participa en una conferencia de Líder de Unidad.



LOS REQUISITOS DE TIEMPO

PUNTOS CLAVE DE ENFOQUE			
LIFE SCOUT	PADRES O GUARDIÁNES	LIDER DE LA UNIDAD/ASESOR EAGLE	REPRESENTATE DEL DISTRITO EAGLE
- Participar activamente. - Desarrolla un plan para que todo se realiza e recuerda de dar tiempo a las actividades familia, gente de la escuela, iglesia, equipos de deportes y otras actividades.	 Discute manejo de tiempo. Dale espacio al Scout. Interviene si el riesgo de fracaso es alto. Pregunta si tu critica es bienvenida y provéela cuando es necesitada. 	 Comunique con el Scout regularmente. Pregunte como le está yendo con su plan. Pregunta si un análisis es bienvenido y provéelo. Recuérdale al Scout que tú estás disponible para ayudar. Enfócate en Scouts trabajando en los requisitos de Star, Life y especialmente el rango Eagle que 	- Guía a los líderes de unidad a NCAC ARC para pedir consejos si se necesita extender.
- Sigue de cerca tu progreso y ajústalo si se necesita.		están corriendo fuera de tiempo.	

Todos los requisitos para el rango Eagle Scout (excepto el Consejo de Revisión) deberán ser completados antes de tus 18 años. Esto incluye el Proyecto de Servicio Eagle, 6 meses en una posición de responsabilidad, 21 insignias de mérito y una conferencia de líder de unidad. La fecha para terminar es la media noche antes de cumpleaños de 18.

Si esperas hasta la fecha límite, no das lugar para errores que cometas. Un atraso en tu proyecto, o no haber ganado o ganado parcialmente las insignias de mérito, o errores en los requisitos para rango, presentaría dificultades para ti porque una vez que cumplas 18 años, bajo las reglas de BSA, no podrás ganar más requisitos o ser acreditado por un proyecto incompleto.

Por estas razones, el NCAC ARC aconseja fuertemente a todos los Scouts que estén atentando ganar el rango de Eagle Scout de ser consciente de los meses que quedan para ser elegible. Ellos deben planear y trabajar de acuerdo con esto.

Un Scout que enfrenta circunstancias excepcionales que estén fuera de su control, puede aplicar para una extensión para ganar su rango de Eagle. (Ver <u>Apéndice E</u>). Todas las peticiones tienen que ser revisada por el Concilio. Las peticiones toman un tiempo significativo para investigar, documentar y procesar. Sigua trabajando en tu proyecto mientras estas esperando una decisión en tu solicitud para una extensión.



MANTENIENDO RECORD

PUNTOS CLAVE DE ENFOQUE			
LIFE SCOUT	PADRES O GUARDIÁNES	LIDER DE LA UNIDAD/ASESOR EAGLE	
- Mantén tu Libro de Scouts BSA al día.	- Recomienda al Scout de pedir al coordinador de la unidad de	- Asegura que el coordinador de avance	
- Consigue las Tarjetas Azules firmadas y mantenlas	avance una copia de su	regularmente pone al día el	
seguras. – Haz una copia tan pronto son firmadas.	Scoutbook Reporte de Scouts BSA Historia o Reporte de Resumen	récord de la unidad.	
- Entrega tu libro y las Tarjetas Azules al coordinador	de Avance para un Scout	- Reconoce los logros del	
para que mantenga los récords de la unidad al día.	individual de Internet	Scout con regularidad, no	
	Advancement 2.0. Chequéalo y	solamente en un COH.	
- Obtén una copia de tu Scoutbook Reporte de Scouts	pregunta si hay cambios o		
BSA Historia o Reporte de Resumen de Avance para	correcciones.	- Recuerda al Scout de	
un Scout individual de Internet Advancement 2.0.		guardar sus Tarjetas Azules	
Identifica y resuelve cualquier problema.	- Guía al Scout en cómo	y otros premios de avance	
	mantener sus récords de avance.	tan pronto los reciba.	

Mantener los récords es un elemento crítico en el programa de avance. Las Unidades deben asegurar que los récords, ya sea Scoutbook o Internet Advancement 2.0, están correctos para completar los adelantos y revisan éstos con el Candidato Eagle Scout. Recomendamos que las Unidades auditorean los récords de avance de un Life Scout antes de dar al Scout un ESRA ya llenado, Scoutbook Reporte de Scouts BSA Historia o Reporte de Resumen de Avance para un Scout individual de Internet Advancement 2.0. Los Distritos y el NCAC usaran solamente lo siguiente, en orden de preferencia (de más autoridad a menos autoridad), para resolver discrepancias en la verificación de la Aplicación de Rango Eagle Scout. (ESRA). Todas las discrepancias deben ser reconciliadas antes de someter el ESRA. Si reconciliación no es posible, una explicación detallada debe ser enviada con la aplicación al DER y puede ser que tenga que ser enviada, después del Concilio de Revisión, al NCAC con el ESRA.

Para avance de rango (Advertencia: Artículos 3 y 4 están sujetos a errores de transcripción):

- 1.-La fecha de Avance de Rango en el Scouts BSA Libro del Scout, con iniciales y fecha de los miembros del Consejo de Revisión;
- 2.- El Scoutbook Reporte de Scouts BSA Historia o Reporte de Resumen de Avance para un Scout individual de Internet Advancement 2.0, mostrando la fecha del Consejo de Revisión;



- 3.- Copia de la hoja del resumen de parte del Consejo de Revisión, que es generada por Scoutbook, la Internet Advancement 2.0 o por el software de una tercera parte, que fue firmada por los miembros del Consejo de Revisión; o récord de transferencia por otro Consejo.
- 4.- Tarjeta de Avance de Rango.

Para insignias de mérito (Advertencia: Artículos 3-5 están sujetas a errores de transcripción):

- 1.- La porción de la Aplicación para Insignias de Mérito de la Tropa, firmada por el Líder de la Unidad y el consejero de las insignias de mérito o la insignia del Campamento de Verano en papel impreso;
- 2.-La porción de la Aplicación para Insignias de Mérito del aplicante, firmada por el Líder de la Unidad y el consejero de insignias de mérito;
- 3.- El Scoutbook Reporte de Scouts BSA Historia o Reporte de Resumen de Avance para un Scout individual de Internet Advancement 2.0, mostrando la fecha firmada por el consejero de insignia de mérito en la tarjeta de aplicación;
- 4.- Récords de Avance de la Tropa por el software de terceras partes o el récord de transferencia;
- 5.-La completa Insignia de Mérito firmada por el Consejero de Insignia de Mérito o el Director de Avance de la Unidad in el Scouts BSA Libro del Scout.

Una insignia de mérito es alcanzada en la fecha proveída por el Consejero de Insignia de Mérito cuando la tarjeta de insignia de mérito es firmada. Los rangos de Scout son ganadas en la fecha en que se tiene un exitoso Consejo de Revisión, no en la fecha de la Corte de Honor.

Para las Unidades que usan el Scoutbook para mantener récords de los avances del Scout, el Scoutbook puede auto-llenar un ESRA con cualquier información de avance contenida en la aplicación de ese Scout. Esto ayuda a evitar muchos errores que cometen jóvenes y unidades para obtener un ESRA verificada por el DER como representante del Concilio y para obtener autorización para hacer una cita de Consejo de Revisión.



SCOUTS CON NECESIDADES ESPECIALES Y DISCAPACIDADES

PUNTOS CLAVE DE ENFOQUE			
LIFE SCOUT	PADRES O GUARDIÁNES	LIDER DE LA UNIDAD/ASESOR EAGLE	DIRECTOR DE DISTRITO PARA AVANCE Y/O COORDINADOR DEL DISTRITO DE NECESIDADES ESPECIALES
- Hay dos áreas de Avance que están disponibles para ayudarte como un Scout con Necesidades Especiales en el Rango de Life Scout: Insignias de Mérito Alternas: - Si no puedes completar la requerida insignia Eagle, por una deseabilidad permanente o tiempo indefinido de discapacidad, tú puedes sustituir por una Insignia de Mérito Alterna. Has tantas insignias requeridas para Eagle como tu puedas y discute con tu Scoutmaster otras insignias de merito alternas que tu puedas hacer. Inscripción más allá de la edad de elegibilidad. Si no puedes completar todos los requisitos a los 18 años, puedes pedir continuar siendo inscrito como juvenil.	- Mira con cuidado a los requisitos para avanzar a través del rango de Primera Clase, y a los requisitos para las insignias de mérito para EagleContinúa trabajando muy de cerca con el Scout y líderes de unidad en el Plan individual de Alcances. Pon al día si es necesario Habla con los líderes de unidad acerca de insignias de mérito de alternas que sean apropiadas. Trabaja con líderes de unidad a completar la Aplicación para Insignias de Mérito de Alternativo para el rango Eagle Scout Discute con el doctor del Scout y otros profesionales médicos sobre si inscripciones más allá de la edad de elegibilidad sea de beneficio para el Scout. Ayuda al Scout a completar el proceso si él lo pide.	- Continúa proveyendo guía y apoyo al Scout y a los padres/guardianes Trabaja con el Scout y padres sobre el progreso en el Plan de alcance Individual del Scout Ayuda al Scout y padres a aplicar, si es necesario, para insignias de mérito alternas o con la inscripción más allá de la edad de elegibilidad.	- Se un recurso para el Scout, padres/ guardianes y líderes de la unidad Ayuda al Scout, padres/guardianes y líderes de la unidad a entender la aplicación para insignias de mérito alternas e inscripción más allá de la edad de elegibilidad Trabaja con el Comité de Avance del Concilio a procesar requisitos de cualquier aplicación para avance alterno o alternativas de insignias de mérito.

La premisa básica de Scouting para jóvenes con discapacidad es que cada joven quiere participar de lleno, ser tratado y respetado como cualquier otro miembro de la tropa. Muchos Scouts con discapacidad pueden alcanzar las habilidades básicas de Scouting pero puede que requieran más tiempo para aprenderlas. Trabajando con estos jovenes se necesitará paciencia y comprensión de parte de los líderes de tropas y otros Scouts. Una clara y abierta comprensión deberá existir entre los líderes de tropas y padres o guardianes del Scout con discapacidad. Ambos requieren dar un esfuerzo extra, pero el esfuerzo valdrá la pena.

Guía de Procedimientos Eagle Scout del Concilio del Área de la Capital Nacional, Enero 2022



Requisitos para Eagle Scout - Miembros tienen que llenar los actuales requisitos de avance para insignias de mérito, y el rango de Eagle, --ni más ni menos – y ellos tienen que hacer exactamente eso como está descrito. Si dice, "Enseña y demuestra," Eso es lo que ellos tienen que hacer; el "decir" no es suficiente. Lo mismo es cierto para palabras y frases como "haz," "haz una lista," "el campo, "colecciona, "identifica," y "cataloga." No hay alternativas disponibles para requisitos de Star, Life, y rango de Eagle. Scouts pueden solicitar aprobación para insignias de mérito alternas, pero los otros requisitos para esos tres rangos tienen que ser cumplidos como están escritos.

Es importante recordar que el programa de avance está hecho para retar a nuestros miembros; sin embargo, no todos los que ellos quieren se pueden lograr –con o sin discapacidad. Es por esta razón todos los Scouts son requeridos a cumplir con los requisitos como están escritos, sin excepción. (Guía Para Avance (GTA) 10.2.2.0).

Alternativas para Insignias de Mérito. Calificando para insignias de mérito alternas, un Scout, un Venture o Sea Scout calificado y que tenga una discapacidad mental o física puede alcanzar el rango de Eagle Scout. (En orden para que un Venture o Sea Scout pueda ser candidato de Eagle Scout, él tiene que lograr el rango de Primera Clase como Scout). Esto no aplica a los requisitos individuales para insignias de mérito. Insignias de mérito son dadas solamente cuando todos los requisitos son llenados como están escritos, sin excepción.

- Se espera que un Scout haga lo mayor que pueda en su desarrollo dentro de los límites de sus recursos.
- La discapacidad física o cognitiva tiene que ser permanente o de largo tiempo (2 o más años más allá de los 18 años), y no de naturaleza temporal. (GTA 10.2.2.3).
- Una clara y concisa declaración médica acerca de la discapacidad del Scout tiene que ser hecha por un proveedor de salud certificado o una declaración de evaluación certificada por un administrador educacional.
- El Scout que ha Ganado por lo menos Primera Clase puede aplicar por una insignia alternativa de mérito sin esperar hasta que todas las otras insignias requeridas para Eagle hayan sido completadas.
- La Aplicación para el Rango de Eagle Scout Insignias Alternativas de Mérito debe ser completada antes de calificar para insignias alternas de mérito. Esta aplicación, No. 512-730 está disponible en el sitio internet del BSA www.scouting.org (http://www.scouting.org/filestore/pdf/512-730.pdf)
- El Distrito propondrá insignias de mérito alternas al Concilio quien aprobará las alternativas. Las insignias de mérito alternas propuestas deberán requerir tanto esfuerzo come las insignias de mérito requeridas.
- Cuando se elige alternativas que involucran actividad física, las actividades deben ser aprobadas por el proveedor de salud del Scout.



- La aplicación debe ser aprobada por el comité del concilio responsable por el avance, utilizando la experiencia profesional de personas que están involucradas en Scouting con personas con discapacidad.
- Si a un Scout le es aprobada las insignias de mérito alternas, el Scout debe adjuntar la aplicación del Rango de Eagle Scout Insignias de Mérito Alternas al ESRA cuando se le esté dando al DER y/o unidad para verificación.

Inscripción a Más allá de la Edad de Elegibilidad. Scouts con discapacidad permanente pueden inscribirse más allá de la edad de elegibilidad, que para jóvenes buscando el rango de Eagle, sería de 18. Un Scout puede aplicar para inscripción más allá de la edad de elegibilidad en cualquier momento, aún después de alcanzar la edad de 18. (GTA 10.1.0.0).

Nota que la Inscripción Más allá de la Edad de Elegibilidad no se refiere como una "extensión." Extensiones, que no son relacionadas a Necesidades Especiales, son cubiertas bajo el Capítulo 9 del GTA y apéndice E de esta Guia.

La solicitud para la Inscripción Mas allá de la Edad de Elegibilidad se encuentra en el 11.4.0.0 del GTA.

LIBRO DE TRABAJO PARA EL PROYECTO DE SERVICIO PARA **EAGLE SCOUT**

PUNTOS CLAVE DE ENFOQUE			
LIFE SCOUT	PADRES O GUARDIÁNES	LIDER DE LA UNIDAD/ASESOR EAGLE	
- Descargue de la internet la más reciente versión del libro de trabajo.	- Lee la página cinco del libro de trabajo "Mensaje a Scouts y	- Ayuda al Scout a encontrar la versión más reciente del documento del libro de trabajo.	
- Lee todo el libro de trabajo con especial atención en la página cinco del Libro de Trabajo –"Mensaje a Scouts y	Padres o Guardianes." Y haz preguntas para	- Ayuda al Scout con ideas de cómo	
Padres o Guardianes." - Lee y entiende las "Cinco pruebas aceptables de un	clarificar cualquier preocupación.	organizar sus materiales. - Encamina al Scout a escribir	
Servicio de Proyecto Eagle Scout." Página A.	- Mantente disponible para ayudar al Scout	información usando la computadora.	
- Pídele a tu consejero Eagle y al Líder de la Unidad que aclare cualquier pregunta o preocupación que tengas.	por si tiene preguntas. Ayúdalo en ser	- Hazle recordar al Scout de proteger su página de Firmas de su Propuesta	
- Se ordenado y limpio. Muestra que el proyecto es importante para ti. Organización te ahorra tiempo.	organizado y eficiente Hazle recordar de	de Proyecto, ya que ésta demuestra cuando puede comenzar a trabajar en su proyecto.	
- Mantén una copia extra aparte de tu equipo (CD o una	hacer una copia de resguardo. Este	- Encamina al Scout a imprimir y a	
memoria externa) en cualquier caso.	preparado. Accidentes pueden	discutir secciones de su libro de trabajo en forma de borrador.	
- Protege la página de tu Propuesta de Proyecto de firma. Haz una copia y mantenla en un lugar seguro.	ocurrir.		

Obtén una copia del Libro de Trabajo del Proyecto de Servicio Eagle Scout. Tú puedes encontrar la versión más reciente del libro de trabajo del Proyecto de Servicio Eagle Scout en la página de información del NCAC para Avance del Eagle Scout.

(https://www.ncacbsa.org/advancement/eagle-scout-information/)

Tu y tus padres o guardianes deberán revisar todo el Libro de Trabajo y enfocarse en las páginas 2 al 6. Cuatro puntos importantes:

- o Mantén en mente el proyecto en su totalidad entendiendo como el Libro de Trabajo está organizado – Tú haces una propuesta de proyecto, desarrollas un plan, realizas el proyecto, y escribes un reporte sobre el proyecto (página 3).
- o Además de proveer servicio y cumplir con la parte del Juramento Scout, "Ayudar a otras personas todo el tiempo," uno de los propósitos del proyecto de servicio Eagle Scout es de aprender habilidades de liderazgo, o mejorar o demostrar



habilidades de liderazgo que ya posees. Relacionado a esto son las importantes lecciones en el manejo del proyecto y tomando responsabilidades por un alcance significativo." (página 4).

- o El proyecto de servicio Eagle Scout te pertenece a ti (página 5).
- Hay más información disponible para tus padres o guardianes y Scouters en la Guía para Avance BSA (GTA) (página 6).

Entiende la importancia de utilizar en su totalidad el Libro de Trabajo, especialmente la sección del Plan de Proyecto.

Cuando comienzas tu proyecto (requisito Eagle Scout 5) debes de usar el más reciente libro de trabajo del Proyecto de Servicio Eagle Scout para llenar este requisito. Es mejor usar la versión que se puede llenar y guardar del Libro de Trabajo que se pueda editar a medida que avanza el proyecto. Una vez que ha comenzado, si una nueva versión del libro de trabajo es producida, es tu elección de cambiar a la nueva versión o continuar con la versión previa, sin importar si estas en el proceso de la propuesta, planteamiento, o desarrollo. (GTA 9.0.2.0 al 9.0.2.15).

La versión descargable del libro de trabajo funciona con todos tipos de computadores.

Nota: Muchos Scouts han aprendido a las malas que es siempre mejor guardar el documento en la memoria de tu computadora ("hard drive") en vez de abrirlo en tu browser- y luego abrirlo en Adobe. La mayoría de los browsers limitan la funcionalidad de los atributos a los que se intentan. Si ve el mensaje, "Para ver los contenidos completos de este documento, necesita una versión más reciente del visor de PDF," necesita abrirlo en Adobe Reader. Posiblemente tu veas "Protected View" con un botón que se llama "Enable All Features." Tocas este botón y el libro de trabajo ofrecerá todos los puntos y capacidades. La mayoría de los PDFs son legible en una aplicación de prevista o en un browser porque no son editables. Para usar el Libro de Trabajo, tú debes primero descargar el documento y después abrir Adobe Reader. Ya cuando el Adobe Reader está abierto, busque el PDF y abre lo de *adentro* el Adobe Reader.

El libro de trabajo es esencial para completar con éxito tu proyecto y se deberá revisarlo en su totalidad –Del comienzo hasta el final - antes de que comiences. Nosotros recomendamos que tu imprimas las páginas del libro de trabajo de tu Proyecto de Servicio Eagle Scout en una carpeta de tres anillos. Tu deberás considerar hacer una copia del libro de trabajo en el que puedas trabajar y usar para tomar notas y enseñar a esas personas que están involucradas en las fases de planificación inicial y una segunda copia del Libro de Trabajo cuando hayas completado tu Reporte de Proyecto que puedas llevar contigo al Consejo de Revisión Eagle.

El libro de trabajo enumera las cuatro partes del Proyecto de Servicio Eagle Scout:

1. Propuesta

Guía de Procedimientos Eagle Scout del Concilio del Área de la Capital Nacional, Enero 2022



- 2. Plan de Proyecto
- 3. Aplicación para Colecta de Fondos
- 4. Reporte de Proyecto

El libro de trabajo esta suplementado con información adicional que incluye dibujos y planes, fotografías adicionales, cartas de recomendaciones y otra información relacionada con el cumplimiento del proyecto. Esto ayuda a tus trabajadores, y esos que revisan el proyecto, entiendan el cómo y el qué de tu proyecto.

Antes de comenzar, tú debes revisar y entender tu Libro de Trabajo, comenzando con la página 3, -Como Utilizar Este Libro de Trabajo." Se te encamina a traer una copia dura del libro de trabajo a reuniones así puedas tomar notas en los comentarios que recibas.

La fase de ejecución del proyecto – está apoyado por el plan de proyecto—y colaborado con el reporte del proyecto. Los miembros del Consejo de Revisión Eagle son responsables por la evaluación final de tu proyecto, y si has demostrado suficiente planeación, desarrollo, liderazgo, y un impacto positivo para el beneficiario. (GTA 9.0.2.1 (4) y 9.0.2.13). El éxito del proyecto se deberá mucho más si has completado en su totalidad la sección del Plan de Proyecto del Libro de Trabajo.

INFORMACIÓN DE CONTACTOS

PUNTOS CLAVE DE ENFOQUE						
LIFE SCOUT	PADRES O GUARDIÁNES	LIDER DE LA UNIDAD/ASESOR EAGLE	REPRESENTATE DEL DISTRITO EAGLE			
 Consigue la información completa de las personas claves que te ayudaran. Se eficiente. Usa la versión que se puede llenar y guardar siempre que sea posible. 	- Ayuda al Scout si se lo pide.	 Dale al Scout una lista de contactos de los Scouters de la unidad. Ayuda al Scout a encontrar recursos, especialmente si él está haciendo un proyecto que requiera habilidades especiales como carpintería, plomería, etc. 	- Provee tu información complete de contacto a la unidad o al Scout, como sea apropiado.			
		- Encamina al Scout a usar el libro de trabajo en la computadora que se pueda llenar, si es posible.				

Completa la Información de Contactos en la página del Libro de Trabajo (Página de Propuesta B).
El líder de la unidad deberá identificar quien es tu consejero Eagle dentro de la Unidad.
El consejero Eagle deberá ofrecer en asistirte en encontrar un maestro de Proyecto Eagle (Si tú necesitas o quieres a uno)—un experto en el material nombrado por el Distrito quien pueda asistirte con el planeamiento y en ejecutar tu proyecto.
El líder de tu unidad o el consejero Eagle te conecta con el Representante Eagle del Distrito para la revisión de tu propuesta de proyecto.

La página de información de Contactos servirá como el lugar principal para encontrar la información de contacto de todos los adultos participando en este proyecto. Te servirá bien si te tomas el tiempo de contactar a cada una de estas personas en esta página y llenar la información antes de trabajar en tu proyecto. Lo que sigue son unas pequeñas notas concernientes a algunas de las áreas en esta sección.

- 1. BSA PID Numero. Este es tu Número Personal de Identificación asignado para ti por los Boys Scouts of América. Tu encontrarás éste en el carnet de afiliación, en el sitio internet "My Scouting", o en la lista de la Unidad.
- 2. Centro de Información de la Consejería de Servicio:
 - a) Nombre del Concilio: NCAC

Guía de Procedimientos Eagle Scout del Concilio del Área de la Capital Nacional, Enero 2022 b) No. de Teléfono: 301-530-9360c) Dirección: 9190 Rockville Pike

d) Ciudad: Bethesdae) Estado: Maryland

f) Zip: 20814

3. Información del Beneficiario del Proyecto, el Representante del Proyecto Beneficiario, y el Asesor Eagle o el consejero del Proyecto. Probablemente no podrás llenar esta información hasta que hayas seleccionado tu proyecto.

Para que un consejero de Proyecto de Servicio Eagle Scout esté en la página con la lista de contacto, el consejero tiene que llenar los requisitos, aplicar para la posición y ser aprobado por el Comité del Distrito como un consejero de proyecto (Ver Apéndice A, Apoyo a Los Scouts Con Rango de Life Scout Que Trabajan en Proyectos de Eagle Scout).

Unidades que deseen nominar a alguien como un consejero de Proyecto de Servicio Eagle deberá llenar la aplicación. (http://www.scouting.org/filestore/pdf/512-069.pdf) y someterla al director del Comité del Distrito para Avance y Reconocimiento. (ARC).

Tu deberás recibir consejos, antes de la incepción del proyecto, de una persona con experiencia en la Unidad o Distrito quien está calificado para aconsejar al candidato y tiene conocimiento del trabajo que se realizará. Esta persona es conocida como el asesor Eagle. (Ver Apéndice A, Apoyo a Los Scouts Con Rango de Life Scout Que Trabajan en Proyectos de Eagle Scout).

Tu deberás adquirir la información restante de contacto para el Líder de la Unidad, director del Comité, Representante del Distrito Eagle (DER). Nota que, en algunos Distritos, cada Unidad tiene un representante de Distrito asignado en adelante y un alterno. El DER tendrá la última autoridad de aprobación para la propuesta de proyecto de servicio y puede ser un miembro de tu Comité de Revisión Eagle. (Ver Apéndice B, Orientación para el Representante Eagle del Distrito.)



SEGUIMIENTO DE HORAS DEL PROYECTO DE SERVICIO

PUNTOS CLAVE DE ENFOQUE						
LIFE SCOUT	PADRES O GUARDIÁNES	LIDER DE LA UNIDAD/ASESOR EAGLE	REPRESENTATE DEL DISTRITO EAGLE			
- Comienza a contar tus horas desde el momento en que empiezas a pensar en ideas para tu proyecto. - Incluye el tiempo invertido en potencial beneficiarios, tus padres/guardianes, líderes Scouts y otros adultos con los que tu trabajas para seleccionar y lograr tu proyecto. - Dale una lista de horas	- Recuérdale al Scout de vez en cuando acerca de llevar un conteo de horas él y otros han invertido en el proyecto Ofrece llevar al Scout a sus citas si el no maneja.	- Encamina al Scout a mantener con cuidado un conteo de las horas él y otros han invertido en el proyecto comenzando desde los pasos iniciales de planeamiento. - Asegúrese que las horas, cuando el proyecto se ha completado se han acreditado en el BSA sitio internet de Viaje a Excelencia, informe de horas de servicio para que otros Scouts	- Habla con el Scout acerca de contar sus horas cuando revises la propuesta de proyecto.			
de servicio ganadas a tu coordinador de avance de tu unidad para que el		participando son reconocidos por su servicio.				
Scout que está ayudando pueda dar crédito por las horas de servicio.		Scivicio.				

Desarrolla una página de trabajo donde lleves récord de horas de servicio
o usa una página del programa Excel disponible en el sitio internet de
NCAC Información para Eagle Scout.
(https://www.ncacbsa.org/advancement/eagle-scout-information/)
Anota las horas después de cada actividad en la hoja de trabajo y provee un reporte al coordinador de avance de la unidad así los Scouts
participando reciben crédito de servicio para el avance de rango.
Al completar el proyecto, reporta las horas de servicio en el sitio internet
BSA Viaje a Excelencia, informe de horas de servicio.
Reporta el total de horas (Números completos solamente, no fracciones o decimales) utilizados por todos los participantes y por ti en la Aplicación
de Rango Eagle Scout.

Guía de Procedimientos Eagle Scout del Concilio del Área de la Capital Nacional, Enero 2022



Ha habido un aumento incremental de preguntas y problemas acerca del seguimiento y reportando las horas dedicadas al Proyecto de Servicio Eagle Scout. Esta Sección es dada para clarificar los procedimientos recomendados para los Scouts, padre/guardianes, y Scouters.

Desde el momento que comienzas a buscar por un proyecto al término del proyecto, tú debes llevar un récord de tu tiempo. Un cuaderno pequeño de notas, una página gráfica en la computadora, una libreta en tu teléfono inteligente, o una hoja suelta en tu libro de trabajo de tu proyecto son maneras aceptables para realizar esta tarea. Cada récord escrito deberá incluir el nombre de la persona, fecha, horas o fracciones de horas, y el propósito de la actividad. Tu agregaras la información acumulada en tu Reporte del Proyecto, en la sección titulada Introduciendo Data en el Proyecto de Servicio. El número total de horas de servicio también es reportado en la Aplicación para Rango Eagle Scout. Si el proyecto es de larga duración, deberás proveer reportes periódicamente al Coordinador de Avance de la unidad así participantes Scout puedan recibir crédito de horas servidas. Después de completar el proyecto, la unidad deberá incluir tus horas de servicio de tu proyecto en el sitio internet del BSA, Viaje a Excelencia, informe de horas de servicio.

Tu tiempo de servicio incluye investigación, haciendo llamadas telefónicas, participando en reuniones, introduciendo información en el Libro de Trabajo Proyecto de Servicio Eagle Scout, completando el reporte, más otras numerosas actividades.

Tu deberás mantener récord no solo el tiempo que tu participas en el proyecto, pero también el tiempo que otros invierten en ayudarte en el proyecto. Esto puede ser:

- Tiempo invertido en reuniones con uno o más beneficiarios a medida que estás seleccionando tu proyecto,
- Discusiones con adultos a medida que desarrollas el proyecto,
- Tiempo que padres/guardianes toman en llevarte de un lugar diferente a otro,
- Lleva el tiempo que amigos, Scouts, Scouters, y otros voluntarios pasan en actualidad trabajando en el proyecto,
- El tiempo invertido por tu asesor Eagle, el consejero de Proyecto Eagle, el Líder de la Unidad, el director del Comité de la unidad, y el Representante del Distrito Eagle a medida que ellos ayudan en el desarrollo de tu proyecto.

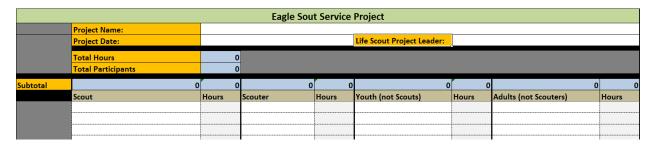
A continuación, hay dos ejemplos de maneras en que puedes mantener récord de las horas de servicios y una foto-pantalla del Viaje a Excelencia, informe de horas de servicio. El primer ejemplo es un método manual de colectar la información. El segundo es la hoja gráfica de Excel disponible en el sitio internet de NCAC. La ventaja de la hoja gráfica de Excel es que automáticamente acumula la información requerida por la sección de reporte del libro de trabajo Eagle Scout. Adultos pueden usar los resultados para completar el informe de horas de servicio JTE.



Ejemplo de un Registro de Seguimiento

Fecha	Descripción de la Actividad	Candidato al Eagle Scout	Otros Scouts	Otros Jóvenes	Adultos Registrados en Scouting	Otros Adultos	Total

Registro de Seguimiento Usando Excel



BSA JTE Informe de Horas de Servicio



SELECCIONANDO UN PROYECTO

PUNTOS CLAVE DE ENFOQUE						
LIFE SCOUT	PADRES O GUARDIAN ES	LIDER DE LA UNIDAD/ASESOR EAGLE	REPRESENTATE DEL DISTRITO EAGLE			
- Participa en proyectos de otros Eagle Scouts y aprende lo que hacen. - Habla con otros Scouts, líderes, familia y amigos acerca de ideas para proyectos. - Busca en el internet. NESA tiene proyectos notables y ganadores a través de los años de Proyecto de Servicios Adams. Chequea con la organización patrocinadora. ¿Qué ayuda necesitan? - Asiste a un seminario del Distrito de Life a Eagle. - Tus organizaciones religiosas, escuelas, autoridades locales de parques, municipalidades o, caridades locales son una buena fuente para ideas de proyectos. - Lee el periódico o noticias de la comunidad. Artículos de noticias son un buen recurso para ideas de proyecto. - Después de encontrar un beneficiario, habla con el líder de tu unidad para asegurar que estás en el camino correcto.	- Si el Scout pregunta, sugiere ideas de proyectos Ayuda al Scout a contactar personas si le pide su ayuda.	 Discute el interés e ideas iniciales del Scout. Sugiere posibles proyectos y sponsors. Mantén una lista de lugares de posibles proyectos e información de contactos. Aconseja al Scout acerca del tamaño (no muy grande o no muy pequeño) y que escoja el proyecto que él piense se siente apasionado. Revisa las "Cinco Pruebas" en la propuesta, página A, para un proyecto Eagle aceptable. Ayuda al Scout a investigar ideas para el proyecto. Ayuda al Scout a adaptar de acuerdo su proyecto. Ayuda a desarrollar un plan de juego. 	- El DER deberá tener un claro entendimiento de lo que es aceptable de un Proyecto de Servicio Eagle Scout.			

Seleccione un proyecto de servicio y discútelo con las personas indicadas
Ideas para un Proyecto Eagle. La idea puede ser original o algo que se ha
hecho en el pasado. Hay cientos de organizaciones que necesitan asistencia
Algunos eiemplos son:

- Parques de la ciudad, parques del condado, parques estatales, El Servicio Forestal de los Estados Unidos, Potomac Appalachian Trail Club, El Departamento del Maneje de Tierra, organizaciones religiosas, y escuelas locales.
- Asegúrese de considerar su organización de Unidad registrada.
- Puedes encontrar ideas en el internet (busca "Eagle Scout Service Project Ideas") o tu líder de Unidad puede tener algunas ideas para ti.
- Para tener éxito con tu Proyecto, debes identificar un proyecto que ofrece:
 - 1. un tema que te interesa,
 - 2. un reto para ti,
 - 3. un beneficio a la comunidad, y
 - 4. una oportunidad de planificar, desarrollar y ejercer liderazgo. (Refiera al Eagle Scout Service Project Workbook (página 4) para las limitaciones y lo que no es un proyecto aceptable.)
 - Premio BSA Al Servicio Distinguido de Conservación. El Scout puede desear considerar combinar su proyecto Eagle Scout con un Proyecto de Conservación para calificar para el premio BSA Al Servicio Distinguido de Conservación. Información de cómo es esto posible puede ser obtenida de la página web del BSA.

BSA Distinguished Conservation Service Award Program | Boy Scouts of America (scouting.org)

El premio Al Servicio Distinguido de Conservación es uno de los pocos en que un proyecto de Scouts puede ser utilizado para calificar para dos rangos/premios. El programa del Servicio Distinguido de Conservación involucra significante proyecto de trabajo de diseño, así si tú estás interesado, asegúrate de hablar con el consejero al Premio del Servicio Distinguido de Conservación de NCAC ANTES de comenzar su propuesta de proyecto. Solamente recuerde, que mientras un Scout de Primera Clase puede comenzar el proceso para un proyecto del Servicio Distinguido de Conservación, **pero** tú puedes solamente comenzar un

Proyecto de Servicio Eagle Scout después de convertirse en un Life Scout. Premio Glenn and Melinda Adams. Cada año, la Asociación Nacional Eagle Scout reconoce a los Proyectos sobresalientes Eagle Scouts en el Consejo. Territorio y a nivel Nacional – y concede becas a los ganadores. Más información sobre el Premio Anual de Glenn A. Y Melinda W. Adams National Eagle Scout Service Project se encuentra en la página del sitio internet de NCAC. https://www.ncacbsa.org/advancement/eagle-scout-information/ Contactando a la Organización Beneficiada. Una vez que se tiene la idea para el proyecto, tu deberás contactar la organización beneficiada para ganar su aceptación y aprobación del proyecto. Tu necesitarás una persona principal, conocida como el Representante del Proyecto Beneficiario, para trabajar en el planteo y liderazgo de la fase del proyecto. Esta persona deberá tener autorización por parte de la organización beneficiada para aprobar el proyecto y trabajará contigo para asegurar que llena las necesidades de la organización. Su información deberá aparecer en la Página B de la Propuesta del Libro de trabajo del Proyecto de Servicio de los Eagle Scout. Deberás traer contigo una copia del folleto de 2-páginas que se llama "Navegando el Proyecto de Servicio Eagle Scout: Información para el proyecto del Beneficiario" para discutir con el Representante de la organización Deberás haber leído y entendido este folleto ANTES de presentarlo al beneficiario. Estas son las dos últimas páginas del libro de trabajo del Proyecto de Servicio de los Eagle Scout. El beneficiario del proyecto aceptará haberlo recibido cuando apruebe la propuesta y firme la Propuesta en la Pagina E. Revisa tu Idea con el Líder de la Unidad. Una vez que tengas tu idea y has hablado con la organización que será beneficiada, discute tu idea con tu Asesor Eagle (y/o el Líder de la Unidad). Hasta este momento no tienes nada por escrito, excepto tal vez un dibujo o algunas fotos. Si el Asesor Eagle y/o el Líder de la Unidad está de acuerdo con el concepto del proyecto, procede a

desarrollar tu propuesta – si no, considera las sugerencias constructivas que has recibido y comienza de nuevo. Tu Asesor Eagle o el Líder de la Unidad te pueden ayudar a encontrar un experto en ese material y relevante para ayudarte. Por ejemplo, si el proyecto es construir una escalera en una iglesia, un carpintero local puede ser una buena elección para servir de consejero para tu proyecto.

SEGURIDADES DEL PROYECTO

PUNTOS CLAVE DE ENFOQUE						
LIFE SCOUT	PADRES O GUARDIANES	LIDER DE LA UNIDAD/ASESOR EAGLE	REPRESENTATE DEL DISTRITO EAGLE			
- Leer el "Sweet 16 de BSA Seguridad y la Guide to Safe Scouting en el internet. - Sigue los requisitos de "Youth Protection cuando te reúnas con adultos y envía una copia a tus padres-guardianes o un líder de la unidad en todos los mensajes y textos. - Baja y lee la "SAFE — Una lista para un plan de Proyecto" y SAFE - guía del uso de herramientas. Usa éstos para formar tu proyecto y reducir riesgos. - Piensa en lo que poder fallar en todos los aspectos de tu proyecto — usa tu imaginación. - Discute los riesgos (lo que puede fallar y los riesgos) con tu beneficiario, líderes de unidad, Asesor Eagle o el consejero del proyecto y el DER. Escucha detenidamente el consejo y cambia tu plan si es necesario. - Asegura que el beneficiario ha llamado "el Servicio de Utilidades" "Miss Utility" (811) si el proyecto requiere excavación y asegura que se ha hecho antes de excavar. - Desarrolla un plan de contingencia en caso de que haya mal tiempo.	- Pregunta "que puede fallar?" Aconseja al Scout a pensar en todas las posibilidades de riesgo. - Visita el lugar con el Scout — Mira por cosas que el Scout no haya notado. - Asegúrese que el Scout hable con el beneficiario, los líderes y el DER acerca de la seguridad. Acompañe el Scout a reuniones con otros adultos durante el proceso de planear el proyecto o asegure que otros adultos apropiados esten presente.	 - Anime el uso de la Guía de seguridad para explorar. Note riesgos cuando esté hablando con el Scout acerca de las ideas del proyecto. - Guíe al Scout para que maniobre riesgos. - Asegúrese que el Scout hable con el beneficiario acerca de riesgos y seguridad. - Hable con los padres/guardianes si el Scout no hace los cambios necesarios para asegurar seguridad. Dirige se a otros líderes si los padres/guardianes y/o el Scout se resiste. - Recuérdele al Scout que cualquiera puede detener el Proyecto Eagle si se observa una situación que no es segura. - El candidato deberá planificar un plan para la ejecución segura, pero debe ser entendido que menores no pueden ser responsables de las preocupaciones de seguridad. - Esté familiarizado con SAFE - la lista para planear un Proyecto de Servicio y SAFE – la guía del uso de herramientas. (4.2.3.3). - Asegure que el Scout desarrolla un plan de seguridad que se refleje el riesgo especifico a su proyecto. - Asegure que planes para la presencia de líderes de la unidad durante el proyecto siga los requisitos de la Guide to Safe Scouting. 	- Discuta con el Scout maneras de crear un plan de seguridad. Anímelo a usar la Guide to Safe Scouting. Dele al Scout ideas para mejorar aspectos de seguridad en su propuesta del proyecto Asegúrese que el Scout ha discutido aspectos de seguridad en su plan de proyecto con el beneficiario y su unidad Ayude a los líderes de unidad si el Scout y/o padres/guardiane s resisten a hacer cambios para reducir riesgos.			

El proyecto de servicio de Eagle Scout es una actividad de unidad y los líderes de unidad tienen la misma responsabilidad de asegurar seguridad como tendrían con otra actividad de unidad. Asegura que siga la Guide to Safe Scouting, http://www.scouting.org/filestore/pdf/34416.pdf) y the "Sweet 16 of BSA Safety,"

(http://www.scouting.org/scoutsource/HealthandSafety/Sweet16.aspx).

El Comité Nacional de Salud y Protección ha publicado dos documentos que trabajan juntos para asistir a jóvenes y líderes adultos en planificar y conducir seguros los proyectos de servicio.

- a) SAFE Una lista para la planificación del proyecto de servicio, No. 680-027, (http://www.scouting.org/filestore/healthsafety/pdf/680-027.pdf) y
- b) SAFE Una guía del uso de herramientas, No. 680-028 (http://www.scouting.org/filestore/healthsafety/pdf/680-028.pdf).

El liderazgo de la Unidad tiene que estar familiarizado con ambos documentos (4.2.3.3).

Tú tienes la responsabilidad de crear un plan, desarrollarlo y realizar un proyecto seguro. Tú tienes que documentar en ambas "Propuesta" y Plan de Proyecto" en las secciones de su libro de trabajo. El Representante Beneficiario, la unidad y los representantes del Distrito revisaran ambos la propuesta y el plan. Ellos deberán cuestionarle acerca de tu entendimiento del peligro del proyecto como también la salud y seguridad de todos los involucrados en la ejecución durante el proyecto. Tú deberás planear una ejecución segura, pero tiene que ser entendido que menores no pueden, y no deben, ser responsables de las preocupaciones de seguridad. Tú debes asignar a un Scout o padre como la persona encargada de la seguridad quien también tomará la decisión si es necesario llamar al "911."

Los líderes de la Unidad, el Asesor Eagle, y el comité de la unida deberá trabajar con el Scout en seleccionar proyectos que son inherentemente seguros, rechazando esos que no lo son, y asegurando, que ellos se mantengan al tanto de temas de seguridad durante la planificación a través de comunicación periódica con el Scout.



PROPUESTA DE PROYECTO

	PUNTOS CLAV	'E DE ENFOQUE
LIFE SCOUT	PADRES O GUARDIANES	LIDER DE LA UNIDAD/ASESOR EAGLE
 Revisa cada sección y asegura que entiendes lo que es necesario y como se aplicará a tu proyecto. Claramente escribe la propuesta de tu proyecto. Si es posible, usa una computadora para llenar el libro de trabajo. Mantén una copia. Practica hablar sobre tu propuesta con familiares o amigos así lo podrás hacer con confianza con tu beneficiario y tus Scout líderes. Usa oraciones completas. Si una sección no se aplica, escribe "N/A" para que los líderes, consejeros, y Consejo de Revisión sepan que fue escrito con un propósito. 	- Sea una table de salvación si el Scout se lo pide Continúe encaminando positivamente.	 Revise las secciones de la Propuesta con el Scout y de la guía en las cosas que hacer y cosas que evitar. Sea un recurso para el Scout mientras trabaja a través de los detalles de la propuesta. Anime al Scout a usar la computadora para llenar la información. Asegure que el Scout tiene acceso a la ayuda técnica si necesita ayuda. Revise el documento "Navegando el Proyecto de Servicio de Eagle Scout" con el Scout y haga hincapié de su importancia de cuando el Scout se reúne con el beneficiario del proyecto. El candidato deberá planear para una ejecución segura, pero tiene que ser entendido que menores no pueden y no deben hacerse responsable por las preocupaciones de seguridad.

Propuesta de Proyecto de Servicio Eagle Scout.

Una vez que se ha seleccionado una idea para el proyecto y han tenido discusiones con el Asesor Eagle, el líder de la unidad, y representantes de los beneficiarios interesados, es tiempo de comenzar la sección del libro de trabajo con la "Propuesta de Proyecto". La propuesta de proyecto es un resumen que describe en términos generales lo que te va a hacer y es el principio del plan del proyecto.

Mientras tu escribes la información en el libro de trabajo, deberás considerar si tu proyecto llena las "Cinco Pruebas" de aceptación:

- 1. El proyecto provee suficientes oportunidades para llenar los requisitos.
- 2. El Proyecto aparenta ser posible.



- 3. Los elementos de seguridad han sido considerados.
- 4. Pasos de acción para planes más detallados están incluidos.
- 5. El joven está en el camino correcto para tener un chance de tener una experiencia positiva. (GTA 9.0.2.7)

La Propuesta del Proyecto deberá ser fácilmente leíble, gramaticalmente correcto, y expresa ideas completas. Si es posible, tu deberás usar una computadora para escribir en el libro de trabajo. Tu primer borrador podrá necesitar alguna revisión, y es mucho más fácil editar un documento computarizado.

Detalles del proyecto que son muy extensivos para la sección de Propuesta, pueden ser incluidos en la sección del Plan de Proyecto antes que la Propuesta esté completa. También es aceptable adjuntar otras páginas, fotos y otros documentos para suplementar tu propuesta.

Descripción y Beneficio del Proyecto. Esta primera sección deberá proveer una
descripción adecuada de tu proyecto. Tu deberás identificar al beneficiario y
mencionar las condiciones que serán cambiadas o afectadas por el proyecto. Si es
posible, deberás incluir fotos y posiblemente mapas o dibujos de las condiciones
existente. Luego en unas pocas frases, tu deberá describir como tu proyecto puede
ser de utilidad para el beneficiario. Posibles beneficios incluyen ayuda a los
miembros de la comunidad local, mejoras de seguridad, funcionalidad o apariencias
del edificio, o ayuda a las personas necesitadas. Luego tu deberás contestar dos
preguntas acerca de la duración de tu proyecto: ¿Cuándo comenzará y cuando será
terminado?

Ofreciendo Liderazgo. Uno de los elementos importantes del Eagle Scout es el quinto requisito, "ofrecer liderazgo a otros". Deberás mantener un récord aproximado del número de ayudantes que necesitarás para completar tu proyecto e indicar como piensas reclutarlos. Estos voluntarios pueden venir de tu unidad, escuela, organizaciones religiosas, amigos, o de cualquier parte que puedas encontrarlos. Tus voluntarios pueden ser adultos, pero entender que tú eres el líder. Voluntarios pueden ofrecerte sugerencias (y solamente a ti), pero, al fin, el proyecto es tuyo y ellos tendrán que acatar voluntariamente tus indicaciones.

Deberás entonces escribir lo que piensas que podría ser difícil en términos de guiar tu proyecto. Por ejemplo, tendrás que encontrar voluntarios con habilidades especiales (i.e., albañil, carpintero, etc.). Probablemente necesitarás organizar y manejar equipos de trabajo por separado o te preocupará tu habilidad de reclutar trabajadores productivos que sigan tus indicaciones.



- Materiales/Surtidos/Herramientas/Otras Necesidades. Estas cuatro secciones son para que tu enumeres las cosas necesarias para completar el proyecto. Cada sección refleja una tabla más detallada en el Plan de Proyecto, así que se le anima a trabajar con ambas al mismo tiempo. Si los materiales, surtidos, o herramientas no son requeridos para el proyecto, tú puedes escribir "No Aplicable".
 - <u>Materiales</u> son los que tú vas a usar para terminar tu proyecto como madera, clavos, rocas, concreto, pintura, etc.
 - <u>Surtidos</u> son cosas consumibles que no son parte del producto terminado, pero son utilizados para completarlo. Esto incluye cosas como comida, refrescos, cartulinas, gas, bolsas de basura, papel de lija, etc.
 - <u>Herramientas</u> son cosas que se utilizan para completar el trabajo. Esto incluye martillos, serruchos, palas, mesas, jarras de agua, equipo rentado, etc.
 - <u>Las Otras Necesidades</u> es cualquier cosa que no esté mencionado en las secciones de arriba como parqueo, estampillas de correo, copias, etc.
- Permisos y Autorizaciones. No todo proyecto requerirá permisos formales o documentos aprobados, pero algunos sí. Esta sección deberá ser completada si el proyecto está sujeto a las leyes locales, reglas de zona, leyes de asociaciones de propietarios, etc.

Pregunte al Asesor Eagle, padres/guardianes o líderes de Scout si tú necesitas ayuda en determinar si permisos o autorizaciones son necesarias. Si tú estás construyendo algo, piense en permisos de construcción. Si el proyecto va a generar basura, piense en costos de tirar basura, regulaciones para disponer desperdicios. Si el proyecto va a utilizar materiales de peligro (pintura, solventes, fertilizantes, etc.) Tu deberás leer las etiquetas de advertencia y regulaciones para disponer de material peligroso. Si se requiere excavar, tú vas a necesitar asegurarse de que el beneficiario haya llamado a la compañía de utilidades "Miss Utility" para chequear el área antes de excavar y marcar cualquier línea de utilidad tal como las líneas eléctricas o las líneas de gas natural. Puede ser útil marcar el lugar con pintura blanca para que "Miss Utility" (811) pueda asegurarse que vean el lugar de trabajo. Para más información de "Miss Utility" (811) en porqué tú debes usar pintura blanca, vaya a:

http://va811.com/homeowners/what-do-the-markings-mean/

Coordine con el beneficiario del proyecto para asegurar que tú tienes acceso al lugar de trabajo en los días que tu intentes trabajar en tu proyecto.



Preparación avanzada es la llave para el éxito y, tú deberás proceder adecuada y diligentemente a tiempo para evitar sorpresas no placenteras, cuando tú tratas de trabajar en su proyecto. Cuando permisos son requeridos, tú deberás preguntar a la organización que se está beneficiando que los obtenga y confirmen cuando los tengan.

Estimado Costo Preliminar. Una vez determinado los materiales, surtidos, y herramientas que vas a necesitar, tú deberás estimar los costos y buscar la manera de pagar por ellos. Tú puedes ir a una tienda, buscar en el internet o hablar con el consejero del proyecto u otros adultos que te ayuden a completar el costo estimado.

Tú deberás tener un récord del estimado de costo preliminar para todos los materiales y surtidos, aún si estos materiales o surtidos serán donados por la organización beneficiada, tu familia, o por otros. Estos tienen valor real, aún si el costo para ti es cero.

Las herramientas que se usaran tienen que ser enumeradas en la lista, pero pueden costar cero si van a ser prestadas. Si, sin embargo, una herramienta deberá ser comprada, o rentada, el costo deberá ser calculado. Esto se aplica en la sección del libro de trabajo en ambas, la Propuesta y el Plan de Proyecto.

Proyectos no se realizarán para colecta de fondos (9.0.2.10) y tú deberás conducir una actividad de recolección de fondos para financiar tu proyecto. Una explicación de cómo planeas recoger fondos debe ser incluida acá. Es apropiado incluir una descripción de la actividad para recolectar fondos, fechas propuestas, cantidad que será colectada y si contratos deberán ser firmados. En el Plan de Proyecto, tú demostrarás como los gastos y fondos serán balanceados.

Lea la sección de <u>Aplicación Para Recaudación de Fondos</u> en este documento para más información.

- Fases del Proyecto. Tú deberás pensar en las fases de tu proyecto como capítulos de un libro o paradas en un viaje. Tú deberás describir los pasos mayores que tomarás para preparar y completar tu proyecto. Algunos ejemplos de fases de un proyecto típico incluyen:
 - Complete el Plan de Proyecto
 - Obtenga fondos y donaciones



- Compra de materiales y surtidos
- Reclute trabajadores voluntarios
- Seleccione y entrenes líderes de trabajo para asignaciones específicas.
- Reúna componentes y materiales de trabajo
- Conduzca el proyecto
- Complete el reporte del proyecto.

Logísticas. El movimiento de materiales, surtidos, herramientas y personas de y al proyecto es siempre necesario. En esta sección, tú identificarás y planificarás como
hacer esto. Los detalles deberán ser enumerados en la sección de Plan de Proyecto en el libro de trabajo.
Temas de Seguridad. Seguridad es una de las preocupaciones más altas para
todas las actividades de BSA y "Proyectos Eagles" no son la excepción.
Información importante en "Manejos de Riesgos y Proyectos de Servicio Eagle
Scout" es proveída en GTA 9.0.2.14. Consejeros Eagle deben ayudar al Scout a
entender las normar aplicables en el GTA
((<u>http://www.scouting.org/filestore/pdf/33088.pdf</u>), para ayudar a planear un proyecto
seguro. En la sección de la propuesta, tú deberás enumerar la lista de todos los
peligros y temas de seguridad que deberán cubrir en su Plan de Proyecto. Tú
deberás poner especial atención a las normas de BSA en combustibles, operación
de vehículos, y liderazgo de adultos. En adición, tú deberás examinar tu lista de
herramientas y peligros de seguridad, y trabajando en alturas e identificarlas en esta
sección. No ignore temas comunes sobre salud y temas de seguridad como
expuesta al sol, enredaderas venenosas, pulgas, exposición extrema al sol, fatiga
por el calor, hipotermia, y deshidratación. Asegúrese de advertir a tus trabajadores
de traer consigo equipo personal protector como guantes y protección para los ojos.
Para más información, vea la sección de Seguridades del Proyecto, en esta quía.
Para mas información, vea la sección de Seguridades del Proyecto, en esta quia.

Planificación de Proyecto. En esta sección, tú deberás de tener récord de los pasos que tú intentas tomar para preparar con más detalle y completar el Plan de Proyecto. Por ejemplo, tú puedes indicar si necesita hacer llamadas por teléfono

adicionales, completar dibujos, la investigación del costo del material, o preparar un plan de manejo o un plan detallado para la actividad de colectar fondos. Estas son tareas adicionales para tomar, y asegurar el cumplimiento exitoso de tu proyecto. En todos los casos, tú deberás compartir tu Plan de Proyecto con el beneficiario del proyecto y confirmar que llena sus necesidades y expectativas.

APROBACIÓN DE LA PROPUESTA DEL PROYECTO

		PUNTOS CLAVE DE ENFOQ	UE
LIFE SCOUT	PADRES O GUARDIANES	LIDER DE LA UNIDAD/ASESOR EAGLE	REPRESENTATE DEL DISTRITO EAGLE
- Describe el proyecto a tu beneficiario y a los líderes Scouts Trae papel y lápiz a cada discusión para llevar récord de las ideas que le den Haz cambios a tu propuesta basada en las ideas dadas por cada examinador Colecta las firmas con el Representante del DER siendo éste el último. Quédate con una copia.	- Recuerde al Scout de poner atención a todas las ideas que le den y que lleve papel y lápiz para escribirlas. - Enséñale que toda idea dada es normal y parte del proceso de revisión. Está diseñado para ayudar a mejorar su proyecto, no para criticarlo.	- Provee una honesta pero diplomática revisión de la propuesta del Scout. Dele ideas sobre la dimensión del proyecto, la probabilidad de tener éxito y de tener una experiencia positiva. - Ponga especial atención a los aspectos de seguridad del proyecto. - Recuerde al Scout que es su proyecto y el necesita demostrar liderazgo. - Verifique que el Scout le haya dado una copia al beneficiario de "Navegando el Servicio de Proyecto de Eagle Scout".	 Apruebe el proyecto de parte del Concilio o del Distrito. Revise el proyecto y ponga crítica atención a la dimensión, probabilidad para el éxito y una experiencia positiva. Hable con el Scout acerca de demostrar liderazgo y recuérdele de mantener un récord de sus horas. Ponga especial atención a los aspectos de seguridad del proyecto. Pregunte al Scout que le explique cómo va a organizar y llevar a cabo su proyecto. Recuérdele al Scout que él necesita discutir cualquier cambio con el beneficiario antes de llevarlo el proyecto a cabo. Ofrezca ser un recurso para el Scout si hay preguntas o se presentan situaciones.

Obtenga aprobaciones para la Propuesta de Proyecto. Tú deberás tener todas las firmas de los cuatro oficiales que aprueban en el libro de trabajo antes de comenzar el trabajo actual de tu proyecto. Si uno de los aprobadores no firma la propuesta de proyecto, tú deberás revisar, y someter de nuevo, y/o recomenzar la propuesta del proyecto. Para evitar esta situación desafortunada, tú deberás discutir su idea del proyecto con el líder de la unidad en una etapa temprana y luego trabajar cercanamente con un Asesor Eagle para identificar y evitar problemas potenciales. Tu firma debe ser la primera. Luego la única secuencia requerida para obtener aprobación es ese del Distrito que debe seguir y la aprobación de los demás. El Representante del Distrito Eagle aprueba los proyectos de servicio Eagle Scout de parte del Concilio o del Distrito.

Promesa del Candidato. Recuerde que tú estás declarando "En tu honor como un Scout" que tú has "leído el libro de trabajo en su totalidad". Jóvenes tienden a pasar



una guía valorable que puede ayudarle a usted a planear, desarrollar y llevar un provecto exitosamente. Aprobación Del Líder de la Unidad. Tú deberás presentar tu propuesta al Líder de la Unidad (i.e., Scoutmaster, Consejero, Asesor, o Skipper) y obtener su firma. Al firmar, ellos están certificando que han revisado tu propuesta y discutido la propuesta contigo. Ellos acuerdan que éste provee un impacto merecedor del Servicio de Proyecto Eagle Scout y estarán involucrados en planificación, desarrollo, y liderazgo. Ellos están confortables que tú entiendes lo que te vas a realizar, y como dirigir el esfuerzo. Ellos también acuerdan a monitorear el proyecto así los adultos y otros presente no lo empañen. Aprobación del Comité de la Unidad. Tú deberás presentar tu propuesta al miembro designado de tu Comité de la Unidad, y obtener su firma. Al firmar, ellos acuerdan que tú has alcanzado el rango de Life Scout y estás inscrito en la unidad. Ellos certifican que han revisado la propuesta y están confortables de que el proyecto se puede llevar a cabo, y harán todo lo que puedan para que la unidad mida al mismo nivel de apoyo que han acordado proveer (si alguna). Ellos también certifican que ellos han sido autorizados por el comité de la unidad a aprobar la propuesta. △Aprobación por parte del Beneficiario. Tú deberás presentar tu propuesta al Representante Beneficiario y obtener su firma. Para evitar conflictos de interés, tú debes evitar usar a un familiar cercano como representante beneficiario. Si un familiar cercano podría normalmente representar al beneficiario, busque una persona alterna como el supervisor del familiar. En situaciones tal como la de Lone Scout donde el uso de un familiar cercano como representante del beneficiario es inevitable, busque aprobación del presidente del ARC del Distrito antes de proceder con el proyecto. Al firmar, ellos acuerdan que el proyecto de servicio proveerá beneficio significante, y ellos harán todo lo que puedan hacer para verlo terminado. Ellos le habrán informado de la ayuda financiera (si hay alguna) que ellos han acordado darte. Ellos también entienden que cualquier actividad para recoger fondos que tu participes, será en nombre de ellos, y los fondos que sobren, serán para la organización beneficiada. Ellos acuerdan proveer recibos a los donantes como es requerido. Note que el beneficiario debe indicar si ellos tienen o no han

recibido una copia del documento "Navegando el Proyecto de Servicio Eagle Scout, Información para beneficiarios del proyecto." Si la casilla no está chequeada con un

"Sí", el proceso de aprobación se debe detener hasta que este documento es

ligeramente sobre la sección introductoria del libro de trabajo, pero éste contiene

recibido por el beneficiario y ellos entienden su contenido.

Aprobación del Concilio o Distrito. NCAC ha identificado uno o más Representantes de Distrito Eagle en cada distrito que están autorizados para examinar y aprobar Propuestas de Proyecto Eagle. Aprobación por el Representante del Distrito Eagle índica que ellos han leído GTA 9.0.2.0. hasta 9.0.2.15, acerca del Proyecto de Servicio Eagle Scout. Ellos acuerdan bajo su honor a aplicar los procedimientos como están escrito, y en el cumplimiento a las normas en "Cambios No Autorizados a Avance." Además, ellos te animan a completar el Plan de Proyecto y adicionalmente animarte a compartirlo con tu Asesor Eagle. Ten presente que el documento "Navegando el Proyecto de Servicio Eagle Scout requiere que tú compartas tu Plan de Proyecto con el beneficiario del proyecto antes de proceder con el proyecto.

Mantén tu propuesta aprobada en un lugar seguro porque éste y otras secciones en el libro de trabajo del Servicio de Proyecto, deben ser sometidos con tu Aplicación Eagle Scout al Consejo de Revisión Eagle Scout.

A medida que vas desarrollando tu Plan de Proyecto, es normal que haya cambios menores de los que fueron escritos en el documento de Propuesta. Estos cambios deben ser anotados en el Reporte del Proyecto después que el proyecto se haya realizado. Sin embargo, si quieres hacer cambios más significantes de los que fueron aprobados, una revisión formal de los aprobadores de la Propuesta será necesaria. Que constituye cambio "significante en la dimensión o la oportunidad de liderazgo de un proyecto tiene que ser evaluado en base de caso por caso. Por ejemplo, la negación de un permiso requerido, o el pedido por la organización beneficiada para aumentar o disminuir o cambiar la dimensión del proyecto de manera exagerada deberá "llamar la atención."

Si quieres hacer cambios substantivos del original proyecto propuso, tú debes discutir la situación con el Asesor Eagle o el Líder de la unidad para que te aconseje. Adicionalmente, tú puedes necesitar compartir estos cambios con el representante del Beneficiario del Proyecto y, con otros que aprobaron tu Propuesta de Proyecto. Tú deberás discutir porque los cambios son necesarios, y solicitar consejo. Solo bajo circunstancias extremas la aprobación de tu Propuesta de Proyecto deberá ser retirada. Guía adicional es dada por GTA 9.0.2.7.

PLAN DEL PROYECTO

PUN	NTOS CLAVE DE ENFOQUE	
LIFE SCOUT	PADRES O GUARDIANES	LIDER DE LA UNIDAD/ASESOR EAGLE
 Completa las secciones aplicables. Trabaja cuidadosamente cada sección. Usa oraciones completas. Si algo no se aplica, usa "N/A." Pide ayuda si la necesitas. Un plan completo asegura una mejor ejecución del proyecto. Manten informado al representante beneficiario de tu progreso. Haz un presupuesto detallado de tu proyecto. No ignores esta parte. Identifica el origen de tus fondos y las contribuciones que esperas. Trabaja en las expectaciones del beneficiario. Escribe los comentarios del beneficiario y el consejero del Proyecto o del Asesor Eagle. 	- Sea un recurso para el Scout si éste tiene preguntas. - Si el Scout aparenta estar teniendo dificultades; pregúntale quién podría ayudarle o que le han recomendado su Asesor Eagle o el consejero del Proyecto. - Ofrece revisar los ingresos y costos.	 Revise el Plan borrador del Scout y ofrece sugerencias para fortalecer el documento y ayudar al Scout a evitar problemas comunes y asegurar el éxito. Sea un recurso si el Scout tiene preguntas. Recomienda recursos si es necesario. Manténgase en contacto con el Scout para asegurar que el plan llena las fechas estimadas. Guíe al Scout cuando haya necesidad. Revise ingresos, costos, y el plan de recolectar fondos por posibles problemas.

Completa el Plan de Proyecto.

"El Requisito 5 de Eagle Scout dice que tú debes "planear" y "desarrollar" tu proyecto de servicio. A pesar de que este Plan de Proyecto es una herramienta para tu uso, y no es aprobado o firmado, es importante en ayudarte a demostrar que has hecho el plan requerido y desarrollado. Todo tu libro de trabajo Proyecto de Servicio Eagle Scout será revisado por los miembros del Consejo de Revisión Eagle, así que, si éste no está completo, necesitará encontrar un medio alterno para probar al Consejo que tú has planeado el proyecto. Tenga presente que tú no estás requerido a proveer más detalles de los que son necesario para realizar tu proyecto.

Un Scout que está preparado completará el Plan de Proyecto, y entonces antes de comenzar a llevar a cabo su proyecto, le preguntará a su Asesor Eagle o al Consejero de Proyecto a revisarlo con él. El Representante del Distrito quien aprobó tu propuesta puede que haya acordado a servir como tu consejero de Proyecto, o alguien más puede ser designado a tomar este rol importante. La intervención de un consejero de



Proyecto es opcional, pero te puede ayudar a evitar muchos problemas o errores. También puedes mejorar tu chance en pasar la revisión del Consejo de Eagle Scout.

Además, tú deberás enseñar tu plan al beneficiario antes de comenzar tu proyecto. Esto asegurará que tus planes están de acuerdo con las expectativas del beneficiario. Recuerda, el beneficiario del proyecto tiene la autoridad de requerir y aprobar tu plan de proyecto. – libro de trabajo Proyecto de Servicio Eagle Scout.

Haga todo esfuerzo de hacer una representación de tu Plan de Proyecto completo y leíble. Si tu necesitas, tú puedes adjuntar paginas al Libro de Proyecto para describir tu proyecto o para adjuntar fotos.

<u>Comentarios De La Revisión De Tu Propuesta.</u> Completa esta sección con comentarios del Representante del Distrito Eagle de tu revisión. Comentarios
hechos por los tres aprobadores anteriores deberán ya estar incorporados dentro de
tu propuesta.
que completa los detalles de planeación después de completar la Propuesta, habrá
habido cambios necesarios. Usa las dos áreas en esta sección para documentar esos cambios y explica por qué habrán de ser más o menos de ayuda a la Organización Beneficiada.
Condición o Situación Actual. Usa esta sección para describir la condición o situación actual que tú quieres cambiar. Use tus propias palabras, fotografías, o dibujos para explicar la condición o situación actual para que otros puedan entender por qué tu proyecto es importante. Asegurase que las fotos y dibujos tengan leyendas y/o títulos. Recuerda, que otros no habrán tenido nunca la oportunidad de visitar la organización religiosa, escuela, parque, o facilidades donde tu proyecto tendrá lugar.
<u>Fases del Proyecto.</u> Vuelve a la Propuesta de Proyecto y revisa que las fases están delineadas allí. Ahora mira esta sección como el más alto nivel de itinerario que te dará una guía de como intentas tener éxito. Este es diferente a las instrucciones de paso-por paso que vas a necesitar el día de tu proyecto.



Un buen itinerario demuestra la secuencia de las tareas que tienes que hacer. Porque es tal vez la primera vez que planeas un proyecto grande, necesitarás dar tus mejores estimados de cuánto tiempo se tomará en hacerlo, y en qué orden será hecho. Estas fases de proyecto puede ser una lista de tareas escritas en un calendario, o en un "flow chart".

No olvides de llevar un récord del tiempo utilizado en planificar, coordinar, y en obteniendo la aprobación de las diferentes organizaciones y personas.

Procesos de Trabajo. Este es un paso-por -paso, describiendo un plan bien
pensado de como tú vas a llevar a cabo el proyecto. Este es una receta para hacer
tu proyecto. Los pasos deberán incluir toda la preparación – trabajo que se necesita
hacer por ti y tu equipo de voluntarios, el plan del día de trabajo, desde el momento
que te levantas hasta tu regreso a casa, y cualquier acción a seguir.

Anexos. Cada proyecto Eagle casi siempre tendrá uno o más anexos para esta sección.

Por ejemplo, si tú estás construyendo algo, tú tal vez necesitas tablas, gráficos, listas, diagramas, dibujos, o figuras que ayudaran a armar y/o construir el objeto(s). Dibujos deberán demostrar el diseño, dimensiones, y colores (si se pintará) de cada objeto. Asegura de marcar cada figura con un número y título descriptivo. Y recuerda de referir estas figuras en tus instrucciones de paso-por-paso u otras secciones del libro de trabajo.

Si estás planeando un evento o actividad, éste sería un buen lugar para incluir una delineación del programa, plan de lección, o escenario.

Si no puedes incluir tus anexos o no se adhieren satisfactoriamente, entonces, inclúyalos como documentos separados en tu libro de trabajo.

Permisos y Autorizaciones. Este es una expansión de la sección de los permisos y autorizaciones de tu propuesta. Allí tú enumeraste lo que tú pensabas podría necesitar. Ahora tú necesitas profundizar en los detalles, confirmar lo que necesitas, como lo conseguirás, y cuánto tiempo tomarás. Si el beneficiario del proyecto necesita obtener un permiso, tu Plan deberá indicar si el permiso ha sido obtenido. Si el permiso no se ha obtenido, tu debes escribir la fecha en que el beneficiario espera obtenerlo.

Materiales, Provisiones, Herramientas, y otras Necesidades. Estas cuatro
tablas te darán la oportunidad de enumerar todo lo que vas a necesitar para tu proyecto. Un tiempo sustancial se puede ahorrar el día de tu proyecto al llenar estas tablas y asegurándote que no te has olvidado de nada.
Recuerda que todos los materiales y otras provisiones, tienen valor, así que escribes el costo estimado, aún si las cosas, serán prestadas/donadas por la organización beneficiada, tu familia, u otras personas.
<u>Gastos e Ingresos.</u> Esta mini gráfica te ayudará a determinar cuánto tu proyecto va a costar y cuanto necesitarás recaudar en actividades de beneficencia. Incluye una descripción de como tú y tus ayudantes conseguirán dinero para tu proyecto. Si no puedes conseguir todo el fondo monetario para tu proyecto, mira entonces como reducir tus costos o el tamaño de tu proyecto. ¡Asegura que tus ingresos igualen a tus gastos!
Para más información, ve a la sección: Aplicación para Recaudación de Fondos.
Tú deberás discutir cómo manejar las donaciones monetarias desde el momento de recibirlo, guardarlo, y desembolsarlo. Asegura que el Beneficiario del Proyecto, padres/guardianes, y líderes de la Unidad están de acuerdo con tu plan. Recuerda de regresar el exceso de fondos recogidos por recursos externos al beneficiario a la conclusión del proyecto ya que los fondos fueron recogidos en su beneficio.
<u>Dando Liderazgo.</u> Usando tu Proceso de Trabajo previamente desarrollado como
guía, completa la gráfica para que demuestra qué trabajos específicos se necesitan hacer para cada proceso, la habilidad necesaria para ese trabajo, si un adulto o un joven puede hacer el trabajo; y como cuantas personas serán necesarias para hacer el trabajo. Recluta al menos una persona, que no sea pariente cercano para trabajar en tu proyecto. Esto te darás un recurso objetivo si luego se presentan preguntas.

Las dos últimas secciones están reservadas para tu plan de comunicación. Hay muchas maneras que puedes seleccionar para comunicar información a tus ayudantes. Tú decides cuál es tu estilo de liderazgo que mejor trabaja contigo. En muchos casos, es de ayuda dividir el trabajo en tareas asignadas a equipos separados, cada equipo con un líder de equipo. Los líderes de equipo pueden manejar el trabajo detallado, y tú puedes enfocase en el total de la obra. Esta es también una buena sección para discutir cómo vas a publicar tu proyecto.



Logísticas. Un buen plan de logística es la llave componente para llevar un proyecto sin contratiempos. No solo tienes que considerar el movimiento seguro de personas desde el principio hasta el final del proyecto, pero también de los materiales, provisiones y herramientas que serán entregados antes por el proveedor o llevado al proyecto por los ayudantes. Esto incluye como va a deshacerse de la basura, etc., que resultara de la conducta del proyecto.

Es una buena idea pegar un mapa que provea más detalles.

No te olvida de discutir cosas esenciales como alimentos, hidratación de tu equipo y proveer facilidades de baños. Piensa también acerca de la posible necesidad de electricidad en los lugares de trabajo.

Seguridad (GTA 9.0.2.14). Tú debe hablar sobre las consideraciones de seguridad en tu proyecto Eagle Scout. Contestando las preguntas y completando la tabla en esta sección te ayudará a asegurar de conducir el proyecto de servicio de una manera segura. Asegure que tiene disponible un kit de primeros auxilios, adecuadamente surtido, y organizado para tu uso inmediato.

Tú deberás incluir un tiempo en tu proyecto para una charla breve acerca de seguridad antes de comenzar el trabajo e incluir una copia de esta charla escrita en esta sección.

Para químicos peligrosos o herramientas eléctricas, asegure que haya suficientes voluntarios calificados para el uso seguro de ellos. Referir al BSA SAFE – Una Guía del Uso de Herramientas, No. 680-028 -

(<u>http://www.scouting.org/filestore/healthsafety/pdf/680-028.pdf</u>) en la Guide to Safe Scouting y el "Sweet Sixteen"

BSA Safety. https://www.scouting.org/health-and-safety/gss/sweet16/

Si excavar va a ser parte de tu Proyecto de Servicio Eagle Scout, Miss Utility (811) es tu socio para una excavación segura! Puede que allí haya una variedad de líneas o tuberías corriendo debajo del área del proyecto. Miss Utility (811) es un centro de una sola llamada de notificación que informará a la oficina adecuada y a los dueños de utilidades de tu excavación propuesta. La oficina adecuada y los dueños de las utilidades localizaran y marcaran las líneas debajo en el lugar de excavación y aseguraran que el área esté libre.



Adicionalmente, tú deberás conocer el lugar y los números de teléfonos de las facilidades de emergencias (e.g., hospitales y el cuerpo de bomberos, etc.,). Es buena idea también tener a alguien presente que tiene experiencia en primeros auxilios. Ya que el Proyecto de Servicio Eagle Scout es una actividad de la unidad, unidades tienen la misma responsabilidad de asegurar que haya supervisión adecuada por líderes adultos para conducir el proyecto de manera segura como cualquier otra actividad de unidad. El Scout deberá planear para una segura ejecución, sin embargo, se deberá entender que menores no pueden y no deben ser considerados responsables por preocupaciones de seguridad. Unidades tengan que cumplir a los requisitos del Guide to Safe Scouting con respecto a la supervisión adecuada por líderes registrados para todas las actividades Scouting, incluyendo los proyectos de Servicio Eagle Scout.

Para información adicional mira el Seguridad del Proyecto en esta guía. ☐ Plan de Contingencia. Discute que podría causar el retraso o cancelar tu proyecto y cómo lidiar con esto. Por ejemplo, si tu proyecto será conducido al aire libre, no olvides de identificar un plan alterno por causa de mal tiempo. ☐ Comentarios de parte de tu Asesor Eagle Acerca de su Plan de Proyecto. Te aconsejamos a tomar ventaja de las sugerencias y guía que un Asesor Eagle y/o el consejero de Proyecto puede proveer. Este es tu primer Proyecto Eagle, pero tu Asesor y/o consejero seguro ha trabajado con otros Scouts, y puede ayudarte a evitar errores que pudiera hacer tu proyecto más difícil de completar con éxito. Pídeles comentarios constructivos y confirma que no te has perdido de algo importante. Luego escribe tus comentarios y sugerencias y revise tu Plan de Proyecto apropiadamente. Revisión por la Organización Beneficiada. Como lo índica "Navegando el Proyecto de Servicio Eagle Scout: Información para los Beneficiarios del Proyecto," tú deberás compartir tu Plan de Proyecto con la organización beneficiada para que ellos confirmen que es aceptable. Ellos también pueden avisarte que tengan sugerencias o preocupaciones que el proyecto tal vez no produzca los resultados que ellos quieren. Si problemas son identificados, la organización beneficiada puede que requiera mejoras antes que el trabajo comienza.

APLICACION PARA RECAUDACIÓN DE FONDOS PARA UN PROYECTO DE SERVICIO EAGLE SCOUT

	PUNTOS CLAVE DE E	NFOQUE
LIFE SCOUT	PADRES O GUARDIANES	LIDER DE UNIDAD/ASESOR DE EAGLE
- Comparte tu plan con tu beneficiario y obtén su aprobación. - Completa la aplicación para recaudación de fondos si necesitaras más de \$500 dólares de fuentes que el NCAC tenga que aprobar. - Si menos de \$500 dólares de otras fuentes no aprobadas, la unidad lo puede aprobar.	 Periódicamente pregúntale al Scout como le va el Proyecto y como usted puede ayudar. Provee al Scout comentarios del presupuesto para recaudar fondos y la probabilidad que él recibirá las contribuciones esperadas. Entienda los requisitos de contrato para recaudar fondos y firmar contratos a nombre del Scout. 	 Confirme con el Scout que su Proyecto requiere un componente mayor de recaudación de fondos. Anime al Scout a desarrollar un plan de recaudación de fondos que sea alcanzable. Guie al Scout a fuentes de fondos que son conocidos y bajo en riesgos. Discutir los detalles de proveer recibos y proteger donaciones. Procure que el Scout comparta su plan de recaudación de fondos con su beneficiario. Procure que la aplicación para recaudar fondos sea transmitida al NCAC y el Scout reciba aprobación

Completar la aplicación para recaudar fondos para un proyecto de servicio Eagle Scout (si es requerido).

La parte más alta del formulario se llena automáticamente cuando uses una computadora para completar el folleto explicativo de contacto en tu libro de trabajo de propuesta. La aplicación es solamente una página que puede ser llenada en el documento de PDF incluido en el Libro de Trabajo del proyecto de servicio de Eagle Scout. Si necesitas enviar una aplicación, complétala, imprímela, consiga la firma, escanéala y envíala por e-mail o fax al Concilio del Área de la Capital Nacional (NCAC).

En mantenimiento con los procedimientos de Unit Money Earning Application del Concilio del Área de la Capital Nacional, el Concilio es la autoridad que aprueba la aplicación del Proyecto de Servicio de Eagle Scout para Recaudación de Fondos. Los formularios completados pueden ser enviados al siguiente e-mail para ser aprobados: ncaceaglefunds@scouting.org o faxed a: 301-564-9513.

Es importante recordar que los proyectos de servicio de Eagle Scout no pueden consistir solamente de una recaudación de fondos. En otras palabras, no tienen que montar un esfuerzo que principalmente recauda fondos, aunque sea para una

causa noble. La recaudación de fondos es permitida, solo para obtener materiales y de otra manera facilitar el proyecto.

Fondos recaudados de personas asociadas con tu proyecto se puede hacer sin la necesidad de asegurar la aprobación del Concilio. Estas personas son:

- El beneficiario
- El candidato
- Los padres/guardianes o familiares del candidato
- La unidad del candidato
- La organización autorizada de la unidad
- Padres/guardianes o miembros de la unidad del candidato

Si tienes la intención de recaudar un total de \$500 dólares o más de fuentes de recaudación de fondos que **no se ajustan** a los que están listado arriba, el Concilio de NCAC requiere una aplicación por escrito para recaudar fondos del proyecto de Eagle Scout. Recaudación de fondos por cantidad de menos de \$500 dólares son aprobadas por la unidad.

Independientemente de la meta de cantidad, todos los esfuerzos de recaudación de fondos tienen que ser descritos con los detalles apropiados en el <u>Eagle Scout</u> <u>Service Project Workbook Proposal</u> (en el punto de propuesta de recaudación de fondos bajo el Costo Preliminar Estimado) y en el Plan de Proyecto (en el punto de Ingresos).

Usar páginas de web para recaudar fondos como "*GoFundMe*" es aceptable. Los Padres/Guardianes son responsables por todas las obligaciones de contratos. Algunas cosas para recordar si consideran usar fuentes de 'crowdfunding' incluyen:

- Una Aplicación para Recaudar Fondos es requerida si la cantidad es exceso de \$500.00 dólares.
- Proyectos de Eagle puede que no cumplan con los 'términos de servicio' en la página de web.
- Si un contrato es requerido, tiene que ser firmado por un adulto.
- La página de web puede que requiera un porcentage o "cut" de los fondos recaudados; planifique para esas consecuencias.
- Fondos tienen que ser recaudados en nombre del beneficiario, no de BSA.
- La página de *web*, tiene que permitir que fondos en exceso puedan ir al beneficiario del proyecto o el propósito designado por el beneficiario.



Usa los estándares listados abajo del libro de trabajo del proyecto de servicio de Eagle cuando haz su planificación y desarrolla tus esfuerzos de recaudación de fondos, y entonces cuando los discutas con tu líder de unidad, comité de unidad, beneficiario, y otros. Siguiendo estos estándares, también podrá incrementar la posibilidad de aprobación.

- Tiene que estar claro a todos los donantes o participantes de eventos, que el dinero que está siendo recaudado es a nombre del beneficiario del proyecto. Una vez recogido, el dinero recaudado, tiene que ser entregado para ser depositado en una cuenta del beneficiario o a la unidad del candidato para ser depositado hasta que sea necesitado para el proyecto. Si la unidad recibe los fondos, tienen que ser proveídos al beneficiario una vez los gastos han sido pagados.
- Los contratos tienen que ser firmados por un adulto responsable, actuando como una persona, sin referencia a los Boy Scouts of America. La persona que firme el contrato es personalmente responsable. Los contratos no pueden, ni tampoco enlazar el Concilio del Área de la Capital Nacional, Boy Scouts of America, o la organización auspiciadora de la unidad.
- Si algo va a hacer vendido, las personas lo deben comprar porque es un producto de calidad, no solamente porque está asociado con Scouting. Compradores y donantes tienen que ser informados que el dinero va a ser usado para un proyecto de servicio de Eagle Scout para beneficiar la escuela, institución religiosa, o comunidad escogida, y cualesquiera otros fondos no usados irán para el beneficiario.
- Cualquier producto vendido o actividades de recaudación de fondos ejecutadas tienen que ser de acuerdo a los ideales y principios de BSA. Por ejemplo, no pueden incluir rifas u otros juegos de azar.
- Si algún donante quiere documentación de un regalo, debe ser proveído a través del beneficiario del proyecto, no los Boy Scouts of America. Si un donante o participante en la recaudación de fondos quiere un recibo, esto también debe ser proveído en nombre del beneficiario.
- Nos se permite normalmente que jóvenes soliciten fondos a nombre de otras organizaciones. Sin embargo, el Concilio del Área de la Capital Nacional puede permitir una excepción para un proyecto de servicio de Eagle Scout cuando la recaudación de fondos es aprobada por la unidad (menor de \$500) o por el Concilio (mayor de \$500).

EJECUCION DEL PROYECTO

į.	PUNTOS CLAVE DE ENFOC	QUE
LIFE SCOUT	PADRES O GUARDIANES	LIDER DE UNIDAD/ASESOR DE EAGLE
- Disfruta, mantén la calma.	- Esten presentes para	- Este presente para apoyar si puede.
- Espera lo inesperado. No te sorprendas si algo que no has pensado aparece o si necesitas hacer ajustes sobre la marcha.	apoyar si pueden. - Dale un espacio al Scout para que pueda liderar su	- Discuta los planes de contingencia y las situaciones de proyecto viables y no viables.
Esto es parte del liderazgo también. - Asegúrate de delegar y comunicar.	proyecto.	- Discuta el "plan de gestión" y el "equipo de gestión" del Scout.
- Escribe tus notas sobre la realización del proyecto lo antes posible, preferiblemente antes de ir a la cama.		- Recordarles a los Scouts que graben sus notas de inmediato y luego comiencen la redacción de su libro de trabajo.
De esa manera vas a estar mejor preparado para hacer tu reporte.		- Recuérdeles a los adultos que se abstengan de hacerse cargo, ya que es responsabilidad del Scout liderar el esfuerzo.
Toma fotos. Las fotos valen mil palabras.Designa una persona de seguridad.		- Recordarles a los Scouts que sus padres / guardianes u otra persona tomen fotos para ayudar a documentar su proyecto.

Ejecución del proyecto.

Una vez la organización beneficiaria (y consejero de proyecto, si es aplicable) están satisfechos con tu Plan de Proyecto, es tiempo de llevar a cabo el proyecto.

Esta es tu oportunidad de sobresalir demostrando como tú has planeado y desarrollado el proyecto y tu disposición para demostrar tus habilidades de liderazgo. Tus líderes de unidad y posibles miembros del Consejo de Revisión estarán observando.

Ten en cuenta que algunos adultos intentaran darte apoyo. Si ves que alguien te da dirección, pero no son parte de tu equipo designado de gestión, tú puedes gentilmente dirigir sus comentarios hacia ti, para que tú puedas considerar la mejor forma de comunicar la información a tu equipo o equipos de trabajo.

Empieza por implementar el programa que tu desarrollaste durante la fase de planeación del proyecto. Adquiere y prepara los materiales, incluyendo las herramientas necesarias para el proyecto.



Si es un Proyecto al aire libre, presta atención al tiempo a medida que el día del proyecto se acerque. Desarrolla un plan de 'mal-tiempo' (*Be Prepared!*), y asegúrate que los voluntarios que te ayudaran se mantengan informados.

¡Asegúrate de darle seguimiento a los artículos de preparación delegados a otros! Utiliza el grupo de los lideres juveniles y los líderes adultos de tu unidad. Ellos pueden ayudarte a llenar la transportación, fotos y requerimientos de comida. Instruye y organiza a tus participantes. ¡Lidera el Proyecto, observa el trabajo, haz correcciones si es necesario, soluciona problemas y asegúrate de la seguridad de los demás! Asegura que tengas tu botiquín de primeros auxilios en mano y designa a una persona de seguridad que pueda llamar a "911" si es necesario.

Debes tomar notas de cualquier cosa que cambie de tu plan original. Debes continuar dando seguimiento al número de horas que tú y cada voluntario pasa trabajando en el proyecto. Debes mantener una lista de todos los materiales, suministros y herramientas usadas y donaciones recibidas para que sean incluidas en el Reporte del Proyecto.

El trabajo en el Proyecto esta completado cuando:

- 1. El trabajo es completado,
- 2. Cualquier exceso de materiales, suministros y herramientas han sido limpiadas del lugar de trabajo, según corresponda, y
- 3. Tú y el beneficiario están de acuerdo que el proyecto esta completado.

Ingresa esta fecha en la Aplicación del Rango de Eagle Scout (ESRA) en el requisito 5 en la primera página de la sección del Reporte de Proyecto en tu libro de trabajo.

REPORTE DEL PROYECTO

PUNTOS CLAVE I	DE ENFOQUE	
LIFE SCOUT	PADRES O GUARDIÁNES	LIDER DE UNIDAD/ASESOR DE EAGLE
- Usando tus notas desde el día del proyecto, escribe tu informe	- Si el Scout te pregunta,	- Se un recurso si el Scout
lo más rápido posible. Si lo haces cuando piensas en la	bríndale tu opinión.	necesita ayuda para escribir el
realización del proyecto, será más fácil.	S: 15 .	informe.
Haranasiana annalata Cialas da as adias was IIN / All	- Si el Scout parece estar	Anima a la Canuta a una una
- Usa oraciones completas. Si algo no se aplica, use "N / A".	luchando con la	- Anime a los Scouts a usar una
- Sé lo más completo que puedas. El Consejo de Revisión	redacción del informe, hágale preguntas	computadora para registrar su Informe de Proyecto.
necesita esta información. Si escatimas y escribes solo oraciones	abiertas sobre lo que	informe de Proyecto.
cortas, el Consejo tendrá que preguntar al respecto. Los buenos	esperaba, lo que	
informes conducen a juntas más fáciles.	experimentó y cómo se	
·	sintió al planificar y	
- Usa tu imaginación. ¿Cómo pudiste haber hecho el proyecto de	luego hacer el proyecto.	
manera diferente? ¿Qué podrías haber planeado, pero no lo		
hiciste? ¿Qué aprendiste?		
Assayusta da assaikin al informas avida dasayasuta. Usu aya		
- Asegúrate de escribir el informe cuidadosamente. Haz que		
parezca que te importa. Elije algunas buenas fotos para el informe.		

Completa el Reporte de Servicio de Eagle Scout.

Después que termines el trabajo del proyecto, vas a necesitar completar el Reporte de Servicio de Eagle Scout. A medida que completas cada sección, asegúrate en enfocar tu información en como tú lideraste el grupo durante el proyecto, que funcionó, y que no funcionó, que aprendiste del proyecto, que pudiste haber hecho diferente si lo tuvieras que hacer de nuevo, más los cambios que fueron hechos y como tuviste que ajustarte a ellos. Incluye tantas fotos como sea posible - durante y después del Proyecto.

Líderes de unidad y consejeros tienen que recordar que esta sección es para que el Scout reporte en su Proyecto y no para que el adulto reporte sus observaciones del Proyecto del Scout.

De la misma manera, los Scouts tienen que recordar que el Reporte del Proyecto debe reflejar su mejor esfuerzo como candidato para Eagle Scout.



presentación completa y leíble de tu proyecto. Ejecución del Proyecto. Anota cuando el trabajo en tu Proyecto empezó y cuando terminó, usando la definición de la sección anterior. **<u>Descripción del Proyecto.</u>** Ahora que has completado el trabajo en tu Proyecto, toma un momento para describir lo que has hecho y el impacto que tendrá. ¿Resulto como esperabas? ¿El impacto es consistente con lo que describiste en tu propuesta? En tu propuesta, tu enumeraste algunos pasos de acción para completar tu plan de Proyecto. Para la segunda parte de esta sección, describe que realmente paso después de la aprobación de tu Propuesta de Proyecto. **Observaciones.** Describe que funcionó y que fue difícil durante tu Proyecto. Habla con amigos, tus padres/guardianes, y líderes de unidad para que te provean sus observaciones. En preparación para completar esta sección, debes haber grabado tus notas describiendo como te fueron las cosas. Es justo esperar que este sea un tema de conversación en tu Consejo de Revisión de Eagle. **Cambios.** Enumera cualquier cambio hecho durante la ejecución del Proyecto. Debes usar la Propuesta del Proyecto y el Plan de Proyecto como guías. Debes explicar porque estos cambios fueron hechos, y el efecto que ellos tuvieron en la ejecución y éxito de tu Proyecto. П **Liderazgo.** Esta es una gran oportunidad para describir como tú cumpliste con la parte del requisito 5 "...dando liderazgo a otros...". Esta sección debe incluir ambos aspectos difíciles y gratificante de ser líder de un Proyecto. A medida que completes esta sección, considera como tu Líder de Unidad, Asesor de Eagle/consejero de Proyecto, Representante de Distrito de Eagle y otros te ayudaron a desarrollarte y demostrar tus habilidades de liderazgo. Materiales, Suministros, Herramientas, Otras. Esta sección ayudara a tu Líder de Unidad y miembros del Consejo de Revisión de Eagle entender la medida y éxito de tus esfuerzos de planeamiento. Debes revisar tus notas del día del Proyecto y las tablas en tu Plan de Proyecto para poder responder correctamente a las preguntas.

Adjunta páginas adicionales si tú lo necesitas para describir tu

proyecto. Debes hacer el esfuerzo posible para hacer un

Ingresar Datos del Proyecto de Servicio. Asegúrate que las horas que tú y otros invirtieron en el Proyecto son grabadas y totalizadas correctamente. Para más información, repasa la sección de Seguimiento de Horas Del Proyecto De Servicio. Asegúrate que proporciones a tu unidad con la información detallada para que te puedan dar los créditos de las horas de servicios a aquellos que te ayudaron y entraron la información en el Vía a Excelencia (JTE) de la unidad. Tú puedes adjuntar las hojas de inicio de sesión original o las listas como parte de tu reporte. Estas no tienen que ser mecanografiadas o re-escritas.
<u>Fondos</u> . El resumen de esta sección revelara que también tú estimaste los gastos de tu Proyecto y las ganancias en tu Plan de Proyecto. Si encontraste problemas en esta área, asegúrate describirlos y como fueron resueltos. Si aún no lo has hecho, asegúrate que cualquier dinero o materiales sobrantes de tu proyecto sean entregados al Beneficiario del Proyecto.
Cartas de agradecimiento/notas son recomendadas y serán apreciadas por cualquiera que dono materiales o uso de equipo para el proyecto. No confundas esto con los recibos de donantes para fondos o materiales el cual deben venir del Beneficiario del Proyecto. Copias de estas cartas de agradecimientos/notas o recibos pueden ser incluidos como adjuntos al reporte. Alternativamente, puedes listar a aquellos que recibieron reconocimientos en el bloque de "¿Como les han dado gracias a los donantes?".
Fotos u Otros Documentos. Cuando sea posible, asegúrate de incluir fotos de tu Proyecto. Las fotos ayudaran a los miembros del Consejo de Revisión de Eagle entender tu Proyecto. Fotos de tu Proyecto completado (junto con fotografías "anteriores" incluidas en la sección Propuesta de Proyecto) ayudan proveer una clara y entendible presentación de tus esfuerzos y los resultados.

Considera designar un fotógrafo de proyecto o múltiples fotógrafos para grabar tu proyecto. No estas limitado en número de fotografías, así que considera incluir fotos de voluntarios trabajando, trabajo completado y también una foto de grupo. Claramente etiqueta las fotografías con subtítulos descriptivos. No estas limitado a poner fotografías en el área específica proporcionada en el libro de trabajo. Puedes proporcionar fotografías por separado, por ejemplo, como un archivo adjunto al libro de trabajo montado o impreso en papel o insertado en el bolsillo de una carpeta.

APROBACION DEL PROYECTO

PUNTOS CLAVE DE ENFOQUE			
LIFE SCOUT	LIDER DE UNIDAD/ASESOR DE EAGLE		
- Lleva tu informe de proyecto al beneficiario. Habla sobre cómo fue el proyecto. Obten sus comentarios. Luego pídeles que firmen el informe del proyecto.	- Habla con el Scout sobre cómo ve el proyecto y lo que aprendió. Pregunta cómo se siente el beneficiario sobre el proyecto.		
- Después de que el beneficiario firme, comunícate con el líder de tu unidad para obtener su firma.	- Firma e incluye la fecha en el informe.		

Obtener aprobaciones de finalización para el proyecto. Una vez el
Reporte de Proyecto es completado, tienes que firmar el libro de trabajo y obtener las firmas del Líder de Unidad y Representante Beneficiario del Proyecto.
<u>Promesa del Candidato</u> . Lee y firma la promesa antes de presentar tu Libro de Trabajo del Proyecto de Servicio de Eagle Scout completado a los aprobadores.
Aprobación del Beneficiario. Discute tu Libro de Trabajo del Proyecto con el Representante Beneficiario y obtén su firma. En la firma, están de acuerdo que tu Proyecto de Servicio de Eagle Scout cumple el Requisito 5 de Eagle Scout, como dice en la página 4 del Libro de Trabajo.
Aprobación del Líder de la Unidad. Discute tu Libro de Trabajo del Proyecto con tu Líder de Unidad (i.e., Scoutmaster, Consejero, Asesor o Skipper) y obtén su firma. En la firma, ellos también acuerdan que tu Proyecto de Eagle Scout cumple el requisito 5 como dice en la página 4 del Libro de Trabajo

REFERENCIAS PARA CANDIDATOS A EAGLE SCOUT

PUNTOS CLAVE DE ENFOQUE			
LIFE SCOUT	PADRES O GUARDIANES	COMITE DE LA UNIDAD/PRESIDENTE DEL CONSEJO DE REVISIÓN	
- Habla con tus padres / guardianes sobre quiénes podrían ser buenas referencias.	- Proporcione al Scout su opinión sobre posibles referencias.	- Envíe las solicitudes de cartas de recomendación una vez que obtenga los datos de contacto del Scout.	
- Busca referencias que puedan analizar	- Anímalo a obtener una variedad de		
diferentes partes de tu vida. Evita tener todos los parientes o todos los líderes de Scouting. El Consejo se beneficiará al escuchar acerca	referencias. El Consejo se beneficia de múltiples perspectivas.	- Haga un seguimiento si no recibe una respuesta oportuna. Solicite ayuda de DER si es necesario.	
de ti desde múltiples perspectivas.	- Anime al Scout a hablar con posibles		
- Habla con las referencias y asegúrate de que	referencias para asegurarse de que puedan ayudarlo.	- Asegúrese de que ni el Scout, los padres /guardianes, los jefes de	
tengan el tiempo y el deseo de escribir una carta de recomendación para ti.	puedan ayudano.	unidad o cualquier otra persona que no esté en el Consejo de Revisión de	
Dan tura datas da assistanta assissata a sa la		Eagle tengan acceso o estén	
 Pon tus datos de contacto completos en la ESRA. (Requisito 2: Nombre, dirección, número de teléfono, correo electrónico). 		involucrados con las cartas de referencia confidenciales.	

Solicitar y recibir recomendaciones sobre el Candidato para Eagle Scout.

En el NCAC, cada comité de Adelanto y Reconocimiento de Distrito (ARC) determinara el método para verificaciones de referencia. Sin embargo, los formularios de solicitud de referencia no pueden sugerir respuestas o proveer una lista predeterminada de temas. Aunque no es requerido, un formato de solicitud de carta de referencia estándar ha sido desarrollada (Ver <u>Apendice D – Un Ejemplo NCAC De Una Solicitud Para Una Carta de Referencia</u>). Este 'formato' puede ser enviado a las referencias listadas en la ESRA por el representante del Comité de Unidad responsable de obtener las cartas de referencia.

En la ESRA, seis referencias son requeridas (cinco si el Scout no tiene un empleador). El requisito es para que el Scout provea información de contacto precisa en la ESRA. La unidad debe asignar un adulto miembro del Comité de Unidad o el presidente del Consejo de Revisión para enviar solicitudes de cartas de referencia y para recibir y mantener sin abrir



cartas de referencia para que estén disponibles para su revisión por los miembros del Consejo de Revisión de Eagle Scout.

NOTA: BAJO NINGUNA CIRSCUMSTANCIA debe un Scout o sus padres/guardianes ser encargados de recibir o mantener las respuestas!

Aquí algunas notas sobre los tipos específicos de referencias:

- a) Religioso: Una referencia religiosa es requerida. Una referencia religiosa puede ser, por ejemplo, el pastor, Maestro de Escuela Dominical, asesor de grupo de jóvenes o instructor de confirmación. Si el Scout no tiene una afiliación religiosa formal, entonces información para los padres o guardianes del aplicante es requerida para dar fe de la adhesión del candidato al deber de Dios. En este caso, una carta de referencia adicional no es requerida.
- b) **Educativo:** Una referencia educativa se requiere que sea completada. El Scout puede usar un maestro de su mismo grado o del grado anterior, el director de la esquela, otro oficial de la esquela, el entrenador del equipo deportivo, el consejero de un club escolar, el representante de otra actividad educacional o cualquier otra persona que tiene un conocimiento personal del Scout en su entorno educacional. Una referencia educacional puede dar la dirección/teléfono de la escuela si no quieren dar la información de la casa. Si el Scout es educado en casa, entonces use la información de los padres/guardianes apropiada. En este caso, una carta de referencia adicional no es requerida.
- c) **Empleador:** Si el Scout nunca ha sido empleado, ingrese "Ninguno" o N/A para indicar "no aplica." Si el Scout no está actualmente empleado, pero anteriormente estaba empleado, él puede usar su empleador pasado como referencia. Si el Scout esta actualmente empleado, por favor use el empleador como referencia.

Al contactar a la persona para obtener permiso para que sea referencia, el Scout debe obtener la información de contacto completa (i.e., nombre completo, dirección de envió, número de teléfono, e-mail) para su ESRA.

La respuesta a la carta de recomendación debe tratar con las calificaciones, el carácter y la aptitud del candidato para ser un Eagle Scout y deber ser devuelto al miembro asignado del Comité de la Unidad. Esta persona debe mantener al líder de



la unidad, al presidente del Comité de la Unidad y al asesor de Eagle de la unidad al tanto del estado de las respuestas.

Todas las respuestas que puedan obtenerse razonablemente deben estar disponibles para revisión en el Consejo de Revisión de Eagle Scout. Si una referencia no responde, el representante del Comité de la Unidad debe ponerse en contacto con la referencia para asegurarse de que recibió la solicitud. Él debe preguntar si una respuesta ha sido enviada o será enviada. Se debe hacer todo lo posible para obtener una respuesta. Si las respuestas no se reciben de manera oportuna, el miembro del Comité de la Unidad puede intentar ponerse en contacto con las personas de referencia por e-mail, carta o llamada telefónica. Si no se reciben las respuestas de manera oportuna, el Consejo de Revisión Eagle Scout no se puede retrasar ni negar.

El NCAC, bajo ninguna circunstancia, no quiere las cartas de referencia incluidas como parte del paquete final de Eagle Scout presentado al Concilio.

Recuerde, las cartas de referencia son confidenciales y sus contenidos no deben ser revelados a ninguna persona que no sea miembro del Consejo de Revisión Eagle. Ver GTA 9.0.1.7 para obtener puntos adicionales sobre confidencialidad.

Las respuestas de las referencias deben ser destruidas por el presidente del Consejo de Revisión o el Representante de Eagle del Distrito al completar un Consejo de Revisión exitosa y la notificación de que las credenciales del Scout han sido recibidas por NCAC. (GTA 9.0.1.7)

APLICACIÓN PARA EL RANGO DE EAGLE SCOUT

PUNTOS CLAVE DE ENFOQUE				
LIFE SCOUT	PADRES O GUARDIANES	LIDER DE UNIDAD/ASESOR DE EAGLE		
 Descarga el formulario y guárdalo en el disco duro. Cuidadosamente completa toda la información. Usa la fecha correcta para cuando te uniste a los Scouts: generalmente es justo después de tu primera reunión, no cuando ganaste el rango de Scout. Asegúrate de que tu puesto de responsabilidad figure en la ESRA y que haya estado registrado en la unidad (especialmente importante para los miembros de Venture o Sea Scout) durante tu servicio. Escribe un nombre de proyecto que incluya el beneficiario y el alcance del proyecto. Asegúrate de anotar el número total de horas para el proyecto y de que la cantidad de horas registradas en ESRA es la misma que la cantidad total de horas en el Libro de trabajo del proyecto de servicio Eagle Scout. Usa números enteros. 	- Anime al Scout a completar el ESRA, usando una computadora, si es posible. - Ayude al Scout a descubrir la fecha en que se unió a los Scouts. La fecha en que firmó la solicitud para unirse a BSA es la que desea. Si él era un Cub, por lo general es justo después de que él hizo una ceremonia de cruce. Si él no era un Cub, por lo general era en su primera o segunda reunión.	 Sea un recurso - responda preguntas si el Scout las tiene. Ayude al Scout a obtener informes de avance de la unidad para garantizar que sean coherentes con la información registrada en la ESRA. Confirme que el Scout completó con éxito sus deberes asignados para su (s) cargo (s) de responsabilidad. Revise el formulario completado y los documentos de respaldo del Scout para asegurarse de que la información registrada sea completa y precisa. 		
- Cuando estés seguro de que todo está bien, somételo al líder de su unidad.	reumon.			

Completar la Aplicación de Rango de Eagle Scout (ESRA).

Cuando se hayan completado todos los requisitos para el rango de Eagle (excepto al Consejo de Revisión), debes completar la Solicitud de Rango de Eagle Scout, firmarla, fecharla y enviarla al Líder de Unidad. Puedes encontrar la ESRA más reciente en la sección de Información de Eagle de la página de Avance de NCAC en:

Eagle Scout Information - National Capital Area Council (ncacbsa.org)

El formulario electrónico y rellenable debe completarse y guardarse usando una computadora siempre que sea posible. Esto ahorrará un tiempo considerable cuando se deben realizar cambios o ediciones. Sin embargo, cuando es hora de registrar firmas, imprima el formulario.

La versión impresa de la solicitud debe contener firmas originales (no fotocopiadas). Las firmas electrónicas (digitales) solo son compatibles con el Ejecutivo Scout

Toda la información en la Aplicación de Rango Eagle Scout debe estar de acuerdo con los datos registrados en Scoutbook o en Internet Advancement 2.0 y encontrados en el Scoutbook Informe de Resumen del Scout o en el Internet Advancement 2.0 Informe de Resumen de Avance de la Unidad para un Scout individual. También es útil si la Unidad utiliza un software de terceros para el mantenimiento de registros, pero lo que se informa sobre el Avance de Internet 2.0 tiene prioridad. La unidad debe hacer que el Coordinador de Avances imprima un Resumen de Avance de la Unidad para un Scout individual del Internet Advancement 2.0 o un informe comparable de un programa de software de un tercero para ayudar en la revisión de las fechas. Vea sección de Manteniendo Récord para información adicional.

Aquí hay algunos consejos para completar este formulario.

- 1. **Nombre**: Use su nombre legal completo (es decir, primero, segundo nombre y apellido) usando letras mayúsculas y minúsculas en la línea superior de la aplicación. Use una inicial para su segundo nombre solo si el nombre completo es demasiado largo para caber en ESRA. NO use todas las letras mayúsculas.
- 2. Solamente use abreviaciones en la solicitud de ubicaciones de direcciones postales reconocidas por el Servicio Postal de los Estados Unidos, como St., Dr. o Pl. Para Street, Drive o Place, respectivamente. Las abreviaturas estándar del estado/distrito se pueden usar, como DC para el Distrito de Columbia, MD para Maryland y VA para Virginia. Además, se deben usar sufijos de nombre estándar (por ejemplo, Jr., III, etc.).
- 3. Fecha de Afiliación: La ESRA requiere una fecha para unirse a la Scouts BSA (después de los Cub Scouts). Use la fecha de su solicitud de Scouts BSA o ceremonia de cruce, no la fecha en que completó los requisitos para la insignia Scout.
- 4. Fechas: Enumere todas las fechas como MM DD YY, por ejemplo, 0 7 0 4 0 9. En el formulario de Adobe Acrobat©, los campos de fecha son celdas individuales, por lo tanto, utilice la Tab tecla para moverse entre ellos. Las fechas se deben completar para que quepan en el espacio provisto y no se deben escribir cruzando las líneas. Los usuarios de MAC pueden experimentar "agrupamiento de fechas" en lugar de un numero por bloque. Eso es aceptable. Todos los bloques de fecha se deben completar, incluidos los ceros a la izquierda.



- 5. **Referencias**: Se deben completar cinco o seis líneas. Vea la sección sobre Referencias y GTA 9.0.1.3 para más información.
- 6. Fechas de Insignias de Merito: Use la fecha completada tal como la registró el consejero de la insignia de mérito en la tarjeta de la Solicitud de insignia de mérito, comúnmente conocida como la "tarjeta azul" o reporte alternativo (por ejemplo, un informe electrónico del campamento del verano, Scoutbook, etc) que documentan la fecha en que el Scout completaba las insignias de mérito (7.00.2). Verifique que todas las fechas estén después de la "Fecha se convirtió en Scouts BSA." Vea la sección en Manteniendo Récord para una guía adicional.
- 7. **Opciones de Insignias de Merito para Eagle**: Ya sea que se haya ganado o no, tacha las insignias de mérito que no se apliquen a los elementos requeridos por Eagle en 7 (Preparación de emergencia o salvamento), 8 (Ciencia ambiental o Sustentabilidad) y 10 (Ciclismo, caminata o natación). Si se obtienen, estas insignias de mérito tachadas se deben tratar como distintivos electivos de mérito.
- 8. **Fechas del Consejo de Revisión para el avance de rango**: Debe ser consistente en todas las fuentes de registro. Vea la sección en <u>Manteniendo Récord</u> para una guía adicional.
- 9. Posiciones de Responsabilidad: Enumere solo las posiciones aprobadas del libro actual de Requisitos Scouts BSA o la ESRA. Las fechas no pueden comenzar antes del día de tu Consejo de Revisión de Life y no pueden finalizar en o después de tu cumpleaños número 18 (incluso si es una posición de la tripulación que todavía tiene). "Presente" y "Hasta ahora" no son fechas aceptables! ¡No use fechas futuras! Incluye todas las posiciones ocupadas después de la fecha de Life Scout. Si necesitas registrar más de dos posiciones, exprime las posiciones adicionales entre las líneas.
- 10. Nombre del Proyecto, Fecha, y Horas: Incluye el nombre de la organización beneficiaria en el nombre del proyecto (por ejemplo, El Jardín de Rezar de la Iglesia Santa Maria). El proyecto de fecha finalizada es la fecha en que se completó todo el trabajo del proyecto, no la fecha de las firmas de aprobación en el libro de trabajo. El gran total de horas debe estar de acuerdo con la sección Informe del proyecto del Libro de Trabajo del proyecto de servicio Eagle Scout. Este debe ser un número entero sin fracciones o puntos decimales

Escriba una declaración de ambiciones y propósito de vida y el listado de Honores y Premios.

En la segunda página de la ESRA como parte de la "Certificación del solicitante, verás que debe preparar una Declaración de ambiciones y propósito de vida y una lista de honores y premios. Te dicen que "como preparación para su Consejo de



Revisión, prepare y adjunte a su solicitud de rango de Eagle Scout una declaración de sus ambiciones y propósito de vida y una lista de los puestos ocupados en su institución religiosa, escuela, campamento, comunidad u otras organizaciones, durante el cual demuestras habilidades de liderazgo. Incluya los honores y premios recibidos durante este servicio "

<u>Declaraciones de ambiciones y propósito de la vida</u>. Esta declaración debe ser algo que refleje tu personalidad única, demuestre un pensamiento significativo y se concentre en el futuro. Debe comunicar al Consejo de Revisión que estás pensando en tu futuro y en lo que significa ser un Eagle Scout.

Deberías tener ambiciones en muchas áreas de la vida, no solo en un trabajo. Tu vida puede obtener sentido y satisfacción de una variedad de actividades, incluidas la familia, la organización religiosa, los amigos, las organizaciones sociales, el servicio comunitario, el Movimiento Scout, las aficiones y otros pasatiempos. Escribir acerca de su propósito de vida puede referirse a una ocupación profesional, pero también debe incluir las áreas adicionales.

Listado de honores y premios. Enumera las posiciones de responsabilidad que has tenido en tu institución religiosa, Scouts BSA, escuela, campamento, tu comunidad, organizaciones sociales o clubes, equipos deportivos, banda u orquesta, u otras oportunidades que tuviste para demostrar habilidades de liderazgo. Esta lista debe documentar los logros que has ganado en tu vida hasta la fecha. Complementa la declaración de ambiciones a futuro y el propósito de la vida para brindarle al Consejo de Revisión una comprensión más completa de dónde has estado y hacia dónde te diriges.

Si es posible, debes completar estas declaraciones antes de reunirse con tu Líder de la Unidad (Requisito 6). Estos documentos contienen información importante que tu Líder de Unidad querrá leer y discutir contigo.

Firme y Obtenga firmas para la aplicación de rango Eagle Scout (ESRA).

Después de completar la ESRA, debes reunirse con tu Líder de la Unidad y / o el Coordinador de Avance para revisar la exactitud de las fechas y la integridad.

Cuando se haya finalizado el Paquete Eagle Scout (ESRA, Declaración de Ambiciones y Propósito de la Vida, Libro de Trabajo del Proyecto de Servicio Eagle), el Líder de la Unidad, el presidente del Comité de la Unidad y tu deben firmar la ESRA. Tu firma significa que, en tu honor como Scout, Venturer o Sea Scout, todas las declaraciones en la solicitud son verdaderas y correctas, y todos los requisitos se completaron antes de cumplir 18 años. Las firmas de los líderes



adultos de la Unidad verifican la exactitud de toda la información en la solicitud en relación con los registros de la Unidad y la aprobación para celebrar el Consejo de Revisión. Las fechas que acompañan a estas firmas pueden ser posteriores a su cumpleaños número 18. Si tu Líder de la Unidad y / o el presidente del Comité de la Unidad se niegan a firmar la solicitud, se le debe pedir que se comunique con el presidente del ARC del Distrito para obtener orientación sobre cómo solicitar un Consejo de Revisión bajo Circunstancias en Disputa.

Una vez todas las personas hayan firmado la aplicación, la aplicación y el Scoutbook Informe de Resumen del Scout o en el Internet Advancement 2.0 Informe de Resumen de Avance de la Unidad para un Scout individual se entregan al representante Eagle del distrito para su revisión. El Representante Eagle del Distrito debe verificar que se cumplan las pautas de avance de Boy Scouts of America, o solicitar una explicación en caso de discrepancia. Vea Revisión de Verificación y Apéndice C – Lista de Control NCAC Para Verificación Eagle Scout para más información. Es posible que la unidad deba realizar revisiones adicionales para resolver problemas que no se detectaron antes. Nota: Nadie puede culpar un Scout para cualquier error de avance que fue descubierto después de un consejo de revisión anterior cuando considerando las calificaciones para avance en el futuro, aunque los requisitos para un rango menor no fueron completados correctamente antes del consejo de revisión. (8.0.0.1)

EL PAQUETE EAGLE SCOUT

PUNTOS CLAVE DE ENFOQUE			
LIFE SCOUT	LÍDER DE UNIDAD / CONSEJERO EAGLE		
 Reúne a tu más reciente completado y firmado ESRA, Scoutbook Informe de Resumen del Scout o en el Internet Advancement 2.0 Informe de Resumen de Avance de la Unidad para un Scout individual, Declaración de Ambiciones y Propósito de Vida, de Honores y Premios, y su libro de Proyecto de Servicio Eagle Scout. Verifica para asegurarse de que los líderes de su unidad traigan tu ESRA verificada al Consejo de Revisión o te la proporcionen para su inclusión en el paquete. Deja otras cosas como tarjetas de promoción de rango, tarjetas azules, etc. en un lugar seguro en el hogar. 	 Revise completado / ESRA firmada del Candidato Eagle, Resumen de Internet para Avance de Miembros, Declaración de Ambiciones y Propósito de Vida, de Honores y Premios, el libro de proyecto de Servicio Eagle Scout y los documentos de respaldo para asegurar la información registrada es completa. Proporcione los comentarios al Scout. Identifique las correcciones necesarias en la ESRA. Si la unidad necesita más de una copia de cualquier documento en el paquete, asegúrese de obtener el paquete del Scout y hacer las copias. Comuníquele al Scout quien será responsable de llevar la ESRA verificada al Consejo de Revisión. 		

Preparación del paquete de Eagle Scout para el Consejo de Revisión.

En preparación para el consejo de revisión y aprobación de ascenso al rango de Eagle Scout por el BSA, se <u>debe</u> montar la siguiente información:

1 Una ESRA original completa, firmada y verificada (GTA 9.0.1.3) - La versión más reciente de la aplicación debe ser utilizada y encontrada en la sección de información de Eagle de la página de recursos de avance de NCAC en:

<u>Eagle Scout Information - National Capital Area Council (ncacbsa.org)</u>

- Propósito de vida y listado de honores y premios. Vea <u>Declaración de</u> <u>ambiciones y propósito de vida</u> para obtener más información sobre el contenido de esta declaración.
- 3 Cuaderno de trabajo del proyecto de servicio Eagle Scout con todas las firmas requeridas.



LA CONFERENCIA ENTRE EL CANDIDATO EAGLE SCOUT Y EL LIDER DE LA UNIDAD

PUNTOS CLAVE DE ENFOQUE			
LIFE SCOUT	LÍDER DE UNIDAD / CONSEJERO EAGLE		
- Habla abierta y honestamente con el líder de su unidad.	- Haga las preguntas al Scout sobre su experiencia y planes para el futuro.		
- Haz preguntas y pide consejo, según sea necesario.	, and the second		
	- Centrarse en las preguntas abiertas que le darán		
- Comenta cualquier inquietud que tengas sobre su Camino al	oportunidades al Scout para hablar abiertamente.		
Eagle, hasta ahora o en el futuro.			
	- Mantener la discusión positiva.		
	Decuarda que este no es una prueha Un Cagut na pueda		
	- Recuerda que esto no es una prueba. Un Scout no puede "fallar" una conferencia de líder de unidad. Él completa el		
	requisito únicamente con su participación en la discusión.		

☐ Completa Requisito de Eagle Scout 6 (Conferencia de Líder de Unidad).

Tu puedes pedir una Conferencia de Líder de Unidad, en <u>cualquier momento</u> después de convertirse en un Life Scout; no es necesario que sea el último requisito completado. Ten en cuenta, sin embargo, que la mayoría de los líderes de la unidad querrán tener una conferencia contigo inmediatamente antes de tu Consejo de Revisión.

Asegúrese de que la fecha de la Conferencia de Líder de la Unidad (por ejemplo, Scoutmaster, Advisor, Skipper Conference) este registrada en tu manual de Scout y también en la ESRA. Esta conferencia es un requisito de rango y debe ser completado antes de tu cumpleaños de 18.

Hay una preferencia fuerte que las conferencias entre el líder de la unidad y el Scout ocurran en persona, siguiendo todas las reglas de protección para jóvenes. Una conferencia en persona ofrece al Scout una experiencia mas personal y que puede tener un impacto mayor. Sin embargo, puede ser que hay circunstancias cuando una conferencia en persona no es recomendable. En tales circunstancias, es permitido hacer una conferencia virtual, con tal que sigue todas las reglas de protección para jóvenes. (4.2.3.5)

REVISIÓN DE VERIFICACIÓN

PUNTOS CLAVE DE ENFOQUE			
LIFE SCOUT	LÍDER DE UNIDAD / CONSEJERO EAGLE	REPRESENTANTE EAGLE DE DISTRITO	
- Habla con el líder de tu	- Revise con cuidado la ESRA completa y	- Revise cuidadosamente la completa y firmada ESRA e el	
unidad e identifica quién	firmada y Scoutbook Informe de	Scoutbook Informe de Resumen del Scout o en el	
enviará tu ESRA al	Resumen del Scout o en el Internet	Internet Advancement 2.0 Informe de Resumen de	
representante de Eagle del	Advancement 2.0 Informe de Resumen	Avance de la Unidad para un Scout individual. Usted esta	
distrito.	de Avance de la Unidad para un Scout	verificando la ESRA como un representante del NCAC.	
	individual.	Por eso, atención a los detalles en este punto del proceso	
- Si vas a proporcionar la		es sumamente importante. Una revisión de alta calidad	
ESRA y Scoutbook Informe	- Proporcione los comentarios Scout.	evitará situaciones incómodas o penosas mas adelante	
de Resumen del Scout o en	Identifique las correcciones necesarias en	en el proceso.	
el Internet Advancement	ESRA y ayude al Scout a corregirlas.		
2.0 Informe de Resumen de		- Proporcione comentarios al Scout o al líder de la	
Avance de la Unidad para	- Si la unidad es responsable de	Unidad. Identifique las correcciones necesarias en la	
un Scout individual al	proporcionar al DER la ESRA y Scoutbook	ESRA.	
representante de Eagle del	Informe de Resumen del Scout o en el		
distrito, comunícate con el	Internet Advancement 2.0 Informe de	- Cuando la ESRA este correcto, firme en la segunda	
DER y haz los arreglos para	Resumen de Avance de la Unidad para un	página y pon la fecha en la línea para "BSA Local Council	
que se lo entreguen.	Scout individual, envíelos por correo	Verification". Use Representante Eagle de Distrito o DER	
	electrónico al DER.	para su titulo y después pon dos guiones y el nombre de	
- Prontamente haz las		su distrito. Además, por favor, imprima su nombre	
correcciones que solicite	- Trabajar con otros Scouters para hacer	debajo de la línea con su firma.	
DER.	las correcciones identificadas por el DER.		
		- Notifique a la Unidad que ellos tengan la autorización	
		de fijar la fecha para un Consejo de Revisión.	

□ Completar la Verificación de la Aplicación del Rango Eagle Scout.

Cuando se hayan completado todos los requisitos para el rango de Eagle (excepto el Consejo de Revisión), el Scout debe completar una Aplicación de Rango de Eagle Scout (ESRA) y el Representante de Eagle del Distrito (DER) debe verificarla. Se requiere la participación de la unidad en la preparación de la ESRA antes de esta revisión.

- Se recomienda fuertemente que la Unidad use la Lista y Verifique el NCAC para Eagle Scout <u>Apéndice C asi como el DER usara la Lista cuando esta verificando</u> la ESRA.
- Una unidad debe reconciliar los registros de administración de la unidad, ESRA y el Scoutbook Informe de Resumen del Scout o en el Internet Advancement 2.0 Informe de Resumen de Avance de la Unidad para un Scout individual con los documentos de origen (tarjetas azules, manual de Scout) para garantizar que todas las fechas estén de acuerdo. Si es necesario, la unidad debe tomar



medidas correctivas. Nota: Unidades no deben atentar cambiar del Scoutbook al Internet Advancement 2.0 y el reverso. Use consistentemente uno o el otro. Si no, errores son probables.

 Toda la información en la ESRA debe estar de acuerdo con los datos informados en Scoutbook Informe de Resumen del Scout o en el Internet Advancement 2.0 Informe de Resumen de Avance de la Unidad para un Scout individual

Cuando el DER ha verificado la ESRA, el DER notificará a la Unidad que la ESRA esta verificada y que la Unidad puede fijar la fecha para un Consejo de Revisión para el Scout.

PREPARACIONES PARA EL CONSEJO DE REVISIÓN EAGLE SCOUT

LIFE SCOUT	PRESIDENTE DEL CONSEJO DE REVISIÓN EAGLE	REPRESENTANTE DEL DISTRITO EAGLE
 Asegúrate de proporcionar a la unidad o al Consejo con tu completa / firmada y verificada ESRA, tu Estado de Ambiciones y Propósito de Vida, de Honores y Premios, y tu libro de proyecto de Servicio de Eagle Scout. Revisa todos los materiales para poder hablar de ellos con 	 Coordinar con Scout, el DER, el líder de la unidad y otros para programar el Consejo de Revisión Eagle, fecha, hora, ubicación, etc. Del mismo modo, lleve todas las letras de la referencia de caracteres (sin abrir) al Consejo de Revisión. Asegúrese de que todos los miembros del Consejo revisen el ESRA del Candidato Eagle, 	 Asegúrese de que el representante del concilio ha firmado y fechado ESRA antes de permitir que empiece el Consejo de Revisión. Asegúrese de que el paquete de Eagle contiene ESRA del Scout, Estado de Ambiciones y Propósito de vida, lista de Honores y Premios, y su libro de proyecto de Servicio de Eagle Scout.
- Se prefiere que te presenta en uniforme de campo completo para el consejo de revisión. Ponte todas las prendas que posees. Si usar el uniforme no es práctico por alguna razón, debes estar limpio y pulcro en apariencia y vestirte apropiadamente, de acuerdo con tus medios, teniendo en cuenta esta etapa marcada por la ocasión.	Estado de Ambiciones y Propósito de Vida, de Honores y Premios, el libro de proyecto de Servicio de Eagle Scout y las cartas de referencia. - Asegurarse de que los nuevos miembros del Consejo que no hayan realizado un Consejo de Revisión Eagle antes comprendan el proceso y sus responsabilidades.	 - Asegúrese de que la unidad haya dejado tiempo suficiente para que las referencias de carácter respondan. Pregunte qué esfuerzos se realizaron para dar seguimiento de las referencias que no respondieron. - Si este Consejo de Revisión Eagle es en realidad un Consejo de circunstancias en desacuerdo, asegúrese de informar al presidente de NCAC ARC. - Estar disponible para responder cualquier pregunta de miembros del Consejo.

Completar las preparaciones para el Consejo de Revisión Eagle Scout.

Es la preferencia del NCAC ARC que los Consejos de Revisión Eagle Scout sean conducidas a nivel de unidad por la Tropa, Barco o Tripulación de Scout. Según el GTA (GTA 8.0.3.0), se requiere un representante del Distrito o del Concilio. En el NCAC, esta representación siempre es de personal aprobado del Distrito.

Programación: La unidad del Scout es responsable de ubicar el lugar donde el consejo de revisión se encontrará, la fecha y la hora en coordinación con el líder de la unidad, el candidato de Eagle Scout, y el representante del distrito de Eagle. Para asegurar la representación del Distrito, el presidente del Consejo de Revisión Eagle debe contactar al DER que aprobó por primera vez la Propuesta de Proyecto del Servicio de Eagle Scout, y probablemente condujo la verificación de ESRA. Si no está disponible, debe

de encontrar a un sustituto, o el presidente del distrito ARC puede designar a alguien que puede participar en el consejo.

Los miembros del Consejo de Revisión deben convocar al menos 30 minutos antes de que el candidato aparezca para revisar la solicitud, las cartas de referencia y el libro de trabajo del proyecto de servicio.

<u>Consejos de Revisión Eagle Después de los 18 años:</u> Scouts, los Ventures y Sea Scouts que han completado todos los requisitos menos los del Consejo, antes de que cumplan los 18 años pueden tener su Consejo de Revisión de Eagle plazo de dos años después de que cumplan los 18 años sin una autorización especial. (8.0.3.1)

Un Consejo de Revisión que necesita ser llevado a cabo más de dos años después de los 18 años cumplidos requiere que el Scout llena un "Belated Eagle Scout Rank Application" (8.0.3.1) para la aprobación por el Equipo de Avanzada Nacional.

Composición del Consejo de Revisión (GTA 8.0.0.3, 8.0.1.0): El Consejo de Revisión se compone de un representante de la ARC Distrito y dos (2) a cinco (5) miembros, por un total de un máximo de seis miembros, todos los cuales tiene 21 años o más. La composición del consejo debe cumplir con los requisitos del Guide to Safe Scouting en referencia a la presencia de los lideres registrados. Tan pronto como se cumplen con los requisitos del Guide to Safe Scouting, los miembros restantes no tienen que estar registrados en el Movimiento Scout, pero deben comprender el significado del rango Eagle y, por lo tanto, la importancia del Consejo de Revisión Eagle Scout.

Ni el Scout ni sus padres o guardianes deberán participar en la selección de los miembros del Consejo de Revisión.

El presidente del Consejo de Revisión Eagle Scout es típicamente un miembro del Comité de la Unidad del candidato, y es designado como el presidente del Consejo de Revisión por el presidente del Comité de la Unidad Scout (o el coordinador de avance de la Unidad). Esa persona también puede ser el presidente del Comité de la Unidad o un miembro designado del Distrito ARC, pero 'repartir la carga de trabajo; es una buena manera de involucrar a los demás.

Al menos un Representante del Comité de Avance del Distrito o del Concilio debe ser miembro del Consejo de Revisión de Eagle cuando se realice a nivel de la unidad (GTA 8.0.3.0). Un Concilio o Distrito puede designar a más de una persona para servir como miembro de un Consejo de Revisión de Eagle cuando lo solicite la unidad.

El líder de la unidad (p. Ej., Scoutmaster, Advisor, etc.), los líderes de las unidades auxiliares (p. Ej., Los Scoutmasters asistentes), los padres o los guardianes no pueden



servir como miembros del Consejo de Revisión de un Scout. Después de presentar al Scout Candidato (siempre que no sea el padre o guardián del candidato), el Líder de la Unidad normalmente sale de la sala. Líderes de las unidades que son invitados a permanecer como observador <u>no</u> podrá participar en ninguna forma. Otras personas que están relacionadas con el candidato no deben asistir al Consejo de Revisión de Eagle Scout en ninguna capacidad. Ver GTA 8.0.1.0 para mayor orientación.

Si el candidato es un Scout de necesidades especiales con requisitos de avance alternativos, distintivos de mérito alternativos requeridos por Eagle o está registrado más allá de la edad de elegibilidad, entonces se recomienda que un miembro del Subcomité de Necesidades Especiales del Distrito participe en el Consejo de Revisión Eagle.

En el caso de un Consejo de circunstancias en desacuerdo, consulte GTA 8.0.3.2 para obtener más información.

LLEVAR A CABO EL EAGLE SCOUT CONSEJO DE REVISIÓN

PUNTOS CLAVE DE ENFOQUE			
LIFE SCOUT	LÍDER DE UNIDAD / ASESOR EAGLE	PRESIDENTE DEL CONSEJO DE REVISIÓN EAGLE	REPRESENTANTE DEL DISTRITO EAGLE
- Responde todas las preguntas por completamente.	- Los líderes de la unidad deben presentar al Scout a la hora señalada y luego	- Asegure que la composición del Consejo cumple con los requisitos del Guide to Safe Scouting en referencia a la presencia de los lideres registrados.	- Controle la discusión y asegúrese de que permanezca
- Si no entiende una pregunta, solicita una aclaración.	abandonar la sala; quedando disponible por si hay preguntas, o para la 'foto op' de	- Explique el proceso general y cualquier elemento "especial" de los procedimientos que pueda ser exclusivo de unidad / Scout.	positiva, enfocada y evite "volver a evaluar" al Scout.
- Haz tu mejor esfuerzo para describir puntos	Eagle BoR Si un Consejo de	- Proporcione las Cartas de Referencia de Caracteres a los otros miembros del Consejo.	- Mantenga notas detalladas si hay alguna indicación
clave como la forma en que demuestras liderazgo en tu proyecto, muestras el espíritu de Scout	Revisión le pide a un Líder de la Unidad que permanezca como un observador, el Líder de la Unidad debe	- Suspenda al Consejo si surgen problemas desafiantes para darle tiempo al Consejo para obtener información adicional y obtener orientación de NCAC o Distrito ARC, si es necesario.	de que la decisión puede ser algo más que por unanimidad, a favor de la Scout.
y vives el Juramento y la Ley.	permanecer en silencio y no puede participar de ninguna manera.		

Realización del Consejo de Revisión Eagle Scout.

No se requiere un conjunto estándar de preguntas que se deben hacer a un candidato de Eagle. Sin embargo, los miembros del Consejo deben asegurarse de la participación del candidato en el programa. Este es el máximo galardón/premio que puede alcanzar un Scout y debe tener lugar una discusión exhaustiva de sus éxitos y experiencias en el Movimiento Scout. (Tenga cuidado con las preguntas descargadas de fuentes en línea. Algunas pueden ser "viejas" o simplemente equivocadas.

<u>El Enfoque doble del Consejo</u>: Al igual con la mayoría de los consejos, el Consejo de Revisión de Eagle confirma que un Scout merece avance, y revisa cómo la unidad está entregando/implementando el programa de BSA. La discusión debe incluir reflexiones sobre los logros y mirar hacia el futuro.

Requisitos para la Revisión: Desde ya se han validado los requisitos objetivos del Eagle, los 'Requisitos para la Revisión' durante el Consejo debe explorar requisitos más subjetivos; tales como la medida en que el Scout está viviendo los principios del Juramento y la Ley, y la medida en que planeó y proporcionó liderazgo en la ejecución de su proyecto.

Requisito # 2 (Personaje): Las Cartas de Referencia de caracteres proporciona una visión de cómo los demás fuera del programa de Scouting ven al Scout y cómo se demuestra el carácter de Scout. De manera similar, la Declaración de Ambiciones y el Propósito de Vida del Scout y su lista de logros proporcionan información adicional sobre el carácter y la vida del Scout fuera del Movimiento Scout. La parte de "propósito de la vida" de la Declaración del Scout, junto con las insignias electivas de mérito que eligió, ayudan a revelar sus intereses.

Requisito 5 (Proyecto): El Consejo debe confirmar que el Scout ejecutó su proyecto de acuerdo con el requisito de Eagle Scout numero 5. El GTA proporciona una guía amplia (9.0.2.7, 9.0.2.8, 9.0.2.13) para un Consejo de Revisión de Eagle Scout mientras consideran si un Proyecto de Servicio Eagle Scout cumple con este requisito. Los miembros del Consejo deben mantener la flexibilidad adecuada para evaluar este requisito, ya que es algo subjetivo. Los proyectos pueden variar ampliamente en función de su tipo y tamaño, y las capacidades de cada Scout individual.

En el caso raro en que un Scout no haya completado la parte del Plan del Proyecto de su Libro de Trabajo del Proyecto Eagle Scout, el NCAC ARC ofrece las siguientes 'medidas y características' para evaluar si realmente se cumplió con la porción 'del plan' del requisito numero 5.

- 1 En su Consejo de Revisión, el Scout debería ser capaz de explicar cómo planeó, desarrolló y organizó su trabajo de proyecto y su fuerza de trabajo.
- 2 En su Consejo de Revisión, el Scout debería ser capaz de explicar cómo demostró el liderazgo.
 - El Consejo debe tener documentación en el Cuaderno del Scout que muestre cómo implementó su plan y demostró su liderazgo. Esto puede incluir descripciones de cómo reclutó a los trabajadores, se comunicó con otros durante las fases de planificación y ejecución del proyecto, delegó tareas, respondió a emergencias y gestionó contingencias. Su autoevaluación debería registrarse en la Página B del Informe del Proyecto y debería discutirse más durante el Consejo de Revisión de Eagle.
- 3 Se abordaron / discutieron los problemas de seguridad.



En su Consejo de Revisión, el Scout debería ser capaz de explicar cómo hizo un esfuerzo concertado para identificar problemas de seguridad asociados con su proyecto y las medidas que usó para prevenir lesiones, o cómo respondería si ocurrieran. Debería hablar sobre el conocimiento de los requisitos y la orientación que se incluye en la Guide to Safe Scouting.

4 Se identificaron materiales, herramientas, suministros y otras necesidades.

En su Consejo de Revisión, el Scout debería ser capaz de explicar cómo determinó los materiales, herramientas y suministros apropiados, y sus cantidades con suficiente detalle para llevar a cabo con éxito su proyecto. Cualquier escasez o excedente significativo debe identificarse en su Informe de Proyecto. No deben ser "editados" en su plan de proyecto una vez finalizado el proyecto.

5 Se incluyeron planes, dibujos, diagramas, mapas e imágenes, según corresponda, en el plan y se utilizaron durante la realización del proyecto.

En su Consejo de Revisión, el Scout debería ser capaz de explicar cómo proporcionó suficiente información para sus trabajadores, su beneficiario del proyecto y Consejo de Revisión Eagle para entender qué se hará, dónde se hará y cómo se hará.

6 Se entendieron los gastos y los ingresos.

En su Consejo de Revisión, el Scout debería poder explicar qué gastos esperaba que se incurrirían y cómo esos gastos serían cubiertos por sus esfuerzos de recaudación de fondos.

7 Se identificaron y abordaron los elementos logísticos.

En su Consejo de Revisión, el Scout debería ser capaz de explicar sus planes para trasladar personal y materiales hacia y desde su proyecto.

8 El Scout cumplió con BSA y los procedimientos de la unidad durante la realización del proyecto.
En su Consejo de Revisión, el Scout debería ser capaz de explicar cómo cumplió con los procedimientos aplicables de la BSA y la unidad.

Revisión de Programa: Es común y deseable que en los consejos de Eagle se hagan preguntas sobre aspectos de las actividades de la unidad, de la ejecución de programas "(por ejemplo, campar, avance, actividad dirigida por jóvenes (vs participación de los adultos, etc.) y cuales actividades en particular se consideran éxitos y del agrado del Scout y cuáles podrían mejorarse, de acuerdo con el Scout. Para



promover una discusión abierta de estos temas, se recomienda que los Líderes de

Unidad no asistan a los Consejos de Revisión Eagle.

SUSPENDIENDO O CONCLUYENDO EL CONSEJO DE REVISIÓN DE EAGLE SCOUT

PUNTOS CLAVE DE ENFOQUE			
LIFE SCOUT	LÍDER DE UNIDAD / CONSEJERO EAGLE	REPRESENTANTE DEL DISTRITO EAGLE	
- Escucha atentamente la decisión del Consejo Haz preguntas si hay algo que no entiendes.	 Explica la decisión al Scout, clara y completamente. Si es favorable, invítelo a que invite sus padres / guardianes entren a la sala para compartir la celebración. Asegúrese de que la ESRA y el Manual, si Scout lo trajo, están firmados en los lugares correctos. Identifique cual adulto de la Unidad va a ser responsable de escanear la ESRA firmada y mandarla por correo electrónico al NCAC. Si la decisión es negativa, entréguele al Scout una explicación por escrito con prontitud. Asesore al Scout sobre la capacidad de apelar. Confirme el procedimiento para manejar las cartas de referencia. Para una decisión favorable, recopile todas las cartas de referencia y consérvelas hasta que Nacional verifique la aprobación de la decisión; luego triturarlas. 	 Anuncie y felicite al Scout si hay una decisión favorable. Si existe la posibilidad de una decisión desfavorable, sugiera que se tomen notas (o incluso que se graben las discusiones) para proporcionar un registro de lo que ocurrió durante el Consejo de Revisión Eagle. Asegurarse de que, si la decisión del Consejo es desfavorable, los miembros del Consejo, encabezados por el presidente del Consejo, entienden que solo hay un Consejo de Revisión, y que, si hay tiempo suficiente antes de que el Scout cumpla 18 años, "remediar el déficit" es una opción. Si no, una negación de avance de rango es la única opción. Si la decisión es desfavorable, recopile todas las cartas de referencia, así como cualquier transcripción de notas / discusión, y consérvelas para usarlas en caso de que el Scout presente una apelación. 	

Suspensión y reconvención del Consejo de Revisión Eagle Scout

Si surge un problema durante un Consejo de Revisión que el presidente o DER prevé podría presentar un desafío o si hay una necesidad de más investigación, el presidente puede suspender el Consejo. En situaciones complejas, el presidente del Consejo y / o DER deberían consultar con el Comité de Avance y Reconocimiento del Concilio (ARC) y también llevar a cabo investigaciones o debates adicionales. Una vez que haya una mejor claridad, el Consejo puede volver a reunirse con la misma membresía, finalizar la discusión con el Scout y llegar a una conclusión.

□ <u>Notificar al Scout la decisión del Consejo y completar el papeleo / documentos.</u>

Después de la sesión del Consejo de Revisión con el Scout, el candidato (y su Líder de la Unidad, si está presente) debe abandonar la sala mientras los miembros del Consejo discuten la aceptabilidad del candidato como Eagle Scout. Debido a la importancia del Premio Eagle Scout, una decisión a favor de otorgar el rango Eagle debe ser unánime.

Si el candidato cumple con los requisitos, se le pide que regrese y se le informa que ha recibido la recomendación del Consejo para avanzar al rango de Eagle Scout. La aplicación Rango de Eagle Scout *original* en el paquete Eagle Scout debe ser firmado por el presidente del Consejo de Eagle y el DER.

El formulario - El Reporte de Avance (Formulario 34403) ya no es requerido por la NCAC, pero la finalización y la retención por unidades es una opción local.

□ Concluyendo un Consejo de Revisión de Eagle Scout Sin éxito.

Para un Consejo de Revisión sin éxito, hay dos opciones.

- Si los 18 años del Scout no son inminentes y el Consejo de Revisión siente el Scout puede mejorar en ciertas áreas dentro de un marco de tiempo definido, el Consejo de Revisión podrá aplazar la reunión y a continuación, después de que el Scout haya completado los requisitos recomendados, se puede volver a convocar de nuevo el Consejo en una fecha posterior, en ese entonces se puede continuar la discusión y llegar a una conclusión. Se debe hacer un intento razonable para volver a reunir a los miembros del primer Consejo cuando se vuelva a convocar el Consejo de Revisión.
- 2 Si los 18 años del Scout son inminentes o el Scout se niega a realizar los requisitos recomendados, a continuación, consulte la sección de esta guía sobre apelaciones y GTA 8.0.4.0 para obtener información adicional.

☐ Organizar la entrega de la ESRA a NCAC.

La Unidad es responsable de organizar la entrega de la ESRA al NCAC en Bethesda, Maryland, y es responsabilidad del presidente del Consejo Eagle confirmar cómo se hará. Debe asignar un adulto de la Unidad para escanear y mandar la ESRA aprobada por correo electrónico al NCAC a <u>082NCAC EagleCert@scouting.org</u>. (Nota: Nadie está revisando la dirección electrónica de <u>NCAC EagleCert@scouting.org</u> y uno NO debe usarla.) El Scout o sus padres nunca deben participar en someter la ESRA aprobada al NCAC debajo de NINGUNA circunstancia. Esto es la responsabilidad de la Unidad.



- Mande un correo electrónico al <u>082NCAC EagleCert@scouting.org</u>.
 - Envió la aplicación Eagle El nombre del Scout, Distrito, Tipo de Unidad v Numero
 - Por ejemplo: Envió la aplicación Eagle Joseph W. Smith, Patuxent, Troop 1111
- En el cuerpo del mensaje, escriba la información siguiente para darle al NCAC los detalles de notificación cuando las credenciales (e.g. certificado, premio, etc.) están listas para recoger:
 - o El nombre de la persona en la Unidad que servirá como punto de contacto
 - El numero telefónico del punto de contacto de la Unidad (POC)
 - El correo electrónico del punto de contacto de la Unidad (POC=
- Adjunte al correo electrónico un solo expediente escaneado y de alta calidad que contiene lo siguiente:
 - o Los dos lados de la Aplicación del Rango Eagle completa y firmada
 - La pagina de verificación del NCAC (si el Consejo ocurrió antes del 17 de enero de 2022
 - Una extensión de tiempo aprobada (si es aplicable)

¡Recuerde, NCAC no quiere las cartas de referencia como parte del Paquete Eagle Scout final! Las cartas de referencia son confidenciales y su contenido no debe ser divulgado a ninguna persona que no sea miembro del Consejo de Revisión. Las cartas de referencia deben ser destruidas ya sea por el Consejo de Revisión Presidente o el Eagle Representante del Distrito (DER) tras la finalización de un Consejo de Revisión de Eagle exitosa y notificación de que NCAC ha recibido las credenciales del Scout.

Sumisión por NCAC. El NCAC procesará el material y enviará electrónicamente la ESRA a la oficina nacional. Recuerde, el candidato no es un Eagle Scout hasta que la oficina nacional de BSA haya sellado su aprobación en la solicitud del Scout. Esto normalmente tomará 2-3 semanas pero puede tomar hasta seis semanas.

Actas del Equipo BSA Nacional: Al recibir la solicitud de Eagle Scout presentada electrónicamente, el BSA revisara la aplicación para verificar la exactitud de la información. Cualquier artículo que no cumpla con los estándares nacionales causará que la aplicación sea devuelta para obtener más información. Si la aplicación está en orden, el Scout se certifica como Eagle Scout en nombre del Consejo Nacional. La notificación de aprobación se realiza enviando el certificado Eagle Scout al NCAC. La



fecha en el certificado será la fecha del Consejo de Revisión. El Premio Eagle no debe ser presentado por una unidad hasta después de que el NCAC haya recibido el certificado. El Tribunal de Honor Eagle Scout no debe programarse hasta que la unidad reciba las credenciales de rango Eagle Scout.

Notificación por el NCAC. La persona designada por la unidad de Scouts recibirá una notificación por correo electronico que indique que el Paquete Eagle Scout fue aprobado, y el certificado Eagle Scout, más otros artículos relacionados están listos para ser recogidos en la oficina del Consejo. Además de recuperar el paquete Eagle Scout, la unidad designada recibirá el certificado Eagle Scout Award y una caja de presentación con la Medalla Eagle Scout, Eagle Scout Patch, Eagle Scout Mom's Pin, Eagle Scout Dad's Pin, Mentor's Pin y información sobre la Asociación Nacional Eagle Scout. La unidad es responsable de notificar al candidato que su avance al rango Eagle ha sido aprobado. El Corte de Honor de Eagle Scout no debe programarse hasta que el Consejo haya recibido las credenciales de Eagle Scout.

CONSEJO DE REVISIÓN EAGLE SCOUT- APELACIONES

PUNTOS CLAVE DE ENFOQUE				
LIFE SCOUT	PADRES O GUARDIANES	LÍDER DE UNIDAD / CONSEJERO EAGLE	REPRESENT ANTE DEL DISTRITO EAGLE	NCAC ARC (COORDINADOR DE APELACIONES O DESIGNADO)
- Si la decisión del consejo fue negativa, asegúrate de que te hayan dado una explicación por escrito. - Lee la explicación cuidadosamente. Decide si quieres apelar. - Si desee apelar, envía una solicitud por escrito (un e-mail es suficiente) apelando la decisión, al presidente del ARC de tu Distrito con una copia al presidente del ARC de NCAC y al Coordinador de Apelaciones del ARC de NCAC.	- Dé al Scout orientación, asesoramiento y apoyo. - Esté disponible para proveer respuestas a preguntas y apoyo a requisitos de información / datos transmitidos por el Representante del ARC de NCAC (el presidente del ARC del Distrito).	- Colabore con el presidente de la comitiva de la unidad y el presidente del Consejo para asegurar que el Scout reciba una explicación escrita en corto tiempo describiendo porque han negado su promoción. - Responde preguntas y consulta con el Representante Eagle de distrito y el ARC de NCAC.	- Sirve como un recurso para el Scout. Responde preguntas u obtiene orientación del ARC de NCAC.	- Forma un Consejo de Apelaciones compuesto por 3 o 5 miembros del ARC del Distrito o el Concilio. - Entrena / informa a los miembros del Consejo de Apelaciones sobre el funcionamiento del proceso de apelaciones y la importancia de encontrar el equilibrio adecuado entre obtener suficiente información y cerrar el caso. - Dirige la recopilación de información / datos, realiza entrevistas, etc. que ayudan a formar una imagen completa. - Mantiene al Scout / familia y al presidente del ARC del Concilio (o Coordinador) al tanto del progreso de la resolución del caso.

Si el consejo no llega a una decisión positiva y unánime, existen dos posibilidades:

- Si el Scout no está por cumplir los 18 años y se rehúsa a llevar a cabo, durante un período de tiempo definido, las recomendaciones de mejora del consejo como resultado de un consejo de revisión sin éxito, puede decidir apelar la decisión del consejo; o,
- 2. Si el Scout está cerca de cumplir o ha cumplido los 18 años, y el voto no fue unánime, el consejo debe informar al Scout de sus opciones para apelar la decisión y los procedimientos adecuados.

Si la decisión del consejo va a ser desfavorable, entonces el consejo debe seleccionar la opción 1 o la opción 2 (arriba). Después de hacerlo, se le debe pedir al candidato al



rango de Eagle Scout que regrese a la sala donde se le informará por qué no se aprobó su avance al rango de Eagle Scout.

Para la opción 1, si el Scout no está de acuerdo con la decisión del consejo y opta por apelar, el Scout o sus padres/guardianes deberán presentar la solicitud al Coordinador del ARC de distrito. El consejo proporcionará al Scout la información de contacto necesaria. El consejo también proporcionará prontamente al Scout una declaración escrita que documente por qué no se aprobó su avance al rango de Eagle Scout. Si el Scout acepta las recomendaciones del consejo de revisión Eagle Scout, se enviará una carta de seguimiento al Scout confirmando el acuerdo y las acciones necesarias para su avance.

En el caso en que se aplique la opción 2, el consejo proporcionará prontamente al Scout una declaración que documente por qué no se aprobó su avance al rango de Eagle Scout y le proporcionará la información de contacto necesaria para solicitar una apelación.

Si el Scout elige apelar la decisión del consejo de revisión Eagle Scout y si una apelación a nivel de distrito no resulta en una recomendación de avance, el Scout o su familia entonces se puede presentar una apelación al ARC de NCAC a través de la Oficina de Programas del NCAC para tomar medidas adicionales. De manera similar, si un Consejo de Apelaciones a nivel de concilio confirma la decisión desfavorable del consejo a nivel distrito, el Scout / familia puede apelar a nivel nacional. Esto debe coordinarse con el presidente del ARC de NCAC.

RESPONSABILIDADES

Las responsabilidades presentadas aquí solo abordan tareas relacionadas con el avance al rango de Eagle Scout asignadas a cada organización en su nivel respectivo. Los detalles de estas responsabilidades se presentan en secciones anteriores de este documento.

Responsabilidades de la unidad

- Obligatorio: reportar los logros de avance usando Scoutbook o Internet
 Advancement 2.0 para cumplir con las responsabilidades de verificación del
 NCAC y Journey to Excellence.
- Mantener registros adecuados de avance (es decir, tarjetas azules de insignia de mérito, informes de avance, etc.) y proporcionar al NCAC la documentación solicitada si la información provista en la solicitud al rango de Eagle Scout (ESRA, por sus siglas en inglés) está incompleta o en cuestión.
- Para Scouts con discapacidades (necesidades especiales)
 - Para el Scout que desea solicitar el rango de Eagle Scout más allá de la edad de elegibilidad, ayudar a la familia a reunir el material necesario para dicha solicitud. (Hay una hoja disponible de información en inglés para personas con necesidades especiales para ayudar con la solicitud). http://www.scouting.org/filestore/pdf/SpecialNeedsInformationSheet.pdf
 - Entregar solicitudes de insignias de mérito alternativas para el rango de Eagle Scout (utilizando la <u>Application for Alternative Eagle Scout Rank</u> <u>Merit Badges</u>, No. 512-730) al Comité de Avance y Reconocimiento de NCAC. La solicitud aprobada debe de anexarse a la solicitud ESRA.
- Capacitar a un adulto como asesor Eagle de la unidad que pueda brindar orientación al Scout para completar la solicitud ESRA y el libro de trabajo del proyecto de servicios Eagle Scout.
- Ayudar al Scout a obtener un asesor Eagle y ayudar a los Scouts a entender por qué es lo más conveniente para ellos obtener un asesor Eagle.
- Obtener la lista de referencias de la solicitud ESRA, comunicarse con los individuos para obtener una carta de referencia sobre el Scout y asignar a un miembro adulto de la unidad para que reciba y retenga las respuestas sin abrir para el Consejo de Revisión Eagle Scout. Esta persona también realiza



- seguimiento con aquellos contactos de referencias que no hayan devuelto las cartas de manera oportuna.
- Asegurar que el Scout haya cumplido con todos los requisitos para la solicitud ESRA y conducir la conferencia de líder de la unidad.
- Asegurarse que el proyecto Eagle haya sido reportado en el sitio web de proyectos de servicio de Journey to Excellence.
- Verificación: según la <u>Revisión De Verificación</u>, asegurarse de que la solicitud ESRA debidamente completa y firmada por el Scout (ambos lados) se envíe al DER para la verificación antes del consejo de revisión Eagle Scout.
- Consejo de Revisión Conducir un consejo de revisión Eagle Scout a nivel de unidad con la representación del distrito, después de recibir la aprobación de verificación del DER.
- Entrega al NCAC: después de un consejo de revisión exitoso, entregar solo una copia escaneada de la solicitud ESRA al NCAC. Los adultos participando en el Consejo de Revisión son responsables para identificar el adulto de la unidad quien mandará el ESRA al NCAC. El Scout o sus padres nunca deben participar en someter la ESRA aprobada al NCAC debajo de NINGUNA circunstancia. Esto es la responsabilidad de la Unidad.
- Brindar la oportunidad de una Corte de Honor.
- Obtener cartas de reconocimiento.

Responsabilidades del distrito

- Proporcionar asesoramiento y orientación a los Scouts y Scouters sobre los procesos del rango Life Scout a Eagle Scout (Life-to-Eagle).
- Planear y llevar a cabo seminarios Life-to-Eagle para Scouts y Scouters, o informar a Scouts y Scouters de seminarios Life-to-Eagle en distritos vecinos.
- Aprobar consejeros Eagle que ayuden a los Scouts con rango de Life que trabajan en proyectos de servicio Eagle Scout.
- Capacitación: a solicitud, capacitar a los asesores Eagle de la unidad y a los coordinadores o presidentes de avance de la unidad.
- Comunicación: mantener informadas a las unidades sobre los cambios significativos en los procesos de Life-to-Eagle.



- Necesidades especiales: Enviar la solicitud de la unidad para una insignia de mérito Eagle Scout alternativa al subcomité de necesidades especiales del ARC de NCAC.
- Revisar y aprobar la propuesta de proyecto del libro de trabajo del proyecto de servicio Eagle Scout y confirmar que las firmas necesarias estén presentes, antes de que el Scout conduzca el proyecto.
- Verificación del Paquete Eagle: revisar que la solicitud ESRA esté completa y verifiquela como un representante del NCAC antes de que la unidad firme la fecha de un Consejo de Revisión del Scout.
- Consejo de Revisión: Participar en todos los consejos de revisión Eagle Scout de la unidad. El ARC de NCAC ha delegado las responsabilidades de conducir los consejos de revisión Eagle Scout a la unidad. Un representante aprobado por el ARC de distrito debe estar presente en el consejo de revisión y firmar el bloque apropiado de la solicitud ESRA después de una revisión exitosa.
- Apelaciones: considerar y actuar según las apelaciones de candidatos al rango Eagle Scout, padres / guardianes o unidades relacionadas con la solicitud ESRA y / o el consejo de revisión Eagle Scout. Un panel de apelaciones de distrito es convocado para considerar apelaciones. (para obtener más orientación sobre esto, consulte la sección correspondiente de la Guía de Avance o GTA, por sus siglas en inglés).
- Consejo de revisión de circunstancias en desacuerdo: convocar a un consejo de revisión de circunstancias en desacuerdo, según lo determinen las circunstancias descritas en la guía GTA.

Responsabilidades del NCAC

- **Desarrollo de guías:** desarrollar, mantener y distribuir la guía de procedimientos para el rango de Eagle Scout del NCAC para que los utilicen Scouts y Scouters.
- Procesamiento de la solicitud ESRA: procesar la solicitud ESRA a través del centro de servicio nacional después de un consejo de revisión exitoso. Esto incluye un seguimiento para asegurar el retorno oportuno de la BSA.
- **Registro:** mantener un registro de todas las solicitudes ESRA que se procesan a través de la oficina.
- Apelaciones: considerar y actuar según las apelaciones de candidatos al rango Eagle Scout, padres / guardianes o unidades relacionadas con la solicitud ESRA



- y / o el consejo de revisión Eagle Scout. Se convoca un panel de apelaciones del concilio para considerar las apelaciones del distrito. (Para más información sobre este tema, vea la guía GTA 8.0.4.2.)
- Extensiones de tiempo: actuar según las solicitudes de extensión de tiempo para obtener el rango de Eagle Scout. (Para obtener más orientación sobre este tema, consulte la guía GTA 9.0.4.0 y Apéndice E)
- Registro más allá de la edad de elegibilidad al rango de Eagle Scout: revisar y, de ser necesario, aprobar el registro de Scouts más allá de la edad de elegibilidad según sus discapacidades permanentes o situaciones fuera del control del Scout. (Para obtener más orientación sobre este tema, consulte la guía GTA 10.0.0.0.)
- Consejos Póstumos: realizar Consejos de Revisión Póstumos Eagle Scout a petición de la unidad, el distrito o la oficina nacional, según las circunstancias. (Para obtener más orientación sobre este tema, consulte la guía GTA 5.0.7.0.)
- Avance alternativo: revisar y, de ser necesario, aprobar las solicitudes de requisitos de avance alternativos (hasta el rango de First Class) y de insignias de mérito alternativas para los Scouts con necesidades especiales. (Para más información sobre este tema, ver la guía GTA 10.2.2.1.)
- Apelaciones: cuando sea necesario, enviar apelaciones y solicitudes de extensiones al equipo nacional de avance.

RECURSOS DE REFERENCIA

Las publicaciones de BSA se actualizan con frecuencia y las versiones más actuales de estos documentos deben ser usados como referencia. Este documento del NCAC se actualizará cuando las versiones más nuevas de estas referencias incluyan cambios significativos. Si bien se hará todo lo posible para difundir rápidamente las nuevas normas y procedimientos del rango de Eagle Scout a través de notificaciones, capacitación, publicaciones, Internet, comités apropiados y mesas redondas. Los Scouts y Scouters son responsables de encontrar y seguir las políticas en las publicaciones más recientes de la BSA.

- 1. NCAC Website, http://www.ncacbsa.org
- 2. Scouts BSA Requirements, 3321621-Scouts-BSA-Rank-Requirements FPO1v2.pdf (scouting.org)
- 3. Scouts BSA Handbook for Boys, No. 655930
- 4. Scouts BSA Handbook for Girls, 14th Edition, No. 39006
- 5. Application for Merit Badge, No. 34124A (a.k.a. merit badge blue card)
- 6. Eagle Scout Service Project Workbook, No. 2021c,
- 7. Navigating the Eagle Scout Service Project: Information for Project Beneficiaries, No. 510-025,
- 8. Eagle Scout Rank Application 2022b, No. 512-728(22b),
- 9. Guide to Safe Scouting, No. 34416,
- 10. SAFE Service Project Planning Checklist, No. 680-027,
- 11. SAFE Project Tool Use, No. 680-028,
- 12. Guide to Advancement 2021, No. 33088,
- 13. Troop Leader Guidebook Volumes 1 (No. 647785) & 2 (No. 654457)
- 14. Scoutbook o Internet Advancement
- 15. Special Needs and Disabilities Serving Scouts with Disabilities Guide to Disabilities Awareness (Vea: www.scouting.org/programs/scouts-bsa/disabilities-awareness/
- 16. Application for Alternative Eagle Scout Rank Merit Badges, No. 512-730,
- 17. Request for Registration Beyond the Age of Eligibility, No. 512-935
- 18. Request for Extension of Time to Earn Eagle Scout Rank, No. 512-077,
- 19. Introduction to Working with Scouts with Special Needs and Disabilities, 510-071, 510-071.pdf (scouting.org)
- 20. Boy Scouts of America, Individual Scout Advancement Plan (ISAP), www.scouting.org/filestore/pdf/512-936.pdf



APÉNDICE A - APOYO A LOS SCOUTS CON RANGO DE LIFE SCOUT QUE TRABAJAN EN PROYECTOS DE EAGLE SCOUT

Para ayudar a los Scouts durante su sendera hacia el rango Eagle Scout, algunos voluntarios frecuentemente tomarán parte en sostener el Scout. Entre los voluntarios que pueden ayudar un Life Scout, pueden encontrar lo siguiente:

- Representante del Distrito Eagle Aprueba el proyecto de servicio Eagle Scout de parte del distrito, verifica la ESRA como un representante del Concilio, avisa a la unidad que tienen autorización de fijar una fecha para el consejo de revisión y representa el distrito al consejo de revisión Eagle del Scout.
- 2. **Asesor Eagle** Un puesto de la unidad que ayuda al Life Scout (vea la tabla abajo).
- 3. Consejero de Proyecto de Servicio Eagle Scout Un puesto del Distrito (vea la tabla abajo).
- Mentor Eagle Una persona escogida por el joven para ayudarlo navegar su camino y, por eso, no puede ser asignado o designado por otros. Usualmente, los mentores reciban reconocimiento durante una corte de honor Eagle.

BSA reconoce dos puestos de liderazgo para adultos: Asesor Eagle y consejero de proyectos de Servicio Eagle Scout. Según lo definido por la BSA, el asesor y el consejero de proyectos son dos puestos separados con funciones, responsabilidades y calificaciones distintas. Es posible y permitido que un solo adulto cumpla ambos papeles simultáneamente para el mismo Scout, dependiendo de la naturaleza del proyecto de servicio Eagle Scout. La mayoría de los Scouts se beneficiarán del apoyo colaborativo que el Asesor Eagle y / o el consejero de proyectos pueden brindar. Es la decisión del Scout trabajar con un asesor Eagle, consejero de proyectos, ambos o ninguno. Es responsabilidad de la unidad garantizar que todos los asesores Eagle y los consejeros de proyectos estén debidamente capacitados y registrados a sus respectivas posiciones. Una comparación de responsabilidades y expectativas de ambas posiciones se encuentra en la siguiente tabla. (Formulario BSA 512-069)

	Asesor Eagle de la unidad	Consejero de Proyectos de Servicio Eagle Scout	
'*		Desde la aprobación de la propuesta hasta el informe del proyecto	
Atención	ii ogro exitoso ai rango Fagie Scolit	Cumplimiento exitoso del requisito 5 del rango Eagle Scout	
Asignación	ipor la linidad o el distrito	Aprobación delegada por el NCAC al distrito	
Relación	Largo plazo	Corto plazo	
Enfoque	Il utoria en general	Entrenamiento y consultoría para el proyecto	

- 1. El papel del Asesor Eagle Scout es ayudar al Scout a navegar durante todo el proceso del rango Life Scout a Eagle Scout. A este respecto, las unidades deben tener cuidado al seleccionar y designar líderes que posean un amplio conocimiento de los requisitos de avance al rango de Eagle Scouts, incluyendo los procedimientos administrativos específicos del distrito y del concilio.
- 2. El papel del consejero de proyectos de Servicio Eagle Scout es ayudar al Scout a planificar y ejecutar su proyecto de servicio. Un consejero de proyectos de Servicio Eagle Scout es un adulto quien es registrado con BSA, que mantiene su certificación de Protección de los Jóvenes y que es un experto en el área particular para ayudar al Scout con la planificación del proyecto, pero no con el camino total entre Life y Eagle. El consejero de proyectos de Servicio Eagle Scout debe entender los procedimientos y las normas del proyecto de servicio. Por ejemplo, un carpintero puede actuar como consejero para un joven construyendo una rampa al edificio que cumple con los requisitos del ADA. Ayuda puede consistir en una evaluación del plan o una conversación sobre los puntos fuertes, puntos débiles y los riesgos. Las unidades deben de seleccionar y nominar cuidadosamente a los consejeros de proyectos que posean el conjunto de habilidades únicas requeridas por el Scout.

Tanto el Asesor Eagle Scout como el consejero de proyectos de Servicio Eagle Scout deben estar registrados en cualquier posición de adulto de la Boy Scouts of America y estar al día en la capacitación de Protección Juvenil de BSA. Los consejeros de proyectos Eagle Scout son nominados por la unidad y aprobados por el distrito. Esto requiere la entrega y aprobación de la solicitud para consejero de proyectos de Servicio Eagle Scout (formulario 512-069 de BSA)



(http://www.scouting.org/filestore/pdf/512-069.pdf). Un Scout no puede incluir a un adulto como su consejero de proyectos en la propuesta de proyecto de servicio Eagle Scout hasta que la solicitud para consejero de proyectos haya sido aprobada por el distrito.

- 3. Antes de reunirse con un Scout, el Asesor Eagle debe completar lo siguiente:
 - a. Leer la versión actual de la guía de procedimientos para el rango Eagle Scout del NCAC.
 - b. Leer la guía GTA 8.0.3.0 hasta 8.0.3.2, desde 9.0.0.0 hasta 9.0.4.1; y desde 10.2.2.0 hasta 10.2.2.4.
- 4. Normalmente, la primera reunión entre un Scout y el Asesor Eagle ocurre poco después de que el Scout obtiene el rango de Life Scout o cuando comienza a pensar en ideas de proyectos.
- 5. Los asesores Eagle debe trabajar con sus Scouts con rango de Life Scout y reunirse periódicamente para analizar el progreso del Scout hacia el cumplimiento de todos los requisitos de avance al rango Eagle Scout. Las áreas de discusión deben incluir lo siguiente:
 - a. Insignias de mérito que el Scout ha completado, aquellas en las que está trabajando y las que debe comenzar. Recordar al Scout que puede seguir trabajando en insignias de mérito mientras trabaja en su proyecto Eagle.
 - b. Asegurar que el Scout tenga tiempo suficiente antes de cumplir 18 años para completar todas las insignias de mérito que le faltan y cumplir con su puesto de responsabilidad dentro de la tropa.
 - c. Recordar al Scout que el rango de Eagle Scout requiere que sirva en un puesto de responsabilidad aprobado durante un período de 6 meses cuando tenga el rango de Life Scout.
 - d. Preguntar al Scout si tiene alguna idea sobre un posible proyecto de servicio Eagle Scout. Asegurar que el Scout comprende los requisitos del proyecto de servicio Eagle Scout, así como el uso requerido de la versión actual del libro de trabajo del proyecto de servicio Eagle Scout, publicación BSA No. 512-927, para cumplir con este requisito. Si el Scout no tiene una idea de algún proyecto, el asesor puede sugerir áreas para explorar (por ejemplo, tablón de anuncios de la comunidad, institución

- religiosa, oficina de orientación escolar, periódico local). Sin embargo, el Asesor Eagle no debe conseguirle un proyecto al Scout.
- e. Asesorar al Scout sobre la importancia de mantener un registro de tiempo personal que muestre el tiempo dedicado a discutir, planificar, desarrollar y ejecutar su proyecto de acuerdo con el Seguimiento de Horas de esta guía, así como en la solicitud ESRA y en el sitio web de proyectos de servicio *Journey To Excellence*.
- f. Aconsejar al Scout que el proyecto debe ser su propio trabajo. No debe ser el trabajo de otro Scout o adulto.
- g. Aconsejar al Scout que puede llevar varias semanas o incluso meses identificar un proyecto y desarrollar la propuesta de proyecto. El desarrollo de la propuesta es un proceso de constante cambio. Asegurar de que el Scout comprenda este concepto.
- h. Aconsejar al Scout que está bien establecer contacto inicial con la organización beneficiaria para discutir las posibilidades del proyecto, sin embargo, el Scout no debe hacer ninguna promesa con respecto a la extensión del proyecto hasta que hable con su Asesor Eagle y líder de la unidad
- i. Revisar el libro de trabajo del proyecto de servicio Eagle Scout con el Scout. Asegúrese de que el Scout comprenda que su propuesta debe superar las cinco pruebas de un proyecto de servicio Eagle Scout aceptable los cuales figuran en la página A del libro de propuestas.
- j. Aconsejar al Scout que, antes de comenzar a ingresar información en su libro de trabajo, él y sus padres o tutores deben leer todo el libro de trabajo, prestando especial atención al "Mensaje a los Scouts y padres o guardianes".
- k. Aconsejar al Scout que debe permitirse suficiente tiempo para una planificación, programación y organización adecuada de su proyecto.
- I. Explicar el proceso de revisión y aprobación de la propuesta.
- m. Cuando el Scout haya seleccionado un proyecto, el Asesor Eagle o el líder de la unidad trabajarán con el Scout para determinar si se recomienda o se desea un consejero de proyectos. De ser así, el Asesor Eagle o líder de unidad identificará a un adulto calificado para ayudar al Scout.



- n. El Asesor Eagle ayudará al Scout a identificar los contactos y la información asociada necesaria para completar la sección de información de contactos en la página B de la propuesta del proyecto de servicio Eagle Scout, que incluye: líder de la unidad, presidente del comité de la unidad, coordinador de avance de la unidad, centro de servicios del concilio, representante de aprobación de proyectos del concilio o distrito, consejero de proyectos.
- o. El Asesor Eagle debe apoyar al Scout mientras desarrolla la propuesta del proyecto mientras el Scout consigue cada una de las cuatro firmas requeridas.
- p. Debido a que el plan de proyecto no está aprobado ni firmado, el Asesor Eagle o consejero de proyectos deben reunirse con el Scout para revisar las recomendaciones que el Scout recibió del representante Eagle del distrito y brindar sugerencias. El asesor Eagle o consejero de proyectos también deberán alentar al Scout a compartir el plan final del proyecto con ellos.
- q. Es muy probable que sea el primer proyecto mayor que el Scout haya intentado alguna vez, así que el asesor Eagle o consejero de proyectos experimentado puede ayudar a un Scout a identificar áreas problemáticas que de otra manera no se detectarían hasta que es demasiado tarde para tomar medidas correctivas efectivas. Tome la iniciativa proactivo y pida al Scout que le muestre un borrador de su plan de proyecto.
- 6. Como se indica en la guía BSA: "Navegando por el Proyecto de Servicio Eagle Scout: Información para los Beneficiarios del Proyecto", los Scouts deben compartir su plan de proyecto con la organización beneficiaria para confirmar que cumple con sus expectativas. La propuesta de proyecto aprobada por la organización beneficiaria fue "simplemente una descripción general" y es posible que haya detalles en el plan del proyecto que se consideran críticos para el éxito del proyecto. Si su revisión identifica problemas importantes, la organización beneficiaria puede requerir mejoras antes de que el trabajo comience.

APÉNDICE B - ORIENTACIÓN PARA EL REPRESENTANTE EAGLE DEL DISTRITO

PUNTOS CLAVE DE ENFOQUE			
LIFE SCOUT	PADRES O GUARDIANES	LIDER DE LA UNIDAD	REPRESENTANTE DEL DISTRITO EAGLE
 Después de que el líder de la unidad, el miembro del comité y el beneficiario del proyecto firmen la propuesta del proyecto de servicio Eagle Scout, comuníquese con el DER para solicitar la aprobación de tu propuesta. El contacto puede realizarse por cualquier medio de acuerdo con los procedimientos de Protección Juvenil. Toma notas durante la reunión con el DER. Después de obtener las firmas del líder de la unidad en su solicitud ESRA, envíela junto con de tu Scoutbook Reporte de Scouts BSA Historia o Reporte de Resumen de Avance para un Scout individual de Internet Advancement 2.0 al DER para su aprobación. 	- Dé al Scout orientación, asesoramiento y apoyo.	- Sirve como un recurso para el Scout. Responda preguntas u obtenga orientación del ARC de distrito o DER. - Revisa la ESRA para verificar precisión y que está completa. La regresa al Scout o la envía con el Scoutbook Reporte de Scouts BSA Historia o Reporte de Resumen de Avance para un Scout individual de Internet Advancement 2.0 al DER para su revisión previa a la verificación.	 Sirve como el representante del Concilio, conduciendo la revisión de verificar la ESRA. Por eso, atención a los detalles en este punto del proceso es sumamente importante para mantener un programa de alta calidad. Sirve como un recurso para los Scouts y líderes de la Unidad. Responde preguntas u obtenga orientación del ARC de NCAC. Revisa y aprueba la propuesta del proyecto de servicio Eagle Scout. Firme la ESRA, imprima su nombre de bajo de la línea para su firma después de verificar la ESRA, use Representante Eagle del Distrito o DER como su título con dos guiones y el nombre de su distrito. Avise a la unidad que pueden fijar la fecha para un Consejo de Revisión. Cualquier contacto con el Scout debe llevarse a cabo de acuerdo con los procedimientos de Protección Juvenil.

Esta guía es para ayudar a los Representantes Eagle de Distrito a guiar a los Scouts con rango de Life Scout a través del proceso del proyecto de servicio Eagle Scout.

El Representante Eagle de Distrito (DER, por sus siglas en inglés) es un miembro del Comité de Avance y Reconocimiento (ARC, por sus siglas en inglés) del distrito. El comité implementa procesos que ayudan a lograr el programa de avance de BSA. Con

Guía de Procedimientos Eagle Scout del Concilio del Área de la Capital Nacional, Enero 2022



cambios recientes en los programas computadores de BSA, el Concilio ha autorizado a los DERS actuar como representantes del Concilio para la verificación de la Aplicación del Rango Eagle. Las principales tareas que realizan los DER son:

- a. Revisar y verificar las Aplicaciones del Rango Eagle como representante del NCAC.
- b. Aconsejar a los líderes de la unidad sobre el proceso del rango Life Scout a Eagle Scout, métodos para conducir consejos de revisión y llevar a cabo cortes de honor.
- c. Revisar y aprobar las propuestas del proyecto de servicio Eagle Scout presentadas por Scouts.
- d. Participar en los consejos de revisión (BOR, por sus siglas en inglés) de la unidad o llevar a cabo consejos de revisión Eagle Scout a nivel de distrito.
- e. Participar en revisiones de apelaciones de candidatos al rango de Eagle Scout si unidades niegan solicitudes de avance de candidatos en los Consejos de Revisión.

Propuesta de proyecto de servicio Eagle Scout

- 1. Un Scout puede contactarse por correo electrónico o por teléfono para solicitar la aprobación del proyecto. Sea solidario y amable. Determine si el Scout completó su propuesta de proyecto usando la versión actual (cuando comenzó la planificación) del libro de trabajo del proyecto de servicio Eagle Scout. Determine si el Scout tiene firmas de aprobación del beneficiario del proyecto, el líder de la unidad y el comité de la unidad. Si es así, entonces se puede programar una reunión en persona. Debe requerir que un padre, tutor u otro adulto asista a la reunión con el Scout para cumplir con las pautas del programa Protección Juvenil.
- 2. La reunión es entre usted y el Scout y, si es necesario, recuerde a los demás asistentes que escuchen bien. El proyecto pertenece al Scout y es su responsabilidad.
- 3. Verifique las páginas de la propuesta de proyecto, confirme las firmas de aprobación y las del Scout y observe cualquier otra información que el Scout pueda haber proporcionado (es decir, imágenes, mapas, dibujos, etc.). Si la propuesta del proyecto cumple con las cinco pruebas de un proyecto de servicio Eagle Scout aceptable después de su revisión y discusión con el Scout, firme y coloque la fecha de la aprobación del distrito (9.0.2.7 y libro de trabajo del proyecto de servicio Eagle Scout).



- 4. El libro de trabajo no debe ser razón para rechazar al Scouts basado en tecnicidades que no tienen nada que ver con la intención del requisito (9.0.2.8).
- 5. Discuta con el Scout la finalización del plan del proyecto y el informe del proyecto. Recuerde al Scout que es altamente recomendable que complete el plan del proyecto. Si necesita asesoramiento y orientación, diríjalo a su Asesor Eagle o solicite un consejero de proyectos antes de llevar a cabo su proyecto de servicio Eagle Scout.
- 6. Describa los procedimientos al Scout una vez que el haya completado el informe del proyecto y la solicitud de rango Eagle Scout.

Verificación de la ESRA

- 1. El Scout completa, firma y envía la ESRA junto con la documentación de respaldo al líder de su unidad. La unidad revisa la solicitud ESRA y la documentación de respaldo para verificar su precisión e integridad. El Scout o la unidad envía la solicitud ESRA junto con el Scoutbook Reporte de Scouts BSA Historia o Reporte de Resumen de Avance para un Scout individual de Internet Advancement 2.0 al DER.
- 2. El Representante Eagle de distrito (DER) completa la revisión de verificación. Debe tomar mucho cuidado a identificar problemas, errores o puntos dudables. Una revisión de alta calidad en este punto del proceso (Recomendamos el uso de la "Lista de Control NCAC Para Verificación Eagle Scout" en Apéndice C) evitará situaciones incomodas o penosas mas adelante en el proceso. Si hay problemas con una solicitud ESRA, el DER la devuelve a la unidad para su resolución antes de ser entregada nuevamente al DER.
- 3. El DER firma y fecha a la solicitud ESRA en la línea para "BSA Local Council Verification," use Representante Eagle del Distrito o DER como su título con dos guiones y el nombre de su distrito. Imprima su nombre debajo de su firma. Avise a la unidad que pueden fijar la fecha para un Consejo de Revisión.

Consejo de Revisión Eagle Scout y Cortes de Honor Eagle Scout

- Participe en los Consejos de Revisión Eagle Scout como representante del distrito.
 Firme la solicitud ESRA después de completar con éxito el Consejo de Revisión (BOR, por sus siglas en inglés) Eagle Scout.
- 2. Entrene a los líderes de la unidad en los métodos para conducir consejos de revisión y cortes de honor.



APÉNDICE C -LISTA DE CONTROL NCAC PARA VERIFICACIÓN EAGLE SCOUT

Life Scout	
	entre paréntesis al fin de un paso refieren a las Notas en la página siguiente.)
	oda la información en la ESRA es legible (Use la versión ESRA mas reciente.
1	ondo en la esquina derecha para la fecha de imprimir. (i.e. January 2020
printing	•
1	ook Reporte de Scouts BSA Historia o Reporte de Resumen de Avance para
	ut individual de Internet Advancement 2.0: La unidad debe reconciliar a los
	entos originales (las tarjetas azules, el Manual Scout) sus expedientes
	s, Scoutbook Reporte de Scouts BSA Historia o Reporte de Resumen de
	para un Scout individual de Internet Advancement 2.0 o un informe similar
	aplicación de otra empresa tecnológica para asegurar la concordancia de
	s fechas. Si es necesario, la unidad debe corregir cualquier error.
	dato ha deletreado correctamente su nombre completo y legal (use letras
1 -	s y minúsculas) – use iniciales para su segundo nombre solo en caso de falta
	cio. Use sufijos de nombre estándar (por ejemplo, Jr., III, etc.).
•	Debe repetir el nombre encima de la segunda pagina exactamente como esta
	escrito en la pagina primera.
	ción del candidato – <u>SOLO</u> use las abreviaturas aprobadas por el USPS.
	de unidad, numero local, y colocación no tiene ABREVIATURAS NINGUNA (con
excepci	ón al estado).
Han ent	rrado todas las fechas como MMDDYY. Deben llenar todas los espacios para
fechas,	incluyendo con cero.
Fechas	de entrada en Scouts BSA y Venturing (si es aplicable), y los Consejos de
Revisió	n para First Class, Star y Life. (1)
Jóvenes	s pueden participar en Scouts BSA si han terminado el quinto grado y tienen,
por lo n	nenos, 10 años de edad, O han completado su Arrow of Light premio y tienen,
por lo n	nenos, 10 años de edad, O tienen 11 años de edad pero no todavía han
llegado	a la edad de 18.
Nota: P	ara los estudiantes en escuelas públicas, BSA considera que un Scout termina
su año (escolar coriente y avanza al grado superior a partir del primero de Junio.
La fecha	a del Consejo de Revisión para First Class esta escrita y es la misma como la
del info	rme de IA 2.0 o Scoutbook.
Por lo n	nenos cuatro meses entre las fechas de los Consejos de Revisión de First Class
y Star S	cout.
La fecha	a del Consejo de Revisión para Star esta escrita y es la misma como la del
informe	e de IA 2.0 o Scoutbook.
Por lo n	nenos seis meses entre las fechas de los Consejos de Revisión de Star Scout
and Life	•



	Por lo menos seis meses entre las fechas de los Consejos de Revisión de Life Scout y
	Eagle Scout.
	Fecha de Nacimiento y verifique su edad (2)

Requisito 1 – Estar active en la Tropa o Tripulación

La fecha del Consejo de Revisión para Life esta escrita y es la misma como la del informe de IA 2.0 o Scoutbook.

Por lo menos seis meses entre las fechas de los Consejos de Revisión de Life Scout y la fecha cuando el Scout firmó la Aplicación

Requisito 2 – Cartas de Referencia

Hay seis (6) referencias (cinco (5) si el joven no tiene empleo) con la información **completa** para cada persona.

- Hay información para los padres
- Hay una referencia religiosa (Nota: Si el Scout no pertenece a una religión organizada, un padre puede servir como referencia.)
- Hay una referencia educativa (Nota: Si el Scout esta educado en la casa, un padre puede servir como referencia.)
- Si el Scout tiene un trabajo, hay una referencia de empleo. Si no, ha llenado el espacio con "N/A"
- Hay información de contacto para las dos otras referencias.

Requisito 3 – Insignias de Merito

Verifique que el candidato tiene 21 insignias de mérito. El mes, día y año están presente para cada insignia de mérito y todos los rangos deben de acordar con los documentos apropiados. (1)

- Verifique que todas las fechas de insignias de mérito son después de la fecha en que el Scout entró en Scouts BSA
- Todas las fechas están antes de la fecha en que el Scout cumple 18 años (al menos que el Scout tiene una extensión aprobada. En tal caso, todas las fechas deben ocurrir antes de la fecha de la extensión.)
- Ninguna fecha ocurre después de la fecha en que el Scout firmó la ESRA.
- Espacio 7 Si el Scout no usará una insignia de mérito requerida para Eagle, tiene que estar tachada
- Espacio 8 Si el Scout no usará una insignia de mérito requerida para Eagle, tiene que estar tachada
- Espacio 10 Si el Scout no usarán unas insignias de mérito requeridas para Eagle, tienen que estar tachadas

Las insignias de mérito opcionales deben de ponerse sin una replicación de una insignia requeridas ya usadas

Poner los números de las unidades para todas las insignias de mérito.



	Si el Scout usa la insignia de Preparación de Emergencias, asegure que la fecha de la insignia ocurre después de la fecha de Primeros Auxilios insignia de merito.
	Completar cualesquiera cuatro de las insignias de mérito requeridas y un total de seis insignias de mérito completadas antes del Consejo de Revisión Star Scout. (1) (3)
	Completar cualesquiera siete insignias de mérito requeridas y un total de once insignias de mérito completadas antes del Consejo de Revisión Life Scout. (1) (3)
Requisi	to 4 – Posición de Responsabilidad
	La fecha del Consejo de Revisión de Life escrita en la pagina 2 tiene que acordar con la fecha del Consejo de Revisión escrita en la pagina 1.
	Los nombre(s) de la posiciones de responsabilidad que estén de acuerdo con la lista de posiciones en la ESRA. Si el Scout esta registrado en más de una unidad, asegurase que el nombre de la unidad (Troop, Crew, Ship) en que el candidato sirvió en la posición viene antes del nombre de la posición. (e.g. Webmaster del Troop, Historian del Crew, etc.)
	La fecha de comienzo no ocurre antes de la fecha del Consejo de Revisión de Life. La fecha final ocurre antes del cumpleaños 18 del Scout o del fin de una extensión aprobada, y la fecha en que el Scout firmó la ESRA.
	El candidato ha servido por lo menos seis meses en un puesto de responsabilidad después de la fecha de su Consejo de Revisión de Life Scout. Si hay dos posiciones en la lista y no hay un espacio entre ellas, use la posición con la fecha de comienzo anterior y la fecha final mas reciente.
Requisi	to 5 – Proyecto de Servicio Eagle Scout
	Hay el nombre del proyecto
	La fecha del comienzo ocurre después de la fecha del Consejo de Revisión Life.
	La fecha en que el Scout firmó la ESRA ocurrió antes del cumpleaños 18 del Scout o de una extensión aprobada
	Han llenado las horas en números totales.
Requisi	to 6 – Conferencia con el líder de la Unidad
	Hay la fecha de la conferencia
	La fecha ocurre después del Consejo de Revisión de Life
	La fecha de la Conferencia del Líder de la Unidad debe ocurrir el día antes de que el candidato cumpla 18 años de edad o del fin de una extensión aprobada.
Certific	ación del Candidato
	Firma del candidato.
	Poner fecha. La feche debe ocurrir DESPUES de que el Scout haya completado todos los requisitos con la excepción de Requisito 7 – Consejo de Revisión.
	Aprobación de la Unidad
	Poner fecha y firma del líder de la unidad.
	 Poner fecha y firma del presidente del Comité de la unidad.



Las fechas no ocurren antes de la fecha en que el candidato firmó la Aplicación.
 El DER firmó y puso la fecha en la línea de "BSA Local Council Verification," escribió su título como Representante del Distrito Eagle o DER con dos guiones y el nombre de su distrito. El DER debe imprimir su nombre debajo de su firma.

Apuntes:

- 1) Confirme que todas las fechas sean iguales en todos los documentos.

 Asegúrese que, para las insignias de mérito requeridas, marque una u otra: o
 Salva Vida o Preparaciones para Emergencia; o Ciencias Ambientales o
 Sostenibilidad; y marque 2 de las tres insignias: Ciclismo, Natación, o Caminata.
- 2) Si el Consejo de Revisión Eagle no ocurre antes de los 18 años del candidato, todos los requisitos deben de haber sido completados antes de que el candidato cumpla los 18 años, (incluyendo la conferencia con el líder de la unidad y que el proyecto haya sido finalizado.)

Si el Consejo de Revisión está programado dentro de 24 meses de los cumpleaños 18 del Scout, no hay necesidad de más documentos o excepción. (GTA 8.0.3.1(1))

3) Para el rango Eagle, el candidato tiene que escoger entre las insignias de mérito requeridas como Preparaciones para Emergencia y Salva Vida; Ciencias Ambientales y Sostenibilidad; Ciclismo, Natación o Caminata cuando llena la ESRA. Esto no aplica para los rangos de Star y Life; por ejemplo, ambas insignias de la Natación y la Caminata pueden contar para las insignias necesarias para calificar para Star y Life. En la ESRA, un Scout puede utilizar los puestos demás para las insignias opcionales, las insignias que no cuentan entre las insignias requeridas para Eagle.

En resumen, el candidato puede satisfacer el número total (11) de insignias de mérito para los rangos de Star (6) y Life (5) completamente con insignias de mérito requerida para Eagle (insignias de mérito opcionales no son necesarias).

4) Para Scouts con Necesidades Especiales que han sido identificado por medio de los canales apropiados de Necesidades Especiales del Distrito y Concilio, los Distritos deben contactar la Oficina del Programa del NCAC (301-530-9360) para consejos sobre la verificación.

APÉNDICE D – UN EJEMPLO NCAC DE UNA SOLICITUD PARA UNA CARTA DE REFERENCIA

Nota – Antes de mandar esta carta, personalice esta plantilla para el Scout particular, llenando el nombre del Scout y eliminando los pronombres que no reflejan el género del Scout.

XX Enero, 2022

Estimado Señor Smith,

El candidato Eagle Scout, Roberto (o Roberta) Jones, le escogió para escribir una carta de referencia en su nombre. Troop 1 usara esta carta de referencia durante el Consejo de Revisión Eagle. Debe basar el contenido de la carta en sus relaciones personales y tomar en cuenta sus observaciones de como el (o ella) demuestra durante su vida cotidiana los puntos del Juramento Scout y La Ley Boy Scout que describimos en la página siguiente.

Usted puede utilizar la forma adjuntada o una carta personal para escribir la carta de referencia. Si usted necesita más espacio de lo disponible, puede adjuntar más páginas. Por favor, devuelva su carta de referencia por correo al Troop antes del xx Febrero de 2022 . No de la carta al Scout. Por favor, tomar en cuenta que el Scout no verá el contenido de la carta ni hablaremos del contenido con el candidato ni con ninguna otra persona que no sea un miembro del Consejo de Revisión Eagle.

Gracias por haber tomado el tiempo de escribir esta carta.

Atentamente,

Presidente del Comité de Avance del Troop 1.



El Juramento Scout

Por mi honor, haré todo lo posible Para cumplir con mi deber hacia Dios y mi patria.

Y para obedecer la Ley Scout; Para ayudar a los demás en todo momento;

Para mantenerme físicamente fuerte,



La Ley Boy Scout

Un Scout es:

DIGNO DE CONFIANZA. Un Scout dice la verdad. El cumple con sus promesas. La honradez es una parte de su propio código de conducta. Gente siempre puede depender de él.

LEAL. Un Scout es fiel a su familia, amigos, líderes de Scout, escuela, su país y la comunidad del mundo.

SERVICIAL. Un Scout se preocupa por los demás. El ofrece su ayuda a otros sin esperar pago o premio.

AMISTOSO. Un Scout es amistoso a todos. Él es un hermano a otros Scouts. El trata de entender a los demás. El respeta a los que tienen ideas y costumbres diferentes de las suyas.

CORTÉS. Un Scout es cortes con todos sin contar su edad o estatus. Él sabe que las relaciones entre personas son más fáciles cuando todos emplean la buena educación.

BONDADOSO. Un Scout sabe que hay fuerza en ser gentil. Él trata a los demás de misma que quiere ser tratado. No hace daño a algo o mata algo sin razón.

OBEDIENTE. Un Scout sigue las reglas de su familia, escuela, y tropa. El obedece las leyes de su país y comunidad. Si el cree que las reglas o leyes no son justas, el trata de cambiarlas en una manera adecuada en vez de romperlas.

ALEGRE. Un Scout trata de encontrar lo bueno de vida. El cumple con alegría sus deberes. El trata de dar alegría a otros.

AHORRATIVO. Un Scout trabaja para pagar por sus necesidades y para ayudar a otros. El ahorra para el futuro. El protege y conserva los recursos naturales. El usa con cuidado su tiempo y propiedad.

VALIENTE. Un Scout puede enfrentar al peligro aun cuando tiene temor. Él tiene el valor de defender lo que cree sea correcto, aunque otros se burlen de él o le amenazan.

LIMPIO. Un Scout mantiene su cuerpo y su miente sanos y limpios. Él se relaciona con aquellos que tienen esos mismos ideales. El mantiene su casa y comunidad limpias.

REVERENTE. Un Scout es reverente hacia Dios. Es fiel en sus deberes religiosas. Respeta las creencias de los demás.



Una Carta de Recomendación Para Eagle Scout Un candidato a Eagle Scout tiene que demostrar que él vive de acuerdo con los principios del Juramento

Scout y La Ley Boy Scout. De tal manera, el candidato nos indicó que usted lo conoce personalmente y estaría disponible para escribir una carta de recomendación. El nombre del Candidato al Eagle Scout:_____ Su relación:_____ La duración de la relación entre el candidato y usted:_____ Estimados miembros del Consejo de Revisión Eagle, ☐ Vea las paginas adicionales adjuntadas Teléfono Mi Nombre Fecha E-Mail Firma

APÉNDICE E – EXTENSIÓN DE TIEMPO

El objeto de esta sección de la Guía de Procedimientos Eagle Scout (ESPG) es ofrecer una visión al propósito, proceso y la técnica alrededor de la excepción Nacional BSA ofrece a los Scouts que les falta el tiempo necesario para completar los requisitos Eagle y que sienten que la causa por la que no ha terminado con los requisitos es algo que está afuera de su control y que no tienen culpa alguna. GTA 9.0.4.0 discute "Extensiones de Tiempo," y el formulario "La Solicitud Para Una Extensión de Tiempo Para Completar Eagle."

Scouts que vean la posibilidad que, sin falta o decisión de ellos, seria imposible completar los requisitos del rango Eagle Scout antes del cumpleaños 18 (o del cumpleaños 21 para los rangos de Summit o Quartermaster) puedan aplicar al Concilio para una extensión limitada del tiempo. El Concilio autoriza una extensión limitade del tiempo solo cuando es necesario y solo para completar los requisitos del rango Eagle. Cuando un Scout pide una extensión del tiempo, el Scout debe continuar trabajando en los requisitos hasta recibe una decisión final.

Una solicitud para una extensión del tiempo tiene que satisfacer tres pruebas:

- El joven se hizo miembro o se rehízo (o se activó después de un tiempo de inactividad o se reenfocó en su avance después de un tiempo con atención limitada) a tiempo para completar todos los requisitos antes del cumpleaños 18.
- Un Scout no puede completar los requisitos del rango Eagle, sin falta propia o
 decisión propia, debido a circunstancias fuera de su control o un evento que
 puede cambiar la vida y que tiene consecuencias graves.
- La circunstancia esta afuera del control del Scout, no podría estar imprevista ni planeada y no era posible o no sería posible resolverla a tiempo de permitir el Scout completar los requisitos al tiempo.

Pedir Una Extensión

1. El Scout, los padres o guardianes, un líder de la unidad, o un miembro de la comitiva de la unidad llena el formulario solicitud "Request for an Extension of Time," (GTA 11.2.0.0) y lo manda por medio de un e-mail, en una carta o por persona al Comité ARC del Distrito, el Ejecutivo del Distrito o el presidente del Comité ARC del Concilio con una copia al presidente del Comité de la unidad y/o el presidente del Comité ARC de la unidad. (En el caso que el Scout o su familia no conoce al presidente del Comité, manda el mensaje al presidente del Comité ARC del Distrito, el Ejecutivo del Distrito y el Líder de la Unidad. Alguien entre ellos tiene que saber cómo llegar a la persona correcta y asegurar que las personas necesarias en el Distrito están "al día" sobre la solicitud). Es importante



proporcionar todos los detalles como sea posible sobre las circunstancias que causaron la demora en el avance del Scout y la cantidad de tiempo el Scout necesita después del cumpleaños 18 para completar los requisitos del rango Eagle (o Summit o Quartermaster). Aplicaciones para una extensión sin detalles claves toman más tiempo para procesar.

- 2. El presidente del Comité ARC del Distrito o el presidente del Comité ARC de Concilio que recibe el mensaje lo mandara al NCAC Coordinador de Extensiones y Apelaciones.
- 3. El Coordinador de Extensiones y Apelaciones del Concilio llamara al Scout/familia y explicara el proceso, contestara preguntas, recogerá información y enfatizara la importancia en seguir adelante y completar tan pronto sea posible los requisitos pendientes de Eagle sin esperar un resultado de la solicitud. Nota: El Concilio está limitado por el GTA (9.0.4.1) a autorizar una extensión máxima de seis meses a partir del cumpleaños 18 del Scout. En situaciones donde el Scout pide/necesita una extensión de mas de seis meses después del cumpleaños 18 del Scout, el Concilio no tendrá otro remedio a negar la aplicación. El Scout, por su parte, puede apelar la decisión al nivel nacional del BSA.
- 4. El presidente del Comité ARC del Concilio y el NCAC Director de Programa van a revisar las recomendaciones sobre aplicaciones para una extensión que son claras y sin complicaciones antes de llegar a una decisión final.
- 5. Para aplicaciones más complicadas, el Coordinador de Extensiones y Apelaciones se forma un equipo sobre la aplicación para una extensión entre los miembros del ARC del NCAC para investigar los hechos de la solicitud de una excepción y preparar una recomendación para presentarla a la revisión del presidente del Comité ARC del Concilio y después al NCAC Director del Programa.
- 6. Tan pronto como el presidente del NCAC ARC y el NCAC Director de Programa llegan a una decisión, ellos notificaran al Scout en escrito sobre su decisión.

Apelaciones

En casos donde la consideración del Concilio resulta en una decisión negativa (o en tales casos donde el Scout pide/necesita una extensión de más de seis meses después del cumpleaños 18 del Scout, para completar los requisitos del rango Eagle (o Summit, o Quartermaster), el Scout puede apelar al nivel nacional del BSA. Para comenzar una apelación a la oficina nacional del BSA, un Scout, sus padres o guardianes debe presentar al Coordinador de Extensiones y Apelaciones o al presidente del Comité ARC



del Concilio con una explicación porque la oficina nacional BSA debe revocar la decisión y autorizar una extensión.

El Coordinador NCAC de Extensiones y Apelaciones va a trabajar con el Scout, la familia y otros miembros del Comité ARC del Concilio para llenar el formulario "Appeal of Extension Request Denial" (GTA 11.2.1.0) y recoger toda la documentación necesaria para apoyar la solicitud. El Coordinador va a presentar el paquete para la revisión del presidente del Comité ARC y el personal del Programa del Concilio.

Cuando el paquete esta completo, el NCAC Director del Programa va a presentarlo al Scout Executive del Concilio para su revisión y firma. Después de que el Scout Executive firma el paquete, el Concilio va a mandarlo a la oficina nacional del BSA. La oficina nacional BSA revisara el paquete y tomara una decisión. La decisión de la oficina nacional del BSA es la final.

Cosas que tomar en cuenta:

- Un Scout absolutamente debe continuar su trabajo para completar los requisitos pendientes del rango Eagle, aunque cumpla los 18 años mientras están investigando el caso. Cualquier sugerencia de falta de interés puede causar un resultado negativo.
- Gente de buena voluntad que tiene interés en el asunto debe abstenerse de preguntar sobre el estatus del caso. Debe dejar esto al Scout/familia y cualquier representante que han designado para servir en tal papel. Algunos de estos casos se deben a asuntos muy personales. El Equipo del Concilio, que está investigando la solicitud, trata de respetar la privacidad del Scout/familia lo más que pueda.
- Aunque el tiempo apremia, hay razones porque estos casos toman algún tiempo para llegar a una conclusión. Hay múltiples factores que pueden contribuir a un retraso lamentable. Abajo, describimos algunos de ellos:
 - a) La cantidad de personas que pueden servir en un equipo es limitada. Per el GTA, todos los designado para servir en un equipo tiene que ser miembros del ARC del Concilio de quienes todos son voluntarios y puede ser que algunos ya están trabajando en otra solicitud.
 - b) La realidad es que la mayoría de los miembros del ARC al mismo tiempo tienen otros puestos en Scouting, y todos tienen "igual importancia," especialmente los que dependen de ellos.
 - c) La disponibilidad de las personas quienes se consideran ser personas con información que nos ayudan a llegar a una recomendación.



- d) Dificultades en obtener información del Scoutbook o Internet Advancement 2.0; especialmente para Scouts que pertenecen a unidades que son menos diligente en mantener al día el Internet Advancement.
- e) Sea paciente. No hay un proceso de apelación para esto. Por eso, equipos que investigan una solicitud y los demás que tienen papel en el proceso, quieren hacerlo bien la primera vez.