

Obchodné podmienky

služby PREMIER Outsourcing
spoločnosti PREMIER systemSK, s.r.o.

verzia 01/2023

1. ÚVODNÉ USTANOVENIA A DEFINÍCIE POJMOV

1.1. Poskytovateľ

1.1.1. Poskytovateľom je spoločnosť PREMIER system SK, s.r.o. so sídlom Skalica, Ružová 19, PSČ 909 01, IČ 44 324 413, zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Trnava, oddiel Sro, vložka číslo 22515/T.

1.1.2. Kontaktné údaje Poskytovateľa:

- a) adresa pre doručovanie čl. 1.1.1. Obchodných podmienok
- b) e-mailová adresa obchod@ipremier.sk

1.2. IS PREMIER a služba PREMIER Outsourcing

1.2.1. IS PREMIER je ekonomický informačný software, ktorý Poskytovateľ sprístupňuje ako službu PREMIER Outsourcing formou vzdialeného prístupu na server Poskytovateľa, na ktorom sú umiestnené IS PREMIER aj dáta Objednávateľa.

1.2.2. V rámci služby PREMIER Outsourcing zaisťuje Poskytovateľ riadnu prevádzku IS PREMIER, vrátane riešenia a prevencie prípadných závad a výpadkov.

1.3. Definícia pojmov

1.3.1. **Cenník** – cenník Poskytovateľa obsahujúci jednotlivé zložky ceny za službu PREMIER Outsourcing a prípadne cenu za ďalšie plnenie Poskytovateľa, ceny sú uvádzané vždy bez DPH, ktoré bude účtované vo výške a spôsobom podľa platných právnych predpisov; [aktuálna verzia Cenníku](#) je sprístupnená na stránkach.

1.3.2. **IS PREMIER** – ekonomický informačný software špecifikovaný v čl. 1.2, prístupný Objednávateľovi v rámci služby PREMIER Outsourcing;

1.3.3. **Nariadenie GDPR** – všeobecné nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochrane osobných údajov;

1.3.4. **Obchodné podmienky** – tieto Obchodné podmienky služby PREMIER Outsourcing;

1.3.5. **Objednávateľ** – fyzická osoba – podnikateľ, alebo právnická osoba, ktorá uzatvorila Zmluvu s Poskytovateľom.

1.3.6. **Poskytovateľ** – spoločnosť PREMIER systém SK, s.r.o., špecifikovaná v čl. 1.1, ktorá prevádzkuje a rozširuje informačný software PREMIER;

1.3.7. **PREMIER Outsourcing** – cloudová služba, prostredníctvom ktorej Poskytovateľ prevádzkuje IS PREMIER na svojich serveroch a umožňuje Objednávateľovi ho využívať formou vzdialeného prístupu.

1.3.8. **Zmluva** – zmluva o sprístupnení služby PREMIER Outsourcing, uzavretá elektronicky alebo v textovej

podobe;

1.3.9. **Zmluvné strany** – spoločne Objednávateľ a Poskytovateľ;

1.3.10. **Užívateľ** – zamestnanec Objednávateľa alebo iná osoba oprávnená na základe Zmluvy používať službu IS PREMIER v rámci služby PREMIER Outsourcing.

1.4. Uzavretie Zmluvy

1.4.1. Zmluva sa uzatvára výlučne s fyzickými osobami, ktoré spĺňajú znaky podnikateľa a majú vlastné identifikačné číslo, alebo s právnickými osobami. IS PREMIER nie je určený spotrebiteľom a Zmluva ani tieto Obchodné podmienky nie sú spotrebiteľskou zmluvou v zmysle § 52 a násl. občianskeho zákonníka.

1.4.2. Zmluvu uzatvára Objednávateľ s Poskytovateľom elektronicky alebo písomne. Objednávateľ vyplní objednávkový formulár umiestnený na stránkach www.ipremier.sk a následne formulár odošle, čo má účinky odoslania návrhu na uzavretie Zmluvy.

1.4.3. V objednávkovom formulári uvedie Objednávateľ svoje identifikačné údaje a počet Užívateľov. Podmienkou k odoslaniu vyplneného objednávkového formulára podľa čl. 1.4.2 je odsúhlasenie týchto Obchodných podmienok.

1.4.4. Poskytovateľ odosiela automaticky na E-mailovú adresu Objednávateľa potvrdenie o prijatí návrhu na uzavretie Zmluvy. Automatické potvrdenie nie je akceptáciou návrhu na uzavretie Zmluvy. Pokiaľ Poskytovateľ neakceptoval návrh na uzavretie Zmluvy výslovne, má sa za to, že ho akceptoval v okamžiku, kedy zaslal Objednávateľovi daňový doklad – faktúru na dohodnutú cenu (čl. 4.3.1 alebo 4.3.2).

1.4.5. Poskytovateľ si vyhradzuje právo:

- a) kontaktovať Objednávateľa pred aktiváciou prístupu k službe PREMIER Outsourcing telefonicky a overiť si informácie, ktoré uviedol v objednávkovom formulári alebo
- b) odmietnuť uzavretie Zmluvy, a to i bez udania dôvodov.

1.4.6. V prípade výslovnej požiadavky Objednávateľa je možné Zmluvu uzavrieť v písomnej alebo textovej forme (napr. formou e-mailu), spravidla pomocou prostriedkov komunikácie na diaľku. V takom prípade sa Zmluvné strany dohodnú na ďalšom postupe.

1.5. Predmet Zmluvy a Obchodné podmienky

1.5.1. Časť obsahu Zmluvy je tvorená odkazom na tieto Obchodné podmienky, ktoré upravujú vzájomné práva a povinnosti Zmluvných strán. Pokiaľ nie je v Zmluve výslovne uvedené odlišné dojednanie alebo platnosť niektorých ustanovení týchto Obchodných podmienok nie je Zmluvou alebo iným výslovným dojednaním medzi Poskytovateľom a Objednávateľom vylúčená alebo inak modifikovaná, platí pre vzájomné vzťahy Zmluvných strán tieto Obchodné podmienky.

1.5.2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Objednávateľovi po dobu trvania Zmluvy službu PREMIER Outsourcing, a v rozsahu a za podmienok uvedených v týchto Obchodných podmienkach:

- a) zriadiť prístup k IS PREMIER umiestnenému na serveri Poskytovateľa pre Objednávateľom stanovený počet konkrétnych menovitých Užívateľov;
- b) poskytovať Objednávateľovi dátový priestor a ďalšie služby nutné k prevádzkovaniu služby PREMIER Outsourcing;
- c) zaisťiť dostupnosť IS PREMIER a vykonávať jeho priebežnú údržbu;
- d) vykonávať lokalizáciu prípadných prevádzkových incidentov a ich odstraňovanie a riešenie.

1.5.3. Predmetom Zmluvy nie je a Poskytovateľ nezaistuje činnosti a služby neuvedené výslovne v Zmluve, aj keď môžu byť podstatné pre riadny prístup k službe PREMIER Outsourcing (napr. telekomunikačné služby ani internetové pripojenie, inštaláciu bežných operačných systémov na lokálnych počítačoch

či serveroch Objednávateľa, prevádzku aplikačného softwaru Objednávateľa používaného Užívateľmi ako napr. kancelársky, účtovný a ďalší podobný software, priamu podporu Užívateľov, prevádzku sieťovej infraštruktúry), pričom tieto činnosti a služby zaisťuje Objednávateľ prostredníctvom svojich poverených osôb, popr. subdodávateľov, a to na vlastnú zodpovednosť a na vlastné náklady. Poskytovateľ nenesie akúkoľvek zodpovednosť za škody spôsobené nedostupnosťou služby PREMIER Outsourcing zapríčinenú vadou či výpadkom služieb poskytovaných tretími osobami.

- 1.5.4. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi nevyhnutnú súčinnosť a uhradiť mu za službu PREMIER Outsourcing cenu vo výške a za podmienok uvedených v čl. 4.

2. SPÔSOB POSKYTOVANIA SLUŽBY PREMIER Outsourcing

2.1. Kontaktné osoby

- 2.1.1. Zmluvné strany budú spolu komunikovať prostredníctvom kontaktných osôb určených pre komunikáciu vo veciach Zmluvy a prípadne v záležitostiach služby PREMIER Outsourcing. Kontaktné osoby Poskytovateľa sú uvedené na jeho internetových stránkach. Objednávateľ uvedie údaje (meno, priezvisko, mail, mobilný telefón) kontaktných osôb v objednávkovom formulári (čl. 1.4.3).
- 2.1.2. Objednávateľ je povinný pri komunikácii s Poskytovateľom v záležitostiach Zmluvy a služby PREMIER Outsourcing používať telefónne čísla, prípadne mailové adresy kontaktných osôb, ktoré mu Poskytovateľ za týmto účelom oznámil. Objednávateľ pritom berie na vedomie, že Poskytovateľ nemusí reagovať na telefónne číslo, ktoré je mu neznáme; rovnako tak môže byť neznáma e-mailová adresa vyhodnotená ako spam či iná nevyžiadaná pošta. Poskytovateľ nie je v omeškaní so splnením svojich povinností uvedených v týchto Obchodných podmienkach, ak nebol riadne kontaktovaný, tj. kontaktovaný z telefónnych čísiel alebo e-mailových adries hore uvedených.
- 2.1.3. Objednávateľ týmto splnomocňuje kontaktnú osobu ku všetkým úkonom spojeným s výkonom práv a povinností podľa Zmluvy. Obe zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu ohlásiť druhej zmluvnej strane zmeny kontaktných údajov, Poskytovateľ tak spraví prostredníctvom svojich internetových stránok a Objednávateľ uvedie zmeny kontaktných údajov v administračnom rozhraní IS PREMIER.

2.2. Zriadenie služby PREMIER Outsourcing

- 2.2.1. Poskytovateľ je povinný zriadiť Objednávateľovi vzdialený prístup k IS PREMIER, najmä vykonať všetky nastavenia nevyhnutné pre riadny beh IS PREMIER vrátane nastavenia tlačiarne Objednávateľa. Predpokladom pre zriadenie vzdialeného prístupu k IS PREMIER je splnenie nasledujúcich povinností Objednávateľa - úhrada zriaďovacieho poplatku (čl. 4.1.1 b).
- 2.2.2. Poskytovateľ je povinný zriadiť prístup k IS PREMIER dohodnutému počtu tzv. menovitých Užívateľov, ktorí sa môžu k IS PREMIER umiestnenému v dátovom centre Poskytovateľa pripojiť súčasne.

2.3. Poskytnutie dátového priestoru, zálohovanie dát

- 2.3.1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi dátový priestor pre účely uloženia dát v rámci IS PREMIER s kapacitou 20 GB. V prípade zakúpenia viacero užívateľských prístupov než jeden, má Objednávateľ nárok na 4 GB dátového priestoru s každým ďalším Užívateľom. Ak dosiahne veľkosť uložených dát túto kapacitu, Poskytovateľ upozorní na to Objednávateľa písomne (tiež e-mailom alebo prostredníctvom administračného rozhrania IS PREMIER) a ponúkne mu za úplatu uvedenú v Cenníku dodatočný dátový priestor.
- 2.3.2. Ak neuhradil Objednávateľ dodatočný dátový priestor, nezodpovedá Poskytovateľ za škody zapríčinené výpadkami služby PREMIER Outsourcing alebo stratou dát Objednávateľa.
- 2.3.3. Poskytovateľ sa ďalej zaväzuje vytvárať pravidelne 1x denne zálohy dát Objednávateľa, a to spravidla v časoch určených pre odstávky podľa čl. 2.4.2. Poskytovateľ bude uchovávať zálohu k príslušnému dňu po dobu siedmich dní. V prípade zrušenia a zániku Zmluvy je Poskytovateľ povinný uchovávať poslednú aktuálnu zálohu do doby jej odovzdania Objednávateľovi v súlade s podmienkami

stanovenými v čl. 6.5.2.

- 2.3.4. Objednávateľ má možnosť objednať si kratšie intervaly záloh dát. Cena a ďalšie podrobnosti sú uvedené na internetových stránkach Poskytovateľa

2.4. Dostupnosť služby PREMIER Outsourcing, pravidelná správa a údržba IS PREMIER

- 2.4.1. Poskytovateľ je povinný zaistiť po dobu trvania Zmluvy, aby služba PREMIER Outsourcing bola prevádzkovaná v súlade s technickými a prevádzkovými parametrami uvedenými na internetových stránkach <https://www.ipremier.sk/premier-system/premier-Outsourcing> a zabezpečená spôsobom, ktorý zodpovedá všeobecne známemu stavu technických znalostí. Objednávateľ berie na vedomie, že mu nebude zo strany Poskytovateľa oznámená presná konfigurácia a zabezpečenie služieb PREMIER Outsourcing, a to z dôvodu zaistenia maximálnej bezpečnosti a ochrany týchto služieb.
- 2.4.2. Správu a údržbu bude Poskytovateľ vykonávať priebežne počas doby trvania Zmluvy. V tejto súvislosti je Poskytovateľ oprávnený dočasne vyradiť IS PREMIER, poprípade pripojenie k službe PREMIER Outsourcing z prevádzky, prípadne prevádzku podstatným spôsobom obmedziť (odstávka). Odstávky bude Poskytovateľ vykonávať v nočných hodinách (od 1,00 hod do 5,00 hod) prípadne v dňoch pracovného kľudu (od 23,00 hod do 8,00 hod), ak sa nedohodnú zmluvné strany inak. Odstávku nie je Poskytovateľ povinný oznámiť Objednávateľovi vopred. Ak však vznikne potreba vykonať odstávku v časoch mimo hore uvedených hodín, je Poskytovateľ povinný odstávku oznámiť písomne (tiež formou mailu či prostredníctvom SMS adresované kontaktnej osobe Objednávateľ), a to vopred.
- 2.4.3. Doby a lehoty uvedené hore v čl. 2.4.2 se nepoužijú v prípade kritických incidentov IS PREMIER, alebo software či hardware nutného k prevádzke IS PREMIER; v týchto prípadoch tiež nie je Poskytovateľ povinný Objednávateľa informovať o odstávke vopred.
- 2.4.4. Poskytovateľ týmto garantuje Objednávateľovi dostupnosť služby PREMIER Outsourcing a prijíma záväzok, že:
- a) maximálna dĺžka súčtu všetkých odstávok v kalendárnom mesiaci nepresiahne 20 hod, a zároveň
 - b) maximálna dĺžka kritických incidentov (čl. 2.5.1 a) Obchodných podmienok) zapríčinených Poskytovateľom nepresiahne v kalendárnom mesiaci viac než 10 hod..
- 2.4.5. Služba PREMIER Outsourcing sa považuje za dostupnú, ak sú všetky základné funkcie a vlastnosti IS PREMIER zachované a riadne fungujú a Objednávateľovi je umožnený vzdialený prístup k jeho dátam uloženým na serveri Poskytovateľa. Záväzok Poskytovateľa zaistiť dostupnosť služby PREMIER Outsourcing je splnený, ak nepresiahnu odstávky alebo kritické incidenty zapríčinené Poskytovateľom doby uvedené hore v čl. 2.4.4.

2.5. Riešenie prevádzkových incidentov

- 2.5.1. Poskytovateľ je povinný reagovať na prevádzkové incidenty spôsobom a v lehotách ďalej uvedených. Dĺžka lehôt pre odozvu (doba odozvy) a pre vyriešenie prevádzkového incidentu je určená v závislosti na charaktere prevádzkového incidentu. Pre tento účel sa prevádzkové incidenty (závady) rozlišujú na:
- a) „kritické incidenty“ – úplný výpadok služieb PREMIER Outsourcing, tj. úplny výpadok funkcií IS PREMIER, prípadne nemožnosť pripojiť sa k IS PREMIER;
 - b) „incidenty“ – možnosť používať službu PREMIER Outsourcing v obmedzenom rozsahu, tj. pripojenie k IS PREMIER, základné funkcie IS PREMIER a možnosť práce s dátami Objednávateľa sú zaistené, ale rýchlosť spracovania je obmedzená, prípadne sú nevyhnutné prevádzkové obmedzenia Užívateľov, prípadne niektoré vedľajšie funkcie vykazujú chyby.
- 2.5.2. Prípadné chybové hlásenia alebo iné podobné prejavy, ktoré nemajú žiadny vplyv na funkčnosť IS PREMIER a nespôsobujú žiadne odchýlky od jeho dojednaných vlastností, sa za vady nepovažujú, a to ani za incident. Rovnako absencia vlastností či funkcií, ktoré nie sú uvedené v užívateľskej

dokumentácii IS PREMIER, sa za vadu nepovažujú a Poskytovateľ nie je pri odstraňovaní týchto prejavov viazaný lehotami uvedenými nižšie v čl. 2.5.5 a Objednávateľovi nevznikajú z tohoto dôvodu žiadne nároky zo zodpovednosti za vady ani nárok na odstúpenie od Zmluvy.

- 2.5.3. Objednávateľ oznamuje prevádzkový incident iba prostredníctvom kontaktných osôb podľa čl. 2.1, a to nasledujúcim spôsobom:
- elektronicky prostredníctvom prostredníctvom e-mailu odoslaného na adresu: podpora@premier.cz.
 - v pracovných dňoch v dobe 8:00 – 17:00 telefonicky na čísle uvedenom na stránkach Poskytovateľa www.premier.cz, pričom Objednávateľ berie na vedomie, že tieto hovory môžu byť monitorované;
 - kedykoľvek (režim 7dní//24 hod) formou SMS odoslanej na číslo uvedené na stránkach Poskytovateľa www.premier.cz.
- 2.5.4. Objednávateľ je povinný uviesť tiež informácie o prevádzkovom incidente, najmä jeho popis, kedy a ako sa stal, ako bol zistený, prípadne tiež pripojiť opisy chybových hlásení. Oznámenie musí tiež obsahovať meno toho, kto vadu oznámil. V prípade kritického incidentu musí oznamovateľa výslovne uviesť, že sa jedná o „kritický incident“ a oznámiť ho Poskytovateľovi vždy tiež telefonicky alebo aspoň formou SMS.
- 2.5.5. Poskytovateľ je v pracovné dni povinný reagovať (doba reakcie)
- na kritický incident v lehote 0,5 hodiny od jeho nahlásenia;
 - na incident v lehote 12 hodín od jeho nahlásenia.
- 2.5.6. Prevádzkový incident se považuje za vyriešený v okamžiku, kedy Poskytovateľ
- odstráni vadu IS PREMIER (tj. obnoví jeho dohodnuté funkcie) alebo nedostupnosť služby PREMIER Outsourcing, alebo
 - lokalizuje príčinu incidentu, ak bola príčina incidentu na strane Objednávateľa (napr. vadné zadávanie dát alebo vkladanie súborov nevhodných formátov alebo veľkostí, vada software či hardware Objednávateľa, výpadok pripojenia k internetu) či na strane iných poskytovateľov služieb či technického vybavenia (viď. čl. 1.5.3, napr. výpadok internetového pripojenia), prípadne ak bol incident spôsobený nepredvídateľnými skutočnosťami (napr. problémami operačných systémov a ich prostredia či záplatami, upgradom, poruchami hardwaru alebo problémami s ďalšími aplikáciami), a oznámí príčinu Objednávateľovi.
- 2.5.7. Ak preukáže Poskytovateľ, že zásadnou príčinou prevádzkového incidentu bola vada alebo výpadok služieb tretích osôb alebo závažné jednanie na strane Objednávateľa, nie je Poskytovateľ v omeškaní s riešením prevádzkového incidentu a vzniká mu nárok na úhradu účelne vynaložených nákladov spojených s jeho účasťou pri jeho lokalizácii a odstránení. Poskytovateľ uplatní takýto nárok písomne a odôvodní príčinu závady a výšku vynaložených nákladov.

3. ĎALŠIE PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

3.1. Minimálne požiadavky na konfiguráciu hw a internetové pripojenie Objednávateľa

- 3.1.1. K dosiahnutiu plnej dostupnosti služby PREMIER Outsourcing a plnej funkcionality IS PREMIER je nevyhnutné, aby boli na strane Objednávateľa zaistené predpoklady uvedené na internetových stránkach Poskytovateľa <https://www.premier.cz/produkty/outsourcing/>, najmä minimálne požadovaná konfigurácia hardware a software na strane Objednávateľa a vhodná rýchlosť internetového pripojenia.
- 3.1.2. Objednávateľ berie na vedomie, že požiadavky na minimálnu konfiguráciu a rýchlosť internetového spojenia sa môžu priebežne meniť v súvislosti s vývojom technológií. Poskytovateľ je oprávnený tieto požiadavky kedykoľvek prostredníctvom svojich internetových stránok jednostranne zmeniť či doplniť a

nie je povinný o tom Objednávateľa výslovne informovať.

3.2. Povinnosť súčinnosti

- 3.2.1. Každá zo Zmluvných strán se zaväzuje poskytnúť druhej Zmluvnej strane potrebnú súčinnosť, informácie a podklady nevyhnutné pre riadne plnenie predmetu Zmluvy vo vzájomne dohodnutých termínoch.
- 3.2.2. Objednávateľ je povinný zaistiť, aby boli v potrebnom rozsahu k dispozícii kontaktné osoby Objednávateľa, poprípade iní zamestnanci, ktorých súčinnosť bude Poskytovateľ odôvodnene potrebovať, a ktorú si vyžiada s dostatočným predstihom.

3.3. Povinnosti Objednávateľa pri používaní služby PREMIER Outsourcing

- 3.3.1. Objednávateľ je oprávnený sprístupniť IS PREMIER v rámci služby PREMIER Outsourcing len oprávneným Užívateľom, tj. vlastným zamestnancom alebo iným osobám, ktoré sú na základe Zmluvy oprávnené službu PREMIER Outsourcing používať. Objednávateľ zodpovedá za riadnu inštaláciu antivírusových programov, firewallov a iných podobných systémov a zariadení na svojich počítačoch, serveroch a sieťovej infraštruktúre, ak to súvisí s bezpečnou prevádzkou IS PREMIER či dostupnosťou služby PREMIER Outsourcing, a ďalej za ich update či upgrade.
- 3.3.2. Objednávateľ je povinný utajovať prístupové heslá k IS PREMIER, IP adresu a porty potrebné k prístupu k serveru a nakladať s nimi ako s dôvernými informáciami. Prípadné prístupové heslá pre Užívateľa je Objednávateľ oprávnený oznámiť len oprávneným Užívateľom. Poskytovateľ nezodpovedá za vyradenie prístupových hesiel a prehlasuje týmto, že k bežnej údržbe a správe IS PREMIER tieto prístupové heslá nepotrebuje a nebude požadovať ich zaslanie ani oznamovanie po telefóne či osobne. Objednávateľ je povinný o tomto poučiť všetkých Užívateľov a rovnako ich poučiť o technike phishing a podobných praktikách, ktoré slúžia k vyradeniu hesiel a osobných údajov.
- 3.3.3. Objednávateľ je povinný vykonávať inštaláciu záplat a servispakov a ďalšie dostupné aktualizácie IS PREMIER. Objednávateľ má možnosť objednať si vykonanie týchto činností u Poskytovateľa, ktorý ich vykoná za úplatu na základe predchádzajúcej dohody.
- 3.3.4. Objednávateľ je povinný používať IS PREMIER i službu PREMIER Outsourcing v súlade s informáciami v užívateľskej dokumentácii, ktorú Poskytovateľ Objednávateľovi sprístupnil, poprípade ktoré sú uvedené na internetových stránkach Poskytovateľa.

4. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

4.1. ZLOŽKY ceny a stanovenie ceny

- 4.1.1. Cena za službu PREMIER Outsourcing vrátane všetkých plnení Poskytovateľa podľa Zmluvy je tvorená nižšie uvedenými zložkami:
 - a) mesačnej ceny stanovenej v závislosti na počte Užívateľov služby PREMIER Outsourcing (cena za Užívateľa),
 - b) ceny za zriadenie služby PREMIER Outsourcing (zriaďovacieho poplatku),
 - c) ceny za dodatočné služby.
- 4.1.2. Výška ceny za Užívateľa a zriaďovacieho poplatku je uvedená v Cenníku. Ak nie je výslovne uvedené inak, všetky ceny sú uvádzané bez DPH, ktoré bude účtované vo výške a spôsobom podľa platných právnych predpisov.

4.2. Určenie ceny, zmena počtu Užívateľov

- 4.2.1. Ceny mesačnej paušálnej odmeny aj zriaďovacieho poplatku sú stanovené v závislosti na počte menovitých Užívateľov, ktorí sa v príslušnom kalendárnom mesiaci môžu súčasne pripojiť k IS PREMIER umiestnenému v dátovom centre Poskytovateľa. Počet Užívateľov uvedie Objednávateľ v objednávkovom formulári a môže ich v priebehu trvania Zmluvy kedykoľvek navýšiť alebo znížiť.

- 4.2.2. Zriaďovací poplatok sa hradí jednorázovo. V prípade navýšenia počtu Užívateľov zo strany Objednávateľa sa hradí zriaďovací poplatok za každého dodatočného Užívateľa. V prípade, že Objednávateľ zníži počet Užívateľov, avšak neskôr ich opäť navýši, má Poskytovateľ právo na opätovnú úhradu zriaďovacieho poplatku za každého dodatočného Užívateľa, ktorému je opätovne umožnený prístup k IS PREMIER v rámci služby PREMIER Outsourcing.
- 4.2.3. Cena za dodatočné služby je účtovaná vo výške a za podmienok stanovených v Cenníku, najmä za dodatočný dátový priestor (čl. 2.3.1).
- 4.2.4. V prípade, že Objednávateľ vznesie požiadavku na navýšenie počtu Užívateľov, Poskytovateľ do 3 pracovných dní sprístupní IS PREMIER navýšenému počtu Užívateľov, pričom Poskytovateľovi vzniká nárok na pomerné zvýšenie ceny za Užívateľa za obdobie zostávajúce do konca kalendárneho mesiaca, v ktorom k navýšeniu počtu Užívateľov prišlo. Zvýšenie ceny za Užívateľa, vrátane prípadného pomerného zvýšenia ceny za Užívateľa, bude zohľadnené v budúcej faktúre a okrem toho Poskytovateľ vyúčtuje zriaďovací poplatok za dodatočných Užívateľov spôsobom uvedeným v čl. 4.2.2.
- 4.2.5. V prípade že Objednávateľ zníži počet Užívateľov alebo deaktivuje dodatočnú službu (4.2.3), nevzniká mu právo na pomerné zníženie ceny za obdobie zostávajúce do konca príslušného kalendárneho mesiaca. Poskytovateľ zohľadní aktuálny počet Užívateľov alebo deaktiváciu dodatočných služieb až v nasledujúcom kalendárnom mesiaci.
- 4.2.6. Poskytovateľ je oprávnený zmeniť Cenník rovnakým postupom, ako môže zmeniť tieto Obchodné podmienky (tj. postupom podľa čl. 7.1).

4.3. Platobné podmienky

- 4.3.1. Cena za službu PREMIER Outsourcing podľa čl. 4.1.1 bude uhradená Objednávateľom na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom vždy do 5. dňa v mesiaci za tento mesiac. Splatnosť faktúry bude 10 dní odo dňa doručenia.
- 4.3.2. Zriaďovací poplatok je hradený jednorázovo, na základe faktúry vystavenej do 15 dní odo dňa uzavretia Zmluvy, prípadne do 15 dní od zriadenia prístupu dodatočným Používateľom podľa čl. 4.2.2. Splatnosť faktúry bude 10 dní odo dňa doručenia.
- 4.3.3. Faktúry hradí Objednávateľ bezhotovostne prevodom v prospech bankovného účtu Poskytovateľa uvedeného na faktúre.
- 4.3.4. V prípade omeškania s úhradou ktorejkoľvek zložky ceny podľa čl. 4.1.1 Objednávateľom, dlhším než 30 kalendárnych dní je Poskytovateľ oprávnený, po predchádzajúcom písomnom upozornení (tiež formou e-mailu), pozastaviť prístup Objednávateľ k IS PREMIER (k službe PREMIER Outsourcing), až do doby uhradenia dlžnej čiastky, a to bez nárokov Objednávateľa na náhradu škôd alebo zmluvných pokút vzniknutých v dôsledku takého jednanie Poskytovateľa, ktoré nie je omeškaním Poskytovateľa, a ktoré ani nie je možné považovať za prevádzkový incident. Nárok Poskytovateľa na cenu za Užívateľa za uvedené obdobie nie je týmto dotknutý, rovnako ako nárok Poskytovateľa na cenu za dodatočné služby, ktoré v uvedenom mesiaci Objednávateľovi poskytoval.

5. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU, POVINNOSŤ MLČANLIVOSTI, OSOBNÉ ÚDAJE

5.1. ZODPOVEDNOSŤ za škodu

- 5.1.1. Poskytovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú zavineným porušením svojej povinnosti podľa Zmluvy. Výška náhrady škody je obmedzená len na skutočnú škodu, Poskytovateľ nezodpovedá za ušlý zisk Objednávateľa. Nad takto obmedzený rozsah náhrady škody nie je Poskytovateľ povinný škodu uhradiť, ibaže by išlo o škodu spôsobenú úmyselne alebo hrubou nebanlivosťou.
- 5.1.2. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu spôsobenú nedostupnosťou služby PREMIER Outsourcing alebo prevádzkovými incidentami IS PREMIER, ak bolo toto zapríčinené Objednávateľom, tretími osobami alebo okolnosťami ďalej uvedenými. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu spôsobenú najmä

- a) zmenami systémového prostredia vykonanými Objednávateľom alebo treťou osobou;
 - b) vložení nesprávnych údajov do IS PREMIER Objednávateľom, chybným postupom Objednávateľa pri vkladaní informácií alebo súborov do IS PREMIER alebo nesprávnou interpretáciou údajov prezentovaných IS PREMIER;
 - c) v súvislosti s tým, že Objednávateľ ani napriek upozorneniu Poskytovateľa nestiahol upgrade IS PREMIER, bezpečnostné záplaty či servispacky software Microsoft, poprípade iného software tretích osôb (firewall, router ai.);
 - d) zavírovaním lokálnej siete Objednávateľa alebo jeho počítačov počítačovými vírusy (spyware, malware ai.), poprípade útokom hackerov alebo iným podobným vonkajším útokom,
 - e) poškodením spôsobeným nesprávnou funkciou technického vybavenia, operačného systému alebo siete Objednávateľa,
 - f) dokázateľným únikom prístupových hesiel tretím osobám zavineným Objednávateľom.
- 5.1.3. Poskytovateľ sa zbaví povinnosti k náhrade škody, ak mu zabránila v splnení zmluvných povinností okolnosť vylučujúca zodpovednosť, ktorá nastala nezávisle od vôle Poskytovateľa a bráni mu v splnení jeho povinností, ak nemožno rozumne predpokladať, že by Poskytovateľ túto prekážku alebo jej následky odvrátil alebo prekonal, a ktorú nemohol v čase vzniku záväzku predvídať (§ 374 Obchodného zákonníka); ak taká prekážka nastane, je Poskytovateľ povinný toto bez zbytočného odkladu oznámiť Objednávateľovi. Za mimoriadne nepredvídateľné a neprekonateľné prekážky se považuje najmä
- a) prienik vírov do informačného systému Objednávateľa, poprípade iný podobný útok;
 - b) výpadok v hostingovom centre Poskytovateľa, ktorý spôsobí nedostupnosť služby PREMIER Outsourcing;
 - c) živelná katastrofa.

Účinky prekážok vylučujúcich zodpovednosť sú obmedzené na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené, ibaže by prišlo v dôsledku týchto prekážok k závadám programového vybavenia, vadám, poprípade úplnému zničeniu technických zariadení alebo softwarov nevyhnutných pre činnosť IS PREMIER a dostupnosť služby PREMIER Outsourcing, alebo vadám technických zariadení či softwaru tretích výrobcov uvedených v čl. 1.5.3 týchto Obchodných podmienok.

5.2. Mlčanlivosť

- 5.2.1. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých podstatných skutočnostiach získaných pri svojej činnosti vyplývajúcej zo Zmluvy a týchto Obchodných podmienok, a to najmä o skutočnostiach, ktoré tvoria ich obchodné tajomstvo a dôverné informácie (ďalej len „povinnosť mlčanlivosti“).
- 5.2.2. Za dôverné informácie Objednávateľa Zmluvné strany považujú najmä dáta a osobné údaje uložené v rámci služby PREMIER Outsourcing a prípadne ďalšie informácie a údaje doručené Poskytovateľovi, ktoré sú výslovne a zreteľne označené ako „dôverné“.
- 5.2.3. Za dôverné informácie Poskytovateľa zmluvné strany považujú najmä prístupové IP adresy a porty, užívateľské mená a heslá.
- 5.2.4. Zmluvné strany sú povinné zoznámiť s povinnosťou mlčanlivosti podľa tohoto článku Obchodných podmienok všetkých svojich zamestnancov a rovnako prípadných subdodávateľov a ich zamestnancov, ktorí budú mať prístup k dôverným informáciám alebo do prevádzok Zmluvnej strany.
- 5.2.5. Za porušenie obchodného tajomstva a dôverných informácií je kvalifikované jednanie, ktorým jedna Zmluvná strana inej osobe neoprávnene povie, sprístupní, pre seba alebo pre iného využije obchodné tajomstvo či dôverné informácie získané pri svojej činnosti od druhej Zmluvnej strany,

pokiaľ je to v rozpore so záujmami druhej Zmluvnej strany, a urobí tak bez jej súhlasu.

5.2.6. Porušením záväzku mlčanlivosti nie je:

- a) poskytnutie dôverných informácií v nevyhnutnom rozsahu orgánom alebo osobám majúcim zo zákona právo na tieto informácie a kontrolu činnosti Zmluvných strán;
- b) poskytnutie dôverných informácií osobám, ktoré majú zo zákona uloženú povinnosť mlčanlivosti (notár, advokát, daňový poradca), a to v rozsahu nevyhnutnom pre poskytovanie služieb týchto osôb;
- c) poskytnutie dát Objednávateľa či umožnenie prístupu k týmto dátam Poskytovateľom tretím osobám za účelom vyriešenia prevádzkových incidentov (odstraňovanie väd ai), avšak len v nevyhnutnom rozsahu, pričom Poskytovateľ je povinný poučiť tieto osoby o tom, že ide o dôverné informácie Objednávateľa;
- d) použitie dôverných informácií v súlade s touto dohodou alebo na základe výslovného súhlasu príslušnej Zmluvnej strany.

5.2.7. Touto povinnosťou mlčanlivosti sú Zmluvné strany viazané po dobu trvania skutočností zakladajúcich túto povinnosť mlčanlivosti, pokiaľ nebudú mlčanlivosti zbavené alebo sa nestanú dané informácie verejne dostupnými.

5.3. Nakladanie s dátami, osobné údaje

5.3.1. V postavení správcu osobných údajov (čl. 4 odst. 7 Nariadenia GDPR) Poskytovateľ spracováva osobné údaje osôb zastupujúcich Objednávateľa (napr. člen štatutárneho orgánu, iný zástupca, kontaktná osoba v záležitostiach Zmluvy, Používateľ), a to len za účelom komunikácie s Objednávateľom, resp. jednotlivými Užívateľmi alebo inými zamestnancami Objednávateľa. Také spracovanie osobných údajov je nevyhnutné pre účely oprávnených záujmov Poskytovateľa v zmysle čl. 6 odst. 1 písm. f) Nariadenia, pričom Poskytovateľ spracováva len osobné údaje identifikačné (meno a priezvisko), adresné (len e-mailovú adresu a telefónne číslo/číslo mobilného telefónu), popisné len v rozsahu uvedenom zástupcom Užívateľa (napr. akademický titul u mena), a ďalej záznamy komunikácie vzťahujúce sa k Zmluve alebo službe IS PREMIER (žiadosti, reklamácie, potvrdenia vykonaného servisného zásahu). Nevyhnutným oprávneným záujmom Poskytovateľa na spracovaní hore uvedených osobných údajov je nutnosť komunikovať s Objednávateľom, resp. Užívateľmi a plniť záväzky zo Zmluvy.

5.3.2. Pokiaľ bola Zmluva uzavretá s Objednávateľom, ktorý je podnikateľom – fyzickou osobou, platí čl. 5.3.1 primerane, právnym základom spracovania osobných údajov podnikateľa – fyzickej osoby je čl. 6 odst. 1 písm. b) Nariadenia GDPR, lebo sa jedná o spracovanie nevyhnutné pre splnenie zmluvy, ktorej stranou je subjekt údajov.

5.3.3. Vzhľadom k tomu, že IS PREMIER je v rámci služby PREMIER Outsourcing prevádzkovaný na serveroch Poskytovateľa a ten je vo vzťahu k dátam, spracovávaným v rámci IS PREMIER, v postavení spracovávateľa osobných údajov (čl.4 odst. 8 Nariadenia), uzatvorili spolu Zmluvné strany Zmluvu o spracovaní osobných údajov v zmysle čl. 28 odst. 3 Nariadenia a obsahuje presné vymedzenie predmetu a doby trvania spracovania, povahy a účelu spracovania, typ osobných údajov a ďalšie náležitosti požadované čl. 28 Nariadenia.

6. ZRUŠENIE A ZÁNÍK ZMLUVY

6.1. Dĺžka trvania Zmluvy

6.1.1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

6.2. Zrušenie a zánik Zmluvy

6.2.1. Zmluva sa zrušuje alebo zaniká:

- a) písomnou dohodou Zmluvných strán;
- b) na základe písomnej výpovede doručenej druhej Zmluvnej strane;
- c) odstúpením od Zmluvy.

6.3. Výpoveď

6.3.1. Každá Zmluvná strana môže Zmluvu vypovedať. Výpovedná lehota je 3 mesiace odo dňa doručenia písomnej výpovede druhej strane a začína plynúť prvý deň v mesiaci nasledujúcom po dátume obdržania výpovede. V priebehu trvania výpovednej doby sú zmluvné strany povinné plniť svoje záväzky zo Zmluvy v plnom rozsahu.

6.3.2. Objednávateľ môže Zmluvu vypovedať tiež spôsobom a v lehote uvedenej v čl. 7.1.2 v prípade, že nebude súhlasiť s jednostrannou zmenou Obchodných podmienok alebo Cenníka.

6.4. Odstúpenie od Zmluvy

6.4.1. Každá Zmluvná strana môže odstúpiť od Zmluvy pre podstatné porušenie povinnosti, najmä:

- a) pre omeškanie Poskytovateľa s reakciou na prevádzkový incident (doba reakcie podľa čl. 2.5.5) dlhšie ako 7 kalendárnych dní;
- b) pre omeškanie Objednávateľa s úhradou ktorejkoľvek zložky ceny (čl. 4.1) alebo jej časti dlhšie ako 30 dní;
- c) pre neposkytnutie nutnej súčinnosti zo strany Objednávateľa, pokiaľ toto znemožňuje splnenie povinností Poskytovateľa podľa Zmluvy, poprípade ohrozuje bezpečnosť prevádzky služby PREMIER Outsourcing a pokiaľ na to Objednávateľ písomne upozornil a poskytol mu primeranú lehotu k náprave.

6.4.2. Oznámenie o odstúpení musí byť písomné, doručené druhej zmluvnej strane a je účinné dňom jeho doručenia, poprípade neskorším dňom uvedeným v písomnom oznámení o odstúpení.

6.5. Vysporiadanie Zmluvy

6.5.1. Zánikom alebo zrušením Zmluvy nie sú dotknuté nároky na náhradu škody, zmluvnej pokuty a iných ustanovení, ktoré podľa prejavenej vôle zmluvných strán alebo vzhľadom k svojej povahe majú trvať i po ukončení Zmluvy.

6.5.2. Poskytovateľ je povinný vydať zálohy dát Objednávateľa uložených v IS PREMIER Objednávateľovi, poprípade ním výslovne určenej tretej osobe len v prípade, ak má Objednávateľ uhradené všetky svoje záväzky vzniknuté zo Zmluvy. Objednávateľ súhlasí s tým, že zálohy dát mu budú sprístupnené FTP prenosom, ak sa nedohodnú strany inak.

7. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

7.1. Jednostranná zmena Obchodných podmienok alebo Cenníka

7.1.1. Poskytovateľ je oprávnený v primeranom rozsahu jednostranne zmeniť Obchodné podmienky spôsobom podľa čl. 7.1.2, a to najmä z dôvodu zmien právnych predpisov, technologických zmien ovplyvňujúcich funkcie IS PREMIER či narábanie s dátami Objednávateľa, ale tiež z dôvodu rozšírenia alebo zmien IS PREMIER či súvisiacich služieb Poskytovateľa. Poskytovateľ je ďalej oprávnený zmeniť Podmienky vtedy, pokiaľ sa menia obchodné alebo licenčné podmienky tretích osôb, ktorých systémový či aplikačný software alebo služby používa Poskytovateľ k prevádzkovaniu IS PREMIER a v prípadoch zmien v hospodárskej či finančnej situácii, zmene meny (napr. prijatie Eura), inflácii a takých zmenách okolností, ktoré by založili nepomer v právach a povinnostiach v neprospech Poskytovateľa.

7.1.2. Poskytovateľ je povinný bez zbytočného odkladu zverejniť novú verziu Obchodných podmienok na svojich internetových stránkach a zaslať ju Objednávateľovi na jeho e-mailovú adresu, a to aspoň 30

dní pred dňom nadobudnutia účinnosti novej verzie Obchodných podmienok. Pokiaľ Objednávateľ nesúhlasí so zmenou Obchodných podmienok, má právo ich odmietnuť a vzťah vzniknutý zo Zmluvy s Poskytovateľom ukončiť behom lehoty tridsiatich (30) dní, počnúc dňom, kedy bol Objednávateľ o zverejnení zmenených Obchodných podmienok informovaný (tj. kedy mu bol doručený e-mail s novou verziou Obchodných podmienok); Poskytovateľ môže stanoviť i dlhšiu lehotu pre odmietnutie novej verzie Obchodných podmienok. Objednávateľ má právo zmeny Obchodných podmienok odmietnuť formou zaslania písomnej výpovede Zmluvy vo forme listu alebo e-mailu opatreného elektronickým podpisom, zaslaného na adresu Poskytovateľa uvedenú v záhlaví Obchodných podmienok; výpovedná doba je v dĺžke dva mesiace, a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcom po dni, v ktorom bola výpoveď doručená Poskytovateľovi. Poskytovateľ môže stanoviť aj dlhšiu výpovednú dobu. Po dobu plynutia výpovednej doby sa na Zmluvu s týmto Objednávateľom bude aplikovať súčasná verzia Obchodných podmienok.

- 7.1.3. Ak neodmietne Objednávateľ zmeny Obchodných podmienok, ktoré mu boli riadne oznámené, v lehote uvedenej v čl. 7.1.2 (30 dní od oznámenia), riadi sa vzťah zo Zmluvy novou verziou Obchodných podmienok v znení, v ktorom boli Objednávateľovi oznámené.
- 7.1.4. Spôsobom uvedeným v článkoch 7.1.1 - 7.1.3 budú Zmluvné strany postupovať tiež v prípade zmien Cenníka vykonaných zo strany Poskytovateľa.

7.2. Všeobecné ujednania

- 7.2.1. Zmluvný vzťah vzniknutý zo Zmluvy sa riadi slovenským právom. Pokiaľ nebolo v Zmluve uvedené inak, platí v ostatnom ustanovenie zákona č. 513/1991 Z.z., Obchodného zákonníka v platnom znení.
- 7.2.2. Ak je Zmluva uzatváraná za použitia prostriedkov komunikácie na diaľku, je možné návrh ktorejkoľvek Zmluvnej strany na uzavretie Zmluvy (ponuku) prijať len bezvýhradným prijatím druhej Zmluvnej strany.

Príloha č.1

Zmluva o spracovaní osobných údajov spoločnosťou PREMIER system SK, s.r.o.

1. Úvodné ustanovenie

- 1.1. Spoločnosť PREMIER systém SK, s.r.o. (ďalej len „**Spracovateľ**“) v postavení poskytovateľa uzavrel s Objednávateľom zmluvu o sprístupnení služby PREMIER Outsourcing (ďalej len „**Zmluva PREMIER**“), na základe ktorej Spracovateľ formou vzdialeného prístupu sprístupňuje Objednávateľovi ekonomický informačný systém PREMIER system (ďalej len „**IS PREMIER**“). IS PREMIER je umiestnený na serveroch Spracovateľa, na ktoré sú ukladané tiež osobné údaje subjektov vložené Objednávateľom prostredníctvom IS PREMIER. Z tohto dôvodu má Spracovateľ postavenie spracovateľa v zmysle čl. 4 odst. 8 všeobecného nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochrane osobných údajov (ďalej len „**Nariadenie**“). Objednávateľ je v zmysle čl. 4 odst. 7 Nariadenia správcom osobných údajov vkladateľom do IS PREMIER.
- 1.2. Vzhľadom k hore uvedenému uzavreli Spracovateľ a Objednávateľ súčasne so Zmluvou PREMIER elektronickou formou aj túto zmluvu o spracovaní osobných údajov v zmysle čl. 28 Nariadenia (ďalej len „**Zmluva o spracovaní**“).

2. Predmet spracovania

2.1. Predmet a spôsob spracovania osobných údajov

- 2.1.1. Predmetom spracovania sú osobné údaje subjektov, ktoré spravidla sami koncoví používatelia Objednávateľa (ďalej len „**Používateľ**“) vkladajú do IS PREMIER, a to prostredníctvom aplikácie, ktorá využíva RDP, IPSec, SMB protokol.
- 2.1.2. IS PREMIER je systém kategórie ERP určený k vedeniu ekonomickej, daňovej, obchodnej, personálnej, mzdovej, výrobnéj a technickej agendy, čomu zodpovedá povaha a účel spracovania osobných údajov podľa tejto Zmluvy o spracovaní. Objednávateľ je správcom osobných údajov vložených do IS PREMIER a sám rozhoduje o rozsahu a kategórii osobných údajov, ktoré sú do IS PREMIER vkladane, pričom IS PREMIER obsahuje okrem iného formuláre a funkcionality, prostredníctvom ktorých môžu Používatelia vkladať ľubovoľné osobné údaje.
- 2.1.3. S ohľadom na vyššie uvedené berú zmluvné strany na vedomie, že Spracovateľ bude po dobu trvania Zmluvy PREMIER a na základe pokynov Objednávateľa (viď čl. 3) spracovávať spôsobom uvedeným ďalej v tejto Zmluve o zpracovaní nasledujúce kategórie osobných údajov:
 - a) identifikačné (meno, priezvisko, štátna príslušnosť, rodné číslo, číslo občianskeho preukazu a prípadné ďalšie identifikačné údaje nevyhnutné pre vedenie mzdovej a daňovej agendy);
 - b) adresné (vrátane e-mailovej adresy a tel. alebo mobilného čísla);
 - c) popisné (odborné znalosti, vzdelanie, rodinný stav apod.);
 - d) prístupové a evidenčné údaje (evidenčné knihy, ID karty vydané zamestnávateľom apod.);
 - e) zvláštne kategórie osobných údajov v zmysle čl. 9 Nariadenia (najmä údaje o členstve v odboroch, zdravotnom stavu súvisiace s vedením mzdovej agendy).
- 2.1.4. Nedá sa vylúčiť, že prostredníctvom formulárov budú Používatelia vkladať iné než hore uvedené typy alebo kategórie osobných údajov, a prídajú tak i k spracovaniu týchto osobných údajov.

- 2.1.5. Dotknutými osobami, ktorých osobné údaje budú Spracovateľom dočasne spracovávané, sú zamestnanci Objednávateľa a tretie osoby, ktorých osobné údaje v súvislosti s používaním IS PREMIER Objednávateľ ako správca spracováva, obvykle osoby (subjekty údajov), ktoré sa vyskytujú v mzdovej agende zamestnávateľa (vrátane osobných údajov manžela/manželky alebo detí príslušného zamestnanca), na účtovných dokladoch, alebo sú vedené v databázach obchodných partnerov v rámci IS PREMIER.
- 2.1.6. Typickou operáciou spracovania zo strany Spracovateľa je ukladanie osobných údajov na server Spracovateľa, k čomu prichádza automatizovane. Ďalšími operáciami spracovania vykonávanými automatizovane za účelom plnenia povinností Spracovateľa zo Zmluvy PREMIER sú usporiadanie, štruktúrovanie, vyhľadanie, zoradenie či skombinovanie a prístupenie prenosom.

2.2. Ďalší spracovatelia

- 2.2.1. Objednávateľ berie na vedomie, že IS PREMIER je prevádzkovaný na vlastných serveroch Spracovateľa (na serveroch v jeho vlastníctve), ktoré sú umiestnené v hostingovom centre spoločnosti ha-vel internet s.r.o., IČ 25354973 v rámci služby „server housing“. Spoločnosť ha-vel internet s.r.o má iba fyzický prístup k serverom Spracovateľa, nemá však prístup k dátam, nevykonáva žiadne operácie s osobnými údajami, všetka komunikácia prebieha priamo medzi servermi Spracovateľa a nevystupuje tak v pozícii spracovateľa osobných údajov v zmysle čl. 4 odst. 8 Nariadenia.
- 2.2.2. Spracovateľ je oprávnený zapojiť do spracovania osobných údajov ďalšieho dodávateľa hostingových, cloudových alebo iných služieb ako ďalšieho spracovateľa. Spracovateľ je povinný zaistiť, aby akýkoľvek ďalší spracovateľ zapojený do spracovania osobných údajov, dodržiaval podmienky spracovania aspoň v rozsahu rovnakom, aký je stanovený touto Zmluvou o spracovaní, najmä čo sa týka zavedenia technických a organizačných opatrení v mysle čl. 6 tejto Zmluvy o spracovaní. O zapojení prípadného ďalšieho spracovateľa je Spracovateľ povinný informovať Objednávateľa prostredníctvom e-mailu zaslaného na adresu kontaktnej osoby uvedenej v Špecifikácii IS PREMIER s predstihom tak, aby mohol Objednávateľ vysloviť voči týmto zmenám námietky.

2.3. Odplata

- 2.3.1. Spracovanie osobných údajov je vedľajším záväzkom Spracovateľa vyplývajúcim zo Zmluvy PREMIER. Ak nie je v tejto Zmluve o spracovaní výslovne uvedené inak, je odplata za spracovanie zahrnutá v cene za poskytovanie služieb PREMIER Outsourcing.

3. Spracovanie na pokyn Objednávateľ

- 3.1. V zmysle čl. 28 odst. 3 písm. a) Nariadenia je Spracovateľ ako spracovateľ povinný spracovávať osobné údaje len na základe doložených pokynov Objednávateľa, ktorý je v postavení správcu.
- 3.2. Táto Zmluva o spracovaní je pokynom Objednávateľa k spracovaniu osobných údajov, a to v rozsahu, aký vyplýva z popisu plnenia Spracovateľa uvedeného v Zmluve PREMIER. K spracovaniu osobných údajov vložených do IS PREMIER preto nie je treba žiadnych ďalších výslovných pokynov Objednávateľa. Spracovateľ je však povinný dbať na všetky obmedzenia, ktoré sú uvedené v tejto Zmluve o spracovaní.
- 3.3. Vedľa spracovania v rozsahu podľa čl. 3.2 tejto Zmluvy o spracovaní môže Spracovateľ spracovávať osobné údaje na základe samostatného pokynu (žiadosti) Objednávateľ v písomnej forme, tiež elektronicky prostredníctvom e-mailu so zaručeným elektronickým podpisom alebo prostredníctvom dátovej schránky. Na základe takého samostatného pokynu (žiadosti) môže Objednávateľ požadovať najmä vykonanie bezpečného výmazu osobných údajov, export alebo stiahnutie dát či osobných údajov. Spracovateľ nie je oprávnený vykonávať spracovanie na základe pokynov udelených mu inou formou, než aká je dohodnutá v tomto článku Zmluvy o spracovaní. Spracovateľ je povinný prípadné samostatné pokyny (žiadosti) archivovať.

- 3.4. Osobami oprávnenými dávať Spracovateľovi pokyny sú členovia štatutárneho orgánu Objednávateľa a kontaktné osoby výslovne uvedené v Zmluve PREMIER. Člen štatutárneho orgánu Objednávateľa môže poveriť udeľovaním pokynov podľa tohto článku Zmluvy o spracovaní aj ďalšiu osobu, toto je však povinný Spracovateľovi písomne doložiť.

4. Doba trvania spracovania

- 4.1. Doba trvania spracovania osobných údajov sa zjednáva na dobu určitú, a to až do ukončenia alebo zrušenia Zmluvy PREMIER. Táto Zmluva o spracovaní tak zanikne automaticky dňom zániku Zmluvy PREMIER.
- 4.2. Potom, ako príde k zániku tejto Zmluvy o spracovaní, je Spracovateľ povinný príslušné databázy a iné osobné údaje, ktoré spracovával v súvislosti s plnením Zmluvy PREMIER, odovzdať Objednávateľovi v bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte. Zmluvné strany dohodnú formu a spôsob odovzdania individuálne tak, aby neprišlo k porušeniu zabezpečenia a riziku neoprávneného či protiprávneho spracovania, straty či zničenia osobných údajov. Objednávateľ môže požadovať namiesto odovzdania osobných údajov len ich výmaz v rozsahu podľa čl. 4.3.
- 4.3. V súvislosti s odovzdaním osobných údajov Objednávateľovi vykoná Spracovateľ výmaz osobných údajov a všetkých existujúcich kópií zo všetkých svojich dátových úložísk, pokiaľ právo Únie alebo členského štátu EU nepožaduje uloženie daných osobných údajov.
- 4.4. Vykonanie výmazu osobných údajov Spracovateľ na žiadosť potvrdí formou elektronického záznamu (potvrdenia), ktorý pošle na kontaktnú e-mailovú adresu Objednávateľa.
- 4.5. Týmto článkom 4 nie sú dotknuté prípadné ďalšie opatrenia a povinnosti, ktoré vyplývajú zo Zmluvy PREMIER.

5. Miesto spracovania

- 5.1. Miestom spracovania osobných údajov sú primárne členské štáty Európskej únie.
- 5.2. Prípadné spracovanie osobných údajov v tretej zemi mimo EU je možné iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa a súčasne iba vtedy, ak sú splnené podmienky pre odovzдание do tretej zeme, stanovené v čl. 44 a násl. Nariadení.

6. Povinnosť mlčanlivosti, technické a organizačné opatrenia na ochranu osobných údajov

6.1. Mlčanlivosť

- 6.1.1. Spracovateľ je povinný prijať príslušné organizačné opatrenia a preukázateľne oboznámiť všetkých svojich zamestnancov a iné osoby oprávnené zpracovávať osobné údaje, s povinnosťou zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch a akýchkoľvek iných dôverných informáciách alebo obchodnom tajomstve, s ktorými prídu do styku, ako i zachovávať mlčanlivosť o bezpečnostných, technických či organizačných opatreniach, ktorých zverejnenie by ohrozilo zabezpečenie osobných údajov spracovávaných prostredníctvom IS PREMIER. Spracovateľ zoznámi zamestnancov tiež so skutočnosťou, že táto povinnosť mlčanlivosti je neobmedzená.

6.2. Technické a organizačné opatrenia

- 6.2.1. Spracovateľ je povinný prijať vhodné technické opatrenia na ochranu osobných údajov, ktoré spracováva, a to s prihliadnutím k poslednému stavu techniky, povahe, rozsahu, kontextu a účelom spracovania tejto Zmluvy o spracovaní i k rizikám pre práva a slobody fyzických osôb.

- 6.2.2. Spracovateľ týmto prehlasuje, že prijal vhodné technické opatrenia na ochranu osobných údajov, ktoré sú uvedené na jeho internetových stránkach www.premier.cz; okrem iného prijal nasledujúce opatrenia:
- a) Zabezpečený prenos dát s využitím protokolu RDP, IPSec, SMB, TSL, HTTPs;
 - b) Využívanie firewallov a monitorovacích systémov určených k detekcii bezpečnostných hrozieb a varovaní pred nimi;
 - c) Viacúrovňová záloha dát a osobných údajov na viacerých fyzických nosičoch, minimálne 2x mesačne Spracovateľ testuje proces obnovenia dát zo zálohy;
 - d) Využívanie užívateľských rolí a hesiel;
 - e) Ukladanie hesiel v zašifrovanej podobe.
- 6.2.3. Spracovateľ týmto prehlasuje, že prijal vhodné organizačné opatrenia na ochranu osobných údajov, ktoré spracováva, a ktoré sú zodpovedajúce rizikám vyplývajúcim z povahy spracovania osobných údajov podľa tejto Zmluvy o spracovaní, najmä:
- a) Oboznámil príslušných zamestnancov s povinnosťou zachovávať mlčanlivosť v rozsahu podľa čl. 6.1;
 - b) Uplatňuje riadený prístup k prostriedkom určeným pre spracovanie osobných údajov tak, aby zabránil fyzickému alebo on-line prístupu neoprávneným osobám;
 - c) Oboznámil svojich zamestnancov s povinnosťami vzťahujúcimi sa na spracovanie osobných údajov, vrátane práv subjektov údajov, ktoré vyplývajú z právnych predpisov a pravidelne vykonáva školenie zamestnancov;
 - d) Má zavedené procesy vedúce k pravidelnému testovaniu, posudzovaniu a hodnoteniu účinnosti zavedených technických a organizačných opatrení pre zaistenie bezpečnosti spracovania osobných údajov, a tieto procesy má zachytené vo vnútorných predpisoch;
 - e) Technickí pracovníci Spracovateľa absolvujú pravidelne školenia týkajúce sa zabezpečenia dát a bezpečnosti systémov;

7. Súčinnosť a pomoc Spracovateľa, zodpovednosť

7.1. Súčinnosť Spracovateľa

- 7.1.1. Spracovateľ je povinný poskytnúť Objednávateľovi potrebnú súčinnosť v súvislosti s prípadnou kontrolou vykonávanou dozorovým úradom v oblasti ochrany osobných údajov, napr. Úradom pre ochranu osobných údajov.
- 7.1.2. Spracovateľ je povinný umožniť audity, vrátane inšpekcií, vykonávané Objednávateľom, alebo iným auditorom povereným Objednávateľom, a ďalej je povinný poskytnúť riadnu súčinnosť nutnú k auditom, inšpekciám a iným kontrolám.

7.2. Povinnosť byť nápomocný

- 7.2.1. Spracovateľ je povinný byť nápomocný pri zaistovaní súladu s povinnosťami podľa článkov 32 až 36 Nariadenia, a to pri zohľadnení povahy spracovania a informácií, ktoré má k dispozícii. Spracovateľ je v tejto súvislosti povinný:
- a) poskytnúť Objednávateľovi v prípadoch porušenia zabezpečenia osobných údajov informácie k tomu, aby Objednávateľ mohol vyhodnotiť, či porušenie malo za následok riziko pre práva a slobody dotknutých subjektov údajov;
 - b) byť nápomocný k tomu, aby Objednávateľ mohol riadne a včas ohlásiť porušenie zabezpečenia osobných údajov dozorovému úradu (vrátane údajov požadovaných v ohlásení podľa čl. 33 odst. 3 Nariadenia) a ohlásiť ich dotknutým subjektom údajov;

- 7.2.2. Ak zistí Spracovateľ v súvislosti s prevádzkovaním IS PREMIER porušenie zabezpečenia osobných údajov, ktoré má za následok vysoké riziko pre práva a slobody fyzických osôb, napr. neoprávnené spracovanie, poškodenie, stratu či zničenie osobných údajov, je povinný o tejto skutočnosti bez zbytočného odkladu od okamžiku, kedy sa o ňom dozvedel, informovať Objednávateľa a ak je to možné, poskytnúť mu informácie v rozsahu podľa čl. 33 odst. 3 Nariadenia;
- 7.2.3. Spracovateľ je ďalej povinný, pokiaľ je to možné, byť nápomocný prostredníctvom vhodných technických a organizačných opatrení pre splnenie povinností Objednávateľa (ako správca osobných údajov) reagovať na žiadosti o výkon práv subjektov údajov, napr. v súvislosti s právom na výmaz, opravu, prenositeľnosť osobných údajov ai. IS PREMIER základné vyhľadávanie a export dát umožňuje, pokiaľ bude Objednávateľ napriek tomu požadovať pomoc v zmysle tohoto článku tejto Zmluvy o spracovaní, vykoná Spracovateľ tieto činnosti za primeranú odplatu, ktorá bude vychádzať z rozsahu, odbornej a časovej náročnosti prác. Objednávateľ berie na vedomie, že je ako správca osobných údajov primárne a vlastným menom zodpovedný za splnenie povinností voči subjektom údajov, Spracovateľ iba poskytuje pomoc, a to za odplatu a na výslovnú žiadosť Objednávateľa.

7.3. Zodpovednosť zmluvných strán

- 7.3.1. Spracovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinností stanovených touto Zmluvou o spracovaní, popr. ak jednal nad rámec alebo v rozpore so zákonným pokynom Objednávateľa. Spracovateľ sa však môže zbaviť zodpovednosti, ak preukáže, že nenesie žiadnym spôsobom zodpovednosť za udalosť, ktorá viedla k vzniku škody alebo inej ujmy, spôsobenej v súvislosti so spracovávaním osobných údajov.
- 7.3.2. Objednávateľ berie na vedomie, že je ako správca primárne a plne zodpovedný za ujmu, ktorú spôsobí spracovaním osobných údajov v rozpore s Nariadením alebo inými právnymi predpismi. Spracovateľ nie je povinný ani oprávnený vykonávať kontrolu toho, či Objednávateľ plní svoje povinnosti pri spracovaní osobných údajov, ktoré má ako správca.
- 7.3.3. Objednávateľ je povinný naplňať pri spracovaní osobných údajov zásady uvedené v čl. 6 Nariadenia. Objednávateľ je okrem iného sám povinný zvažovať, aké osobné údaje bude prostredníctvom IS PREMIER spracovávať a po akú dobu tak, aby to bolo v súlade so zásadami „minimalizácie údajov“ a „obmedzenia uloženia“. Objednávateľ je tiež povinný informovať subjekty údajov o účele, rozsahu, dobe spracovania i o zákonných dôvodoch spracovania ich osobných údajov (zásada „zákonnosti, korektnosti a transparentnosti“ a zásada „účelového obmedzenia“).
- 7.3.4. Objednávateľ je ďalej povinný aplikovať vlastné bezpečnostné zásady za účelom ochrany dát a osobných údajov, najmä zabrániť fyzicky nezabezpečenému prístupu k PC používateľa IS PREMIER, vyzradeniu alebo uloženiu prístupových hesiel Užívateľov alebo voľbe rizikového hesla pre prístup k užívateľskému účtu IS PREMIER (napr. heslá typu „1234“, „2468“, ktoré sú krátke prípadne neobsahujú kombináciu písmen, číslíc a znakov). Spracovateľ nezodpovedá za akúkoľvek vzniknutú ujmu alebo škodu zapríčinené porušením bezpečnostných zásad a povinností v oblasti organizačných a technických opatrení na ochranu osobných údajov zo strany Objednávateľa.
- 7.3.5. Spracovateľ nie je povinný kontrolovať, či Objednávateľ dodržiava pri spracovaní osobných údajov subjektov údajov prostredníctvom IS PREMIER povinnosti stanovené Nariadením, ani za Objednávateľa neplní informačnú povinnosť voči subjektom údajov.
- 7.3.6. Ak vznikne ktorejkoľvek zmluvnej strane ujma v dôsledku zavineného porušenia povinnosti z tejto Zmluvy o spracovaní druhou zmluvnou stranou, uplatní sa ohľadne náhrady takej ujmy príslušné ujednanie o náhrade ujmy (škody) v Zmluve PREMIER, vrátane prípadného ujednania o limitácii náhrady ujmy (škody).

8. Záverečné dojednania

- 8.1. Táto Zmluva o spracovaní sa riadi slovenským právom.

- 8.2. Pokiaľ Komisia EU alebo dozorový úrad prijme v zmysle čl. 28 odst. 7 alebo odst. 8 Nariadenia štandardné zmluvné doložky, vykonajú zmluvné strany v prípade potreby úpravy tejto Zmluvy o spracovaní.
- 8.3. Táto Zmluva o spracovaní je vyhotovená v elektronickej forme a je uzavretá prostredníctvom prostriedkov komunikácie na diaľku.
- 8.4. Ak je táto Zmluva o spracovaní uzatváraná za použitia prostriedkov komunikácie na diaľku, je možné tento návrh Spracovateľa (ponuku) prijať len bezvýhradným prijatím.